



Schoolondersteuningsprofiel

Bijlagen

**visie op leerlingondersteuning
en de ondersteuningsstructuur**

Opgesteld door: Annemijn de Beaufort (IB) en Marijn van Heeswijk (SL)

Vestiging: Maliebaan

Bijgewerkt: Juni 2024

Inhoudsopgave

Bijlage 1 Schoolafspraken Aannamesgesprek	3
Bijlage 2 Schoolafspraken Zij-instroom	6
Bijlage 3 Schoolafspraken HGW	9
Bijlage 4 Schoolafspraken kleuters	16
Bijlage 5 Schoolafspraken Gesprekkencyclus	24
Bijlage 6: Schoolafspraken Compacten en verrijken	25
Bijlage 7 Schoolafspraken Ondersteuning	30
Bijlage 8: Visie op HB beleid	32
Bijlage 9: Schoolafspraken RT	45
Bijlage 10 Schoolafspraken SOVA klas 1 t/m 6	48

Bijlage 1 Schoolafpraak Aannamesgesprek

Voor wie?	Klassenleerkracht
Verantwoordelijk	Klassenleerkracht
Opgesteld op	maart 2021
Bijgewerkt op	Mei 2023
Doel van deze kwaliteitskaart:	Aannamesgesprek kleuters
Bijlage(n) in SharePoint	Snelle handleiding Volglijn

Wat	WAAR	Wanneer
Noodformulier/ biografieformulier	Wie: administratie	Vijf maanden van tevoren
Uitnodigen ouders plus kind	Eigen kleuterklas	Vier maanden van tevoren
Ingevuld noodformulier	Sharepoint	Uiterlijk voor de eerste lesdag
Ingevuld biografieformulier	Dossier leerling Volglijn	

Startgesprek

Informeel gesprek om ouders en kind te leren kennen.

Wennen

Een kleuter mag 3 momenten voor de 4^e verjaardag wennen. Leerlingen die jarig zijn in juni of juli starten na de zomervakantie. Met uitzondering van broertjes of zusjes die in dezelfde klas komen.

1^e wendag: Van 8.30 tot 9.45 uur, zonder ouders.

2^e wendag: Een tijdvak van 8.30 tot 11.00 u. Ouders nemen meteen aan het begin van de dag afscheid zoals alle andere ouders om 8.30 uur.

3^e wendag: Een korte dag van 8.30 tot 13.00 u op woensdag of tot 13.00 u op een lange dag, dan wordt het kind dus eerder opgehaald dan de andere leerlingen. Ouders nemen meteen aan het begin van de dag afscheid, om 8.30 uur, zoals alle andere ouders.

Vanaf de 4^e verjaardag is het kind alle dagen welkom, met het aanraden om te starten met 3 of 4 schooldagen per week i.v.m. indrukken en inspanning van het kind.

De vierde verjaardag wordt niet op school gevierd. Kind dat in juli/augustus/september/oktober jarig zijn, misschien derde kleuterjaar.

Informatie aan ouders

Aan de ouders wordt het volgende meegedeeld:

- Afscheid nemen in de kring verloopt het prettigst als de ouders duidelijk de stelling innemen om weg te gaan.
- Trekken aan een kind is voor beide partijen onprettig.
- Indien het kind verdrietig wordt en na het verlaten van de ouders geruime tijd doorgaat met huilen, dan worden de ouders hier telefonisch van op de hoogte gebracht. Zij kunnen dan het kind ophalen indien nodig.
- Er wordt niet voor de ramen gezwaaid.
- Wennen van de BSO liever niet op een wendag van school, dit is een te grote spanningsboog voor het kind.
- We plannen meteen tijdens het gesprek een evaluatiegesprek met ouder(s) in, 4 –5 weken nadat een kind officieel gestart is (na de 4e verjaardag).

Opstartproblemen

Bij opstartproblemen, dan wel met een opvoedkundige achtergrond of opvallendheden in het gedrag van het kind, hanteren we de volgende stappen:

1. Na signalering van de leerkracht van opstartproblemen wordt de ouder (nogmaals) aangesproken op de afgesproken wijze van overdracht.
2. Bij continuering van het probleem wordt er een gesprek gevoerd met de ouders. In geval van dermate opvallend gedrag van het kind wordt de Intern Begeleider gevraagd mee te kijken. Een vorm van second opinion.
3. Tijdens het gesprek wordt een schema voor 4 weken afgesproken met daarin een aantal aandachtspunten:
 - mogelijke opbouw, twee weken 2 x per week starten, daarna twee weken 3 x per week. Dit om de druk bij het kind te verminderen en de belasting voor de ouders, de klas en de leerkracht te beperken. Er is eigenlijk sprake van een kind van 4 dat geen hele dagen naar school gaat. Het echte wennen mag namelijk maar 5 dagen duren.
 - De nadruk wordt gelegd op een goede wijze van brengen en afscheid nemen. Mogelijk kan het handig zijn om af te spreken welke van de ouders het kind naar school brengt.
 - Is het nodig om een afwijkende schooltijd af te spreken? Een sterke voorkeur wordt gegeven aan het eerder ophalen i.p.v. het later starten. Dit om het wijze van gezamenlijk starten om 8.30 u niet te doorbreken.
 - Het op tijd brengen van het kind kan mogelijk ook verlichting bieden. Daar het de grote massa dan voor is en in alle rust bij de juf kan starten.
4. Na vier weken wordt er door de ouders en de leerkracht geëvalueerd. Wederom in het geval van opvallend gedrag van het kind wordt de Intern Begeleider voor dit gesprek ook uitgenodigd.
5. Indien nodig volgt een vergelijkbaar schema of volgen er andere acties.

Met betrekking tot zindelijkheid:

- Schoolgaande leerlingen moeten zindelijk zijn. Mocht dit niet zo zijn en het kind is al 4 dan is de afspraak dat ouders worden opgebeld als het kind moet worden verschoond. Dit geldt alleen voor leerlingen die door medische of psychische redenen (nog) niet zindelijk zijn. Als ouder(s) niet in staat zijn om naar school te komen om hun kind te verschoonen dan moeten zij (eventueel via PGB-regeling) iemand regelen om dit te doen. Het is de verantwoordelijkheid van ouders en niet van school om dit te regelen.

Bijlage 2 Schoolafpraak Zij-instroom

Voor wie?	Intern begeleider, schoolleider, administratief medewerker
Verantwoordelijk	Intern begeleider, administratief medewerker
Opgesteld op	Annemijn de Beaufort
Bijgewerkt op	x
Doel van deze kwaliteitskaart:	Het in beeld brengen van het proces rondom zij instromers en uniformiteit per locatie
Bijlage(n) in SharePoint	x

Visie: Iedereen is welkom op onze school, mist we denken dat we (eventueel met ondersteuning) kunnen voorzien in de behoefte van het betreffende kind.

Wat	WAAR	Wanneer
Ouders melden aan bij de administratief medewerker (telefonisch of via mail)	x	
Ouders bezoeken een informatiemoment op één van de scholen. Hoe doel is een beeld te krijgen van het Vrije School onderwijs.	Op één van de scholen	
De administratief medewerker brengt de intern begeleider van de locatie op de hoogte van de aanmelding (telefonisch of via mail)	x	
De intern begeleider plant een gesprek met ouders (via mail). Het doel van het gesprek is in beeld te brengen wat de reden van overstap is en meer informatie over het kind en zijn of haar behoeften in te winnen.	Op één van de scholen	
De intern begeleider neemt, na toestemming van ouders, contact op met de huidige school (leerkracht of IB). Het doel van het gesprek is in beeld te brengen wat de reden van overstap is en meer informatie over het kind en zijn of haar behoeften in te winnen.	x	
Het betreffende kind mag 3 tot 5 dagen meelopen. De intern begeleider stuurt de informatie door naar de leerkrachten en vraagt hen afspraken te maken tot het wennen/meelopen.	Op één van de scholen	

<p>Na de periode van wennen/meelopen toetst de intern begeleider of we iets over het hoofd hebben gezien bij de leerkracht. Eventuele vervolgacties zoals een extra gesprek met ouders kunnen volgen en verhelderende vragen aan de huidige school.</p> <p>Het doel is een beeld van de leerling te versterken en vergroten.</p> <p>De intern begeleider gaat zelf in de klas observeren als de verwachting is dat er een grote hulpvraag/ondersteuningsvraag zal zijn.</p> <p>Mocht eruit bovenstaande geen bijzonderheden komen, worden ouders op de hoogte gebracht van definitieve plaatsing door de intern begeleider (via mail).</p> <p>Na aansturing van de intern begeleider zal de administratief medewerker het aanmeldingsformulier naar ouders doen toekomen en de leerling verwerken in Parnassys. Daarnaast vraagt de administratief medewerker het OSO bij de huidige school op en stelt de intern begeleider op de hoogte als het er is. De intern begeleider stelt de betreffende leerkracht op de hoogte.</p> <p>De intern begeleider hangt alle verzamelde informatie in Parnassys.</p> <p>De leerling kan starten, welkom!</p>		
--	--	--

<p>Bij het hele bovenstaande proces is het van belang rekening te houden met het feit dat je na aanmelding (een mail is genoeg), Zorgplicht hebt als school.</p> <p>20210827_Handreiking-aanmelding-en-plaatsing.pdf (swvutrechtpo.nl)</p>		
--	--	--

Er zijn een aantal uitzondering op bovenstaande proces:

1. Een kind verhuist in de zomer uit het buitenland waardoor het niet kan wennen/meelopen voor de start van het schooljaar. De intern begeleider voert dan een onlinegesprek met ouders en school en krijgt via het beeld een indruk van het kind.
2. Het kind is kleuter en start in klas 1. Het is dan niet van toegevoegde waarde om het kind te laten wennen of mee te laten lopen in de kleuterklas omdat het gaat om het kind op deze school, en in deze klas). De intern begeleider nodigt het kind uit voor het moment van kennismaken voor de zomer waarbij alle kleuters naar klas 1 gaan om een verhaal te horen en te verwerken.
3. Een kind stapt van de ene locatie over naar de andere locatie. Het is dan belangrijk om scherp te zijn en te kijken naar de beweegredenen. Wat is het verschil en wat is de reden van overstap? Wat is er op de ene locatie wel en op de andere niet?

Bijlage 3 Schoolafpraak HGW

Voor wie?	Schoolteam
Verantwoordelijk	Intern begeleider (concept dec. 2020 door Laura, wordt steeds bijgewerkt) Bijgewerkt op: 04-04-2022/04-07-2022/02-06-2023/12-07-2023
Opgesteld op	December 2020 - laatste keer geëvalueerd op:
Doel van deze kwaliteitskaart:	Het is voor het team duidelijk hoe de <i>cyclus</i> van handelingsgericht werken op school eruit ziet en wat er van wie, wanneer wordt verwacht.

<p>ALGEMEEN</p> <p>Wekelijks overleg tussen IB en SL. 1x in de maand MT overleg met de bouwcoördinatoren, IB en SL. Elke 4/ 6 weken overleg met Ib'ers van alle locaties. Elke 4/6 weken overleg met SL en IB van alle locaties. Jaarlijks overleg met de kernpartners, 1 of 2 keer per jaar. 2x per jaar een groot ondersteuningsoverleg (IB/SL/L.O./R.T.) 3x per jaar een nabespreking van de RT (IB/R.T.) 2x per jaar een gesprek tussen lkr en begaafheidspecialist. De IB krijgt een terugkoppeling.</p>	
<p>STARTDAG/STARTWEEK</p> <p>Op de startdag worden jaarlijks de onderwijsplannen besproken zodat iedereen die weer op zijn netvlies heeft tijdens het voorbereiden van de lessen.</p> <p>De intern begeleider maakt een rooster waarop iedereen zich kan intekenen als daar behoefte aan is. Het gaat om een faciliterend moment waarin vragen, onduidelijkheden enzovoort gesteld kunnen worden opdat we het jaar goed en voorbereid kunnen starten.</p>	

START SCHOOLJAAR

Voor de zomer/ af in week 1 of 2:

De LKR leest de toetskalender van het komende schooljaar.

De leerkracht bereidt zich voor op de start van het schooljaar.

Indien van toepassing: overdracht met vorige leerkracht is voor de zomer geweest, a.d.h.v. SF, BF en onderwijsbehoeften formulier per klas maar ook per leerling. De vorige leerkracht geeft ook de groepsindeling mee voor komend schooljaar (zie schoolafspraken 'overdracht').

Doelen van het basisaanbod voor de klas op gebied van spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen bestuderen. De leerkracht formuleert doelen die hij/zij op de M toetsen beoogt te behalen. Daarnaast inventariseert hij/zij datgene wat nodig is om de lessen voor te bereiden, te geven en te evalueren zowel in de periodetijd als in de oefenuren → periodeoverzicht in Volglijn en groepsindeling en onderwijsplan in Parnassys.

Vanuit de doelen en handreikingen, kiest ze per week passende leerstofonderdelen, opdrachten, instructie, feedback, werkvormen, groepering, ondersteuning en dergelijke.

Updaten Quicksan begaafdheid en in Parnassys aan de klas hangen.

Week 3:

Gesprekken met ouders en leerling, de zogenaamde startgesprekken. **M.b.v. een korte vragenlijst** vertellen ouders en kind de leerkracht wat volgens hen al goed gaat op school, wat nog beter kan en hoe. Hiermee starten ze de samenwerking positief (of zetten deze voort) en het levert de leerkracht waardevolle informatie op (zie schoolafspraken 'startgesprekken').

In deze eerste weken investeert de leerkracht ook in de groepsvorming. Gebruik hiervoor de handleiding uit Kanvas 'De startweek onderbouw of bovenbouw'. De leerlingen die opvallen bespreekt de leerkracht met de intern begeleider. Ook bespreekt de leerkracht regelmatig met leerlingen hoe hij/zij de start in groep ervaren en of ze tops (leuk, fijn, zo gaan we door!) en tips (dit moet anders) hebben.

-> IB verspreid de toetskalender

→ Lkr. leest SF, BF en

onderwijsbehoefte en formulier per leerling in Parnassys + de groepsindeling spelling, rekenen, lezen, begrijpend lezen

Lkr. leest de onderwijsplannen voor spelling, rekenen, lezen en begrijpend lezen door.

→ Periodes voorbereiden (zie logboekontwerp 'pilot MB) in Volglijn en doelen stellen voor de basisvakken in de groepsindeling.

-> Quicksan in Parnassys aan de klas hangen

→ Lkr. neemt de vragenlijst af en noteert de bevindingen in het gespreksverslag in Parnassys.

→ Lkr. kindgesprekjes (Parnassys).

→ Lkr. - ib bij opvallendheden.

<p>BREED OVERLEG (1) Bij het Breed Overleg, eind oktober/ begin november bespreekt de leerkracht pedagogische en didactische knelpunten met de intern begeleider.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De klas als geheel: sfeer en energie, werkhouding, resultaten • Klassenmanagement • Enkele leerlingen (evt. in te plannen leerlingbespreking) 	<p>→ Lkr. updaten SF, BF en onderwijsbehoefte en formulier + groepsindeling in Parnassys, voor het BO. → Lkr. Samenvatting BO in Parnassys. -> Evalueren OPP en handelingsplannen voor het BO in Parnassys, indien noodzakelijk.</p>
<p>TUSSENTIJDSE MONITORING - ROND HERFSTVAKANTIE Zitten we nog op koers? Relevante conclusies uit observaties, gesprekken en analyses van de methodetoetsen verwerkt de leerkracht in de week voor de herfstvakantie in de groepsindeling, waarbij ze evalueert in hoeverre de basisgroep en sub-groepjes op koers richting de doelen zitten. Dan kijkt hij/zij vooruit naar de doelen voor de periode tot de kerstvakantie. Enkele aandachtspunten voor het onderwijsaanbod (geheugensteuntjes) noteert hij/zij beknopt in de weekplanning.</p>	<p>→ Lkr. tussenevaluatie groepsindeling in Parnassys. -> Noteren van geheugensteuntjes in de weekplanning.</p>
<p>KLASSENBEZOEKEN/LESOBSERVATIES (HET HELE JAAR DOOR) De leerkracht geeft aan welke vragen ze voor de lesobservatie heeft en waarom: wat is voor haar/het het doel van de observatie en wanneer wil ze dat de intern begeleider/ vakcoördinator/schoolleider komt/komen observeren? Het kan ook zijn dat de intern begeleider/vakcoördinator klassenbezoeken of flitsbezoeken komen doen.</p>	<p>→ Lkr. kijkvragen doorgeven aan ib'er. -> Idealiter vinden de klassenbezoeken iedere 6 tot 8 weken plaats.</p>

<p>MIDDEN SCHOOLJAAR</p> <p>Informatie omtrent toetsen verspreiden. Afname midden toetsen Cito volgens de toetskalender. Resultaten verwerken/invoeren in Cito LOVS. We klikken van alle toetsen de fouten antwoorden aan per lln. Wat te doen met AVI en DMT? We benoemen de tijd en het aantal fouten bij AVI, bij de DMT benoemen we het aantal gelezen woorden en het aantal fouten. Kijk naar je resultaten in vergelijking met de E-toetsen vorig schooljaar. Wat zie je? Hoe verklaar je dat? Hoe is de groei van je leerlingen, zijn de doelen behaald? Hoe is de spreiding? Wat van jouw handelen heeft goed gewerkt? Wat ga je aanpakken/aanpassen? Korte toelichting in teamvergadering over jouw klas en handelen.</p> <p>Trendanalyse op schoolniveau door ib'er. In een teammoment: wat zien we over de hele linie? Per vakgebied uiteen: Wat zien we? Wat gaat goed? Hoe verklaren we dat? Wat gaat minder goed? Hoe verklaren we dat? Wat wordt een volgend doel? Hoe gaan we dat bereiken? Bij schoolbrede aandachtspunten is dit iets wat de schoolleiding kan opnemen in het jaarplan en daar professionalisering op faciliteren, of aandacht aan besteden vanuit vakcoördinatoren.</p> <p>Tijdens een teamvergadering/administratiedag is er een uur ingeruimd voor het bijwerken van de groepsindeling en de plannen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling voor het komende half jaar, tot de zomervakantie. De intern begeleider, vakcoördinatoren en schoolleider lopen dan rond om - waar nodig - mee te denken met leerkrachten.</p> <p>IB werkt de onderwijsplannen bij.</p> <p>Oudergesprekken: voortgangsgesprek met de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf klas 4 zijn leerlingen ook aanwezig bij dit gesprek (zie schoolafpraak 10-minutengesprekken).</p>	<p>-> IB stuurt de informatie omtrent Cito door naar iedereen. -> Lkr. M-toetsen afnemen en invoeren in LOVS. -> Lkr. analyse E-M toetsen per klas/vakgebied. -> Kort presenteren in werkmiddag. -> Team o.l.v. ib'er. -> Ib'er maakt trendanalyse. -> Aandachtspunten worden verwerkt in onderwijsplannen (korte termijn) of in het jaarplan (lange termijn). -> Lkr. Stellen groepsindeling/onderwijsplan/periodeonwerp op/bij n.a.v. analyse. ->Lkr. korte notitie van oudergesprek in Parnassys + plus een uitdraai van de Cito uitslagen meegeven aan ouders.</p>
<p>TUSSENTIJDSE MONITORING - ROND MAART</p> <p>Zitten we nog op koers? Relevante conclusies uit observaties, gesprekken en analyses van de methodetoetsen verwerkt de leerkracht in de week voor de voorjaarsvakantie in de groepsplannen, waarbij ze evalueert in hoeverre de basisgroep en sub-groepjes op koers richting de doelen zitten. Dan kijkt hij/zij vooruit naar de doelen voor de periode tot de meivakantie. Enkele aandachtspunten voor het onderwijsaanbod (geheugensteuntjes) noteert hij/zij beknopt in de weekplanning.</p>	<p>-> Lkr. tussenevaluatie groepsindeling in Parnassys. -> Noteren van geheugensteuntjes in de weekplanning.</p>

BREED OVERLEG (2)

Bij het Breed Overleg, eind feb/ begin maart bespreekt de leerkracht pedagogische en didactische knelpunten met de intern begeleider. Waar staat de groep? Hoe gaat het met het aanbod en de doelen? Welke aanpak gaat goed, wat dient bijgesteld te worden? Voor welke leerling maken we een afspraak voor een leerlingbespreking? Is er mogelijk sprake van doublure voor een IIn volgend jaar?

→ Lkr. updaten SF, BF en onderwijsbehoefte en formulier + groepsindeling in Parnassys, voor het BO.

→ Lkr.

Samenvatting BO in Parnassys.

-> Evalueren OPP en

handelingsplannen voor het BO in Parnassys, indien noodzakelijk.

EINDE SCHOOLJAAR

Informatie omtrent toetsen verspreiden.

Afname eind toetsen Cito volgens de toetskalender.

Resultaten verwerken/invoeren in Cito LOVS. We klikken van alle toetsen de fouten antwoorden aan per lln.

Kijk naar je resultaten in vergelijking met de M-toetsen. Wat zie je? Hoe verklaar je dat? Hoe is de groei van je leerlingen, zijn de doelen behaald? Hoe is de spreiding? Wat van jouw handelen heeft goed gewerkt? Wat ga je aanpakken/aanpassen?

Korte toelichting in teamvergadering over jouw klas en handelen.

Trendanalyse op schoolniveau door ib'er.

In een teammoment: wat zien we over de grote linie? Per vakgebied uiteen: Wat zien we? Wat gaat goed? Hoe verklaren we dat? Wat gaat minder goed? Hoe verklaren we dat? Wat wordt een volgend doel? Hoe gaan we dat bereiken?

Bij schoolbrede aandachtspunten is dit iets wat de schoolleiding kan opnemen in het jaarplan en daar professionalisering op faciliteren, of aandacht aan besteden vanuit vakcoördinatoren.

Tijdens een teamvergadering/administratiedag is er een uur ingeruimd voor het bijwerken van de groepsindeling en de plannen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling voor het komende half jaar, tot de zomervakantie. De intern begeleider, vakcoördinatoren en schoolleider lopen dan rond om - waar nodig - mee te denken met leerkrachten.

IB werkt de onderwijsplannen bij.

In deze periode heeft de leerkracht ook eindgesprekken met ouders (en eventueel hun kind). Dit doen we alleen als er sprake is van zaken die niet kunnen wachten tot na de vakantie.

De periodedoelen in Volglijn worden geëvalueerd door leerkrachten.

-> IB stuurt de informatie omtrent Cito door naar iedereen.

→ Lkr. E-toetsen afnemen en invoeren in LOVS.

→ Lkr. analyse M-E toetsen per klas/vakgebied.

→ Kort presenteren in werkmiddag.

→ Team o.l.v. ib'er.

→ Ib'er maakt trendanalyse.

->

Aandachtspunten worden verwerkt in onderwijsplannen (korte termijn) of in het jaarplan (lange termijn).

→ Lkr. Stellen groepsindeling/onderwijsplan/periodeonwerp op/bij n.a.v. analyse.

→ Lkr. korte notitie van oudergesprek in Parnassys + plus een uitdraai van de Cito uitslagen meegeven aan ouders.

-> Periodedoelen evalueren in Volglijn.

<p>BREED OVERLEG (3) Bij het Breed Overleg, juni, bespreekt de leerkracht pedagogische en didactische knelpunten met de intern begeleider. Waar staat de groep? Hoe gaat het met het aanbod en de doelen? Welke aanpak gaat goed, wat dient bijgesteld te worden? Voor welke leerling maken we een afspraak voor een leerlingbespreking?</p> <p>De IB'er geeft de leerlingen voor Prisma, Spaans en RT voor aan de juiste personen. De IB'er kondigt de laatste RT lessen aan. De IB'er zet Parnassys dicht en open voor ouders, zodat ze pas gegevens kunnen inzien als alle toetsen zijn ingevoerd.</p>	<p>→Lkr. updaten SF, BF en onderwijsbehoefte en formulier + groepsindeling in Parnassys, voor het BO. → Lkr. Samenvatting BO in Parnassys. -> Evalueren OPP en handelingsplannen voor het BO in Parnassys, indien noodzakelijk.</p>
<p>GETUIGSCHRIFT Op de laatste dag van het schooljaar krijgen de leerlingen een getuigschrift mee.</p>	<p>-> Lkr. Maakt het getuigschrift in Parnassys (zie schoolafspraken getuigschriften)</p>
<p>OVERDRACHT VOLGEND SCHOOLJAAR (zie schoolafspraken 'overdracht') Laatste observaties en gesprekken beschrijven in Parnassys. Bijwerken formulier SF, BF en onderwijsbehoefte. Overdracht (indien van toepassing) naar de volgende leerkracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulier SF, BF en onderwijsbehoefte • Nieuwe groepsindeling • Niet aangeboden lesstof • Verslag laatste BO • Uitwisselen tips en tricks • Aandachtspunten specifieke ln • Aandachtspunten oudergroep 	<p>-> Lkr. werkt SF, BF en onderwijsbehoefte en formulier + groepsindeling bij in Parnassys.</p>
<p>BORGING documentatie:</p> <p>Klas 5, voorlopig schooladvies, waar/hoe? Speciaal gespreksverslag in ParnasSys. (pre)advies heet het. Eigen leerlijn van de leerling, waar/hoe?</p>	

Bijlage 4 Schoolafpraak kleuters

Voor wie?	Team Kleuters Maliebaan
Verantwoordelijk	Voorzitter KLO en Intern Begeleider
Opgesteld op	Mei 2021, Laura Stroo
Bijgewerkt op	Sept '22
Doel van deze werkkaart:	Inzichtelijk maken hoe we kleuters volgen: welke acties van wie op welk moment
Bijlage(n) in SharePoint	

‘Het streven van de Vrije School Utrecht is erop gericht dat onze leerlingen aan het eind van klas 6 zelfstandig, zelfbewust, zelfredzaam, creatief en probleemoplossend kunnen denken, voelen en handelen en: ‘bij zichzelf te kunnen blijven’ in de steeds veranderende samenleving.’ (Vrije School Utrecht, 2017). Voor de kleuterbouw betekent dit, dat wij kindvolgend werken en impliciet leren. We bieden doelen aan in perioden en evalueren of leerlingen deze doelen behalen. **We observeren leerlingen goed en nemen kijkwijzers af. Het formulier stimulerende en belemmerende factoren wordt leidend. Dit is een samenvatting van alle protectieve en belemmerende factoren, specifieke onderwijsbehoeften en aandachtspunten uit observaties.**

In de figuur hieronder staat het kleutervolgsysteem van de kleuterbouw schematisch weergegeven. Alles in het groene ondersteuningsniveau 1 (ON 1) doen we voor alle leerlingen. Als er zorgen zijn omtrent leerlingen of nog onduidelijkheden rondom de onderwijsbehoeften, dan kunnen er aanvullende stappen worden gezet in ondersteuningsniveau 2, het gele gebied (ON 2). Als ook dat onvoldoende blijkt om goed zicht te hebben op de onderwijsbehoeften of het lukt onvoldoende om daaraan tegemoet te komen, dan kan de hulp van de ib'er worden ingeschakeld in ondersteuningsniveau 3 (ON 3). Ook het samenwerkingsverband kan worden ingeschakeld op ondersteuningsniveau 4 (ON 4).

Voor de leerling 4 jaar wordt en op school start:

Wat	Wie	WAAR	Wanneer
<p>Aanmelding en startgesprek → Als je zorgen hebt om de start van een leerling, betrek gelijk de intern begeleider om te overleggen. Maak van het startgesprek dan een kort verslag en hang dit als de leerling is gestart in Parnassys, alleen bij zorg. <i>--> er is nog wel aandacht nodig voor het aannamebeleid, dit heeft IB bij bestuur aangekaart (mei 2021). Wellicht dat er nog iets wijzigt. Qua proefdraaien, zorgplicht, etc..</i></p> <p><i>Zodra leerling gestart is, hang je noodformulier en biografieformulier in Parnassys.</i></p>	<p>Leerkracht → Bij hele specifieke behoeften, betrek IB</p>	<p>Zie schoolafspraken aanmelding nieuwe leerling. SharePoint MB</p> <p>Bij zorg een verslag van startgesprek hangt als document in Parnassys- Leerlingkaart- aanmeldingsformulier</p>	<p>3 maanden voordat de leerling start</p>

START SCHOOLJAAR

Wat	Wie	WAAR	Wanneer
<p>· Periodeboeken en logboeken Aan de hand van dit document maak je je periodevoorbereiding. Lees de onderwijsplannen taal en rekenen.</p>	Leerkracht	Onder 'logboeken' in Volglijn	Start schooljaar zet je alvast de perioden klaar.
<p>· Onderwijsbehoeften Hierin zet je zo concreet en kort mogelijk de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling en de onderwijsbehoeften. Maak dit zo concreet mogelijk (behoefte aan begrenzing, vaste plek in de kring). Verwijs indien nodig naar HP/OPP.</p>	Leerkracht	Parnassys: leerlingkaart-> documenten-> nieuwe notitie -> Categorie: SF, BF, OB	September
<p>· Breed Overleg Bedenk hoe het ervoor staat met de klas, waar is aandacht nodig? Hoe gaat het pedagogisch, didactisch? Welke specifieke vragen heb je? Over welke leerlingen twijfel je of zij door kunnen naar klas 1? Onderwijsbehoeften per leerling zijn ingevuld.</p>	Leerkracht		Oktober
<p>· Kijkwijzer spelontwikkeling. Dit is de start van het volgen van de leerlingen. 3 x per jaar nemen we de kijkwijzer spelontwikkeling af bij de leerlingen die op dat moment tussen de 4;3 en 4;6 jaar zijn. Lijst 11 invullen bij zorg (documenten BVS) → als blijkt dat een leerling nog veel te ontwikkelen heeft qua spel, kun je de kijkwijzer na een half jaar herhalen. → opvallend heden verwerken in formulier SB/SF/OB.</p> <p>Voor leerlingen die opvallen in deze kijkwijzer vul je Kijkwijzer Sociaal-Emotioneel Functioneren van de BVS in. Na invullen in Parnassys hangen onder 'Nieuw bestand' 'Verslag;. Wat gebeurt er bij zorg?</p>	Leerkracht	Onder 'documenten in Parnassys' 3 spelontwikkeling kleuters.docx 11. sociaal emotioneel.docx	Oktober Alle leerlingen die deze periode tussen de 4;3 en 4;6 jaar zijn. (volgende in februari en mei)
<p>· Screening dyslectie en dyscalculie Formulier Screening dyslectie en dyscalculie invullen voor leerlingen die rond de 5,6 jaar oud zijn.</p>	Leerkracht	SharePoint MB Kleuterbouw-> Screening Documenten volgen nog, zijn in ontwikkeling	Februari <i>Alleen voor leerlingen van 5,6 jaar oud</i>

<p>· Oudergesprekken In september zijn er startgesprekken van 20 minuten</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>Parnassys: Leerlingkaart -> Documenten -> Nieuwe notitie -> startgesprekken</p>	<p>september</p>
<p>· Screening oudste kleuters We screenen in het najaar de oudste kleuters alvast op leerrijpheid (conservatie, hakken/plakken, lateralisatie/lemniscaat, rijmen, beginklank). → Voor de leerlingen die uitvallen op bepaalde doelen maak je een HP (mag geclusterd!) → verwijst naar HP bij notitie 'onderwijsbehoeften' per leerling.</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>Parnassys: Leerlingstaat. In oranje staan de LVO – onderdelen. HP maken bij signalering stagnatie Parnassys-> Leerling – >Plannen</p>	<p>Oktober/ november</p>
<p>· Leerlingoverzicht In de klassenstaten evalueren we of leerlingen alle doelen behalen. Voel je vrij om gedurende het hele jaar je observaties te verwerken, maar zorg dat in ieder geval in januari en in mei de klassenstaten voor iedereen zijn ingevuld</p> <p>->Bij opvallende motoriek en/of sociaal-emotioneel functioneren vul BVS-observatielijsten in. Hang ze daarna in Parnassys -> Leerling-> Nieuw Bestand-> Verslag</p> <p>Wat te doen bij zorg?</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>SharePoint MB-> Kleuterbouw -> BVS documenten hangen in leerlingkaart in Parnassys onder 'Documenten'</p> <p>Share-Point MB-> > Kleuterbouw-> BVS-documenten</p> <p>10. opvallende motoriek.docx</p> <p>11. sociaal emotioneel.docx</p>	<p>Januari</p>

<p>· Onderwijsbehoeften</p> <p>Hierin zet je zo concreet en kort mogelijk de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling en de onderwijsbehoeften. Het is ook een samenvatting van de observatiewijzers. Maak het zo concreet mogelijk (behoefte aan begrenzing, vaste plek in de kring, etc.) Verwijs indien nodig naar HP/OPP.</p>	<p>Leerkracht</p> <p>Leerkracht</p>	<p>Parnassys: leerlingkaart-> documenten-> nieuwe notitie -> Categorie: SF, BF, OB</p> <p>Parnassys-> Leerling – >Plannen</p>	<p>Januari bijstellen, nieuwe leerlingen verwerken.</p>
<p>Quickscan DHH voor 5-jarigen, alleen bij zorg? Quickscan vanaf 5 jaar</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>Document in SharePoint MB-> Kleuterbouw -> Begaafdheid. Kopieren en hangen in leerlingkaart van Parnassys.</p>	<p>Voor breed overleg jan.</p>
<p>· Breed Overleg</p> <p>Bedenk hoe het ervoor staat met de klas, waar is aandacht nodig? Hoe gaat het pedagogisch, didactisch? Welke specifieke vragen heb je? Over welke leerlingen twijfel je of zij door kunnen naar klas 1?</p>	<p>Leerkracht en intern begeleider</p>		<p>Januari</p>
<p>· Screening oudste kleuters die vorige keer uitvielen en HP hebben gehad.</p> <p>We screenen in het najaar de oudste kleuters alvast op leerrijpheid (conservatie, hakken/plakken, lateralisatie/lemniscat, rijmen, beginklank). → Voor de leerlingen die uitvallen op bepaalde doelen maak je een HP (mag geclusterd!) → verwijs naar HP bij onderwijsbehoeften</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>SharePoint MB-> Kleuterbouw -> BVS documenten hangen in leerlingkaart in Parnassys onder 'Documenten'</p> <p>HP bij handelingsplanne n Parnassys-> Leerling – >Plannen</p>	<p>Februari</p>

<p>· Leerlingoverzicht Invullen leerlingoverzicht van leerlingen die gestart zijn tussen december en maart dit jaar.</p> <p>->Bij opvallende motoriek en/of sociaal-emotioneel functioneren vul BVS-observatielijsten in. Hang ze daarna in Parnassys -> Leerling-> Nieuw Bestand-> Verslag</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>SharePoint MB-> Kleuterbouw -> BVS documenten hangen in leerlingkaart in Parnassys onder 'Documenten'</p> <p>leerlingoverzicht jaar 1 en jaar 2 .docx</p>	<p>maart/april</p>
<p>· Leerrijpheidsonderzoek (LRO) Bij de leerlingen die uitvallen op de screening in het najaar en over wie je twijfels hebt. Maak een HP voor de gebieden waarop de leerling nog extra aanbod nodig heeft. → verwijst naar het HP in notitie Onderwijsbehoeften per leerling. Dus 2x een handelingsplan?</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>HP maken in Parnassys. Leerlingoverzicht -> Plannen -> Nieuw plan opstellen</p>	<p>Periode februari - april</p>
<p>· Kijkwijzer spelontwikkeling Voor de leerlingen die in deze periode tussen de 4;3 en 4;6 jaar zijn. Vul het bestaande document aan in Parnassys, bij nieuwe leerlingen zie kolom hiernaast en hang daarna in Parnassys ->Leerling-> Nieuwe notitie-> Kijkwijzer spelontwikkeling.</p> <p>Voor leerlingen die opvallen in deze kijkwijzer vul je Kijkwijzer Sociaal-Emotioneel Functioneren van de BVS in. Na invullen in Parnassys hangen onder 'Nieuw bestand' 'Verslag'</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>Sharepoint MB Kleuterbouw -> Documenten BVS-> Spelwijzer 3 spelontwikkeling kleuters.docx</p> <p>SharePoint Mb-> kleuterbouw-> Documenten BVS-> 11. sociaal emotioneel.docx</p>	<p>Februari</p>
<p>· Screening dyslexie en dyscalculie Formulier Screening dyslexie en dyscalculie invullen voor leerlingen die rond de 5,6 jaar oud zijn.</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>SharePoint MB Kleuterbouw-> Screening</p> <p><i>Documenten volgen nog, zijn in ontwikkeling</i></p>	<p>Februari</p>

<ul style="list-style-type: none"> · Oudergesprekken ouders oudste kleuters Zodra je een screening hebt gedaan bij een oudste kleuter op leervoorwaarden, kun je een gesprek inplannen met de ouders. Gesprek duurt ong. 20 minuten. 	Leerkracht	Parnassys- Leerling- Documenten- Nieuwe notitie- (ouder)kindgesprek	Februari- april
<ul style="list-style-type: none"> · Oudergesprekken In maart zijn er tafeltjesmiddagen met gesprekken van 10 minuten met ouders van niet- oudste kleuters. 	Leerkracht	Parnassys- Leerling- Documenten- Nieuwe notitie- (ouder)kindgesprek	Maart
<ul style="list-style-type: none"> · Kijkwijzer spelontwikkeling Voor de leerlingen die in deze periode tussen de 4;3 en 4;6 jaar zijn. <p>Voor leerlingen die opvallen in deze kijkwijzer vul je Kijkwijzer Sociaal-Emotioneel Functioneren van de BVS in. Na invullen in Parnassys hangen onder 'Nieuw bestand' 'Verslag'</p>	Leerkracht	SharePoint, kleuterbouw- BVS- documenten. 3 spelontwikkeling kleuters.docx Hang na invullen in Parnassys 11. sociaal emotioneel.docx	Mei
<ul style="list-style-type: none"> · Screening dyslexie en dyscalculie Formulier Screening dyslectie en dyscalculie invullen voor leerlingen die rond de 5,6 jaar oud zijn. 		SharePoint MB Kleuterbouw-> Screening <i>Documenten volgen nog, zijn in ontwikkeling</i>	Mei
<ul style="list-style-type: none"> · Leerlingoverzicht Invullen voor alle leerlingen die nieuw ingestroomd zijn na maart 		leerlingoverzicht jaar 1 en jaar 2 .docx	Mei

<p>· Leerlingoverzicht</p> <p>In het leerlingoverzicht evalueren we of leerlingen alle doelen behalen. We kruisen aan welke doelen de leerlingen NIET behaald hebben. Voel je vrij om gedurende het hele jaar je observaties te verwerken, maar zorg dat in ieder geval in januari en in mei het leerlingoverzicht voor iedereen is ingevuld.</p> <p>->Bij opvallende motoriek en/of sociaal-emotioneel functioneren vul BVS-observatielijsten in. Hang ze daarna in Parnassys -> Leerling-> Nieuw Bestand-> Verslag</p>	<p>Leerkracht</p>	<p>10. opvallende motoriek.docx</p> <p>11. sociaal emotioneel.docx</p>	<p>Juni</p>
<p>· Leerlingoverzicht : OVERDRACHT eerste klas!!!</p> <p>Hierin zet je zo concreet en kort mogelijk de belemmerende en protectieve factoren van de leerling en de onderwijsbehoeften.</p> <p>Maak dit zo <u>concreet</u> mogelijk (behoefte aan rekentijgers en taaltoppers, maakt al sommen boven 20, leest spellend of vloeiend, behoefte aan maatje bij buitenspelen (etc.)</p> <p>Of juist: beheerst tellen tot 10 nog niet, gaat wel synchroon, kent dagen van de week nog niet: behoefte aan verlengde instructie, visueel en concreet materiaal (etc.)</p> <p>Verwijs indien nodig naar HP/OPP.</p>	<p>Leerkracht</p>		<p>Juli bijwerken Oudste Kleuters voor de overdracht. Bij kleuters die een 3e kleuterjaar blijven: plan volgend jaar! <u>Uiterlijk 1 juni</u> besluit overgang klas 1 of niet!</p>
<p>· Breed Overleg</p> <p>Bedenk hoe het ervoor staat met de klas, waar is aandacht nodig? Hoe gaat het pedagogisch, didactisch? Welke specifieke vragen heb je?</p>	<p>Leerkracht en intern begeleider</p>		<p>Juni</p>

<p>· Niveaubepaling enkele leerlingen</p> <p>Voor de leerlingen die al echt vlot wat kunnen lezen, is het zinvol om (door onderwijsondersteuner) alvast AVI te toetsen zodat de leerlingen in klas 1 gelijk boekjes uit de klassenbieb kunnen lezen op hun eigen niveau.</p> <p>Ook op het gebied van rekenen: deze leerlingen kunnen alvast een plusboek en/of rekentijgers krijgen vanaf de start van klas 1. Als je echt al sterke rekenaars in de klas hebt, kan cito M3 alvast worden afgenomen om niveau te bepalen.</p>	<p>Onderwijsondersteuner/ leerkracht op initiatief leerkracht en ib'er</p>		<p>juni/juli</p>
---	--	--	------------------

Bijlage 5 Schoolafpraak Gesprekkencyclus

(Is nog in de maak)

Bijlage 6: Schoolafspraken Compacten en verrijken

Voor wie?	leerkracht klas 1 t/m 6
Verantwoordelijk	leerkracht klas 1 t/m 6, begaafdheidspecialist, ib'er
Opgesteld op	april 2021
Bijgewerkt op	sep 2021, juni 2022, augustus 2022, augustus 2023
Doel v. deze kaart:	compacten & verrijken voor begaafde leerlingen binnen de klas
Bijlage(n) in SharePoint	<ul style="list-style-type: none">- schoolafspraken begaafdheid onderbouw- quickscan hele klas begaafdheid onderbouw- visie VSU begaafdheid- zie ook onderstaand voorbeeld klasschema compacten & verrijken
Wanneer	Twee keer per jaar, begin schooljaar en na de M-toetsen, actualiseer je je klasschema compacten & verrijken.
1) WIE? Welke leerlingen krijgen verrijking? -> in klasschema invullen	
1a) Update in augustus de quickscan begaafdheid van de hele klas. Welke leerlingen hebben 7 of meer kruisjes? Zet hun namen in het klasschema.	
1b) Begin klas 1: kies de leerlingen op basis van overdracht kleuterleerkrachten en afgenomen AVI en TTA toetsjes. Niet te zwaar zien: durf te kiezen op basis van wat je nu weet; na de M-toetsen verfijn je het weer.	
1c) Welke leerlingen hebben een I -score voor één of meerdere vakken? Noteer hen ook in het klasschema.	
1d) Zijn er nog mogelijke onderpresteerders die je wilt toevoegen? Bijv. dubbel bijzondere leerlingen of verbaal wakkere leerlingen met matige of wisselende resultaten.	
1e) Vond je een toetsnorm te streng (bijv. spelling M4) en wil je sommige leerlingen met een II-score ook verrijking aanbieden? Vertrouw op je eigen oordeel, noteer hun namen in het klasschema.	

2) WAT? Welke verrijking bied je dit kind aan?

2a) Kijk bij elk kind dat 1 jaar of meer voorloopt in een vak, naar het functioneringsniveau van de laatste toets. Welk FN-niveau geeft de citotoets aan voor spelling/rekenen/begrijpend lezen/technisch lezen? (Bij >M8 moet je dit zelf verzinnen op basis van het verleden.) *Let op: FN-niveau is slechts ter indicatie, dat we hier gebruiken als grof signaleringsinstrument. Het betekent niet dat dit kind al die lesstof al beheerst.*

2b) Schrijf er ook bij als een kind uitblinkt in een niet-toetsvak zoals muziek, motoriek, toneel, tekenen, Engels, sociaal enz.

2c) Kies nu **per kind 1 passend verrijkingswerk**, vul het in op het klasschema, kopieer dat en stop het in de rode map achter tabblad 'eigen werk'. Bij voorkeur uit de eigenwerk-ordners taal/rekenen/projecten op de prismakast; dit is allemaal HB-verantwoord zelfcorrigerend verrijkingswerk. Doel hiervan is leervoorwaarden stimuleren. Vraag de begaafdheidsspecialist te hulp als je hierover twijfelt. *Let op: de pluswerkboekjes van Wig/Staal zijn bedoeld als extra'tje voor leerlingen met voorsprong van ½ - 1 jaar. Scoort een kind hoger: kies dan iets moeilijkers!*

2d) Geef één setje verrijkingswerk per kind, niet meerdere! Daarmee groeit de gewoonte om naar dit werk te grijpen zodra de basisstof af is, er verveling optreedt en zo groeit de zelfstandigheid. Hier werkt dit kind langere tijd aan, minstens 3 maanden. Voor sommige leerlingen is afwisseling fijn, voor anderen is het beter om eerst een heel setje uit te krijgen, omdat dat voldoening geeft. Geef het kind hierbij zelf soms ook inspraak, maar vaar niet op het woord 'saai'. Haal evt. eerder verrijkingswerk uit de map/het kastje om verwarring te voorkomen.

2e) Als er door perfectionisme/faalangst bij een kind veel lading ligt op een bepaald vak, dan is het verstandig om eerst op een ander vak verrijking aan te bieden.

2f) Leerlingen die uitblinken in een (kunst)vak zoals een vreemde taal, (vorm)tekenen, gym, schilderen, toneel, muziek laat je af en toe een (deel van de) les verzorgen, een bordtekening maken, iets voorspelen of de klas een lied o.i.d. aanleren. Noteer ook zo'n afspraak heel concreet onderaan in het klasschema.

3) **WANNEER? Hoe ga je compacten?**

Kijk eerst per vak. Per vak mag je tot max 75% indikken. Vul het meteen in op het klasschema compacten & verrijken door op jouw manier te formuleren en aan te kruisen.

3a) **Technisch lezen:**

- Welke leerlingen uit klas 1/2/3 lopen 1 tot 2 jaar voor? Zij doen 2 keer per week mee aan niveaulezen, racelezen, bordrijwoorden en leesbladen. (Op welke dagen?)
- Welke leerlingen uit klas 1/2/3 zijn avi-uit of lopen 2 jaar of meer voor? Zij doen niet mee aan niveaulezen en racelezen, en lezen de bordrijwoorden en leesbladen maar 1 keer per week mee. (Op welke dag?)
- Welke leerlingen uit klas 4/5/6 zijn avi-uit of lopen 1 jaar of meer voor? Zij doen niet mee aan niveaulezen en racelezen, en lezen de bordrijwoorden en leesbladen maar 1 keer per week mee. (Op welke dag?)

3b) **Begrijpend lezen** Grip: *Alle leerlingen doen altijd mee aan nieuwe uitleg en instructie! Leerlingen met zwakke studievaardigheden niet compacten qua begrijpend lezen of alleen als je echt kritisch nakijkt.*

- Welke leerlingen lopen 1 jaar of meer voor? Zij werken (zelfstandig) aan alleen de laatste (mix)les van een blok of het toetsboekje, *de leerkracht controleert of er nog vaardigheden geoefend moeten worden.* De andere lessen doen ze niet mee en werken aan hun eigen verrijkingswerk. Of bij klasoverstijgende differentiatie doen zij mee aan het moeilijkste niveau, bijv Nieuwsbegrip.

3c) **Spelling** Staal of thematisch taalwerkblad: *Alle leerlingen doen altijd mee aan nieuwe uitleg en instructie van nieuwe categorieën!*

- Welke leerlingen lopen 1 jaar of meer voor of zijn al op >M8 functioneringsniveau? Zij doen maar 1 dictee per week mee – schrijf op welke dag - en verzinnen er (verplicht!) een vergelijkbaar maar extra moeilijk woord bij. Van Staal/ oefenwerkbladen maken zij de 3-sters oefeningen helemaal en de 2-sters oefening voor de helft; tenzij ze de oefening moeilijk vinden; dan helemaal maken. De 1-sters oefeningen slaan ze over.
- Leerlingen die een half tot 1 jaar voor lopen, krijgen evt. Staalpluswerkboekje als extra werk; basisstof wordt echter niet gecompact!)
- Begin klas 1: improviseer voor taalsterke II: jij schrijft woordjes met K i.p.v. alle K's. Niet alles laten hakken!

3d) **Rekenen** Wereld in Getallen of thematisch rekenblad: *Alle leerlingen doen altijd mee aan nieuwe uitleg en instructie van nieuwe strategieën! Aan het dagelijks automatiseren van de basisbewerkingen, zoals flitsen en bewegen, doet iedereen altijd mee. Daag ze uit met nieuwe varianten.*

- Welke leerlingen lopen 1 jaar of meer voor of zijn al op >M8 functioneringsniveau? Zij maken de 3-sters oefeningen helemaal en de 2-sters oefening voor de helft; tenzij ze de oefening moeilijk vinden; dan helemaal maken. De 1-sters oefeningen slaan ze over.
- Leerlingen die een half tot 1 jaar voor lopen, krijgen evt. groen pluswerkboekje als extra werk; basisstof wordt echter niet gecompact!)

4) HOE? Verrijking & compacten begeleiden & borgen

(differentiatie en klassenmanagement)

4a) De tijd die vrijkomt door dit compacten, besteedt het kind aan het individuele verrijkingswerk in de rode map. Let op: het mag in die tijd dus niet lezen of tekenen! Kijk nu in het klasschema per kind: krijgt het per week teveel of te weinig tijd voor het verrijkingswerk? Is het overzichtelijk voor het kind? Is het passend voor jouw gevoel?

4b) Als je met een weektaak werkt, en je wilt dat een kind aan het eigen werk werkt in die weektaaktijd, formuleer dat dan heel concreet in tijdsduur (bijv. 1 uur per week) én zorg dat dat ook echt haalbaar is voor het kind door voldoende te compacten. Houd er ook rekening mee dat sommige leerlingen al minder weektaaktijd hebben door prisma en/of Spaans. Het is niet de bedoeling ze te overvragen qua tijdsdruk; veel begaafde leerlingen zijn hier gevoelig voor.

4c) Breng de afspraken in kaart in **het klasschema compacten & verrijken**, stop dat in de klassenmap en hang het in A3-formaat op in de klas. Geef het ook aan duopartners en invallers. Verklein en lamineer de individuele afspraken voor een minder zelfstandig kind of jong kind (klas 1 en 2) en plak dat ter herinnering op diens tafel.

4d) Hang quickscan en klasschema in Volglijn/Parnassys. Schrijf bij onderwijsbehoeften in steekwoorden welk kind verrijking krijgt en welk vak gecompact wordt. Bijv bij Pietje: *compact WiG, daarna verrijkingswerk rekenen.*

4e) Zorg voor minstens 3 koptelefoons en kantoortjes (studybuddies) in de klas zodat leerlingen die aan hun eigen werk werken, zich goed kunnen concentreren.

4f) *Héél belangrijk*: leg in je rooster voor jezelf eens per 2 weken een moment vast wanneer jij deze leerlingen één voor één aan je bureau ziet voor begeleiding. Doe dit bijvoorbeeld tijdens stillezen, vakles, ZWT, EDI-les, dubbelstaan of door ondersteuner. Of kijk het na schooltijd na. Beantwoord vragen, geef coachende feedback op het verrijkingswerk en schrijf er in op wat je de komende week van hem/haar verwacht. (De prismajuf doet dit ook, maar lang niet altijd.) Het verrijkingswerk is niet vrijblijvend! Stel eisen en laat overmaken wat niet goed genoeg is. Oefen consequent de gewoonte van zelfstandig nakijken en verbeteren met groen en rood potlood. Dit kunnen begaafde leerlingen al vanaf klas 1 leren en het is de moeite waard om hierin te blijven investeren omdat ze geneigd zijn door de leerstof heen te racen zonder achterom te kijken.

4g) Blijft een kind na 3 maanden eigen verrijkingswerk 'ongelukkig'? Vraag de begaafdheidspecialist. Blijft een kind na 5 maanden eigen verrijkingswerk 'ongelukkig'? Spreek met de ib'er over (buitenschoolse) mogelijkheden.

VOORBEELD klasschema **compacten & verrijken** klas ____ locatie ____ leerkrachten

namen:	Jantje	Pietje	Keesje						
wat doe je?	project	taaltoppers	rekentijgers						
groepjeslezen en racelezen op _____dag	X	ma							
bordrijwoorden leesblad op _____dag	X	ma							
dictee alleen op _____dag, verzin extra rijmwoord		ma							
Staal *** alles, ** halve opdracht, * niet		X							
WiG *** alles, ** halve opdracht, * niet			X						
Grip laatste mixles blok of toetsboekje	X								
eerder klaar?	X	X	X						
handschrift moeilijke regel weektaaktijd	X	X							
minder w.taak									
extra afspraak			vormtek 1 ^e vd maand						

Bijlage 7 Schoolafpraak Ondersteuning

Voor wie?	Het hele team
Verantwoordelijk	IB'er en onderwijsondersteuners
Opgesteld op	Oktober 2022
Bijgewerkt op	
Doel van deze kwaliteitskaart:	Inzichtelijk maken kaders aanmelding en procedure (onderwijs)ondersteuning
Bijlage(n) in SharePoint	

Wat	WAAR	Wanneer
<p>Onderwijsstructuur: Gaat ervanuit dat er gedifferentieerd wordt in de klas, middels de basisondersteuning en ondersteuning op niveau 2 (zie ondersteuningsstructuur)</p> <p>Is er sprake van ondersteuning op niveau 3? Hierbij denken we aan het begeleiden van een (sub)groep in de klas of buiten de klas door een leerkracht(onderwijs)ondersteuner.</p>		Voor het breed overleg
<p>In het breed overleg wordt besproken of er sprake is van ondersteuning op niveau 3. Zo ja, wordt een handelingsplan geschreven (zie volgende stap).</p> <p>We kijken hier naar leerlingen met een lage en een V/V op de Cito scores en de dyslecten.</p>		Tijdens het breed overleg
<p>Handelingsplan opstellen in Parnassys bij ondersteuning buiten de klas, door de leerkracht.</p> <p>De leerkracht bespreek het handelingsplan met ouders en de leerkracht(onderwijs)ondersteuning</p>		<p>Na elke bloktoets is er een mogelijkheid tot bijstellen van het handelingsplan als dat nodig is. Stel dat een doel behaald is, vindt er een evaluatieplaats in het handelingsplan.</p> <p>Na het opstellen van het handelingsplan.</p>
<p>Bijeenkomsten met de leerkracht(onderwijs)ondersteuning buiten de klas.</p>		Per klas in tijd en duur te bepalen.
<p>De leerkracht(onderwijs)ondersteuning noteert twee wekelijks in het handelingsplan de evaluatie in Parnassys.</p>		<p>Na iedere twee weken in Parnassys. Van de leerkracht wordt verwacht dat er meegelezen wordt met het handelingsplan.</p>

Afsluiting leerkracht(onderwijs)ondersteuning		Voor het breed overleg.
--	--	-------------------------

Bijlage 8: Visie op HB beleid

1. Ter introductie, een Afrikaans verhaal...

Wie wil leren vliegen, heeft tegenwind nodig!

In een vreselijke storm werd een piepjong adelaarskuiken uit zijn nest geblazen. Het zweefde en tuimelde door de lucht, en kwam vanaf de hoge berg bijna in het dal terecht. Een klein jongetje vond het kuikentje, trillend en kletsnat. Hij nam het mee naar zijn boerderij in het dal. Hij voedde het kuiken, verzorgde het en toen het sterk genoeg was, liet hij het rondlopen bij de kippen op het erf. Na een week was het kuikentje volledig hersteld. Het rende vrolijk rond met de kippen, het at met de kippen en speelde met de andere kippen.

Na die week pakte het jongetje het beestje op in zijn beide handen, hield het in de lucht, en zei: "Jij bent een adelaar. Vlieg!" De adelaar keek verschrikt en riep: "Nee, nee! Zet me vlug op de grond, bij de kippen!" Het jongetje liet haar neer en ze speelde verder met de kippen.

Een maand later pakte het jongetje de adelaar weer op, nam haar naar het dak van het huis, en riep: "Kom, je bent geen kip. Je bent een adelaar! Vlieg!" Maar de adelaar was vreselijk bang en riep dat ze bij de kippen wilde blijven. Het jongetje zette haar tenslotte neer op de grond.

Een jaar later was de adelaar enorm gegroeid. En het jongetje ook. Hij pakte de adelaar op en nam haar mee naar de bergtop. Met zijn beide handen vouwde hij voorzichtig haar vleugels een beetje uit en tilde de adelaar hoog richting de zon. "Vlieg!", fluisterde hij, "vlieg!" Maar de adelaar was opnieuw vreselijk bang en ze weigerde opnieuw in alle toonaarden.

Maar, terwijl ze daar op die bergtop stonden, kwam er een windvlaag onder de veren van de adelaar. En terwijl ze omhoog geblazen werd, strekte ze haar vleugels verder uit. Ze leunde op de wind. Vervolgens bewoog ze haar vleugels. En ze vloog! Ze vloog zo hoog als ze kon. Zo ver als ze kon. Het gevoel was magisch. De adelaar keek nooit meer achterom. Ze was een ADELAAR!

Heel wat begaafde leerlingen zijn als deze adelaar. Ze hebben geen idee wat ze allemaal kunnen, omdat ze nooit hebben geleerd om hun talenten te gebruiken. Sterker nog, ze hebben soms geen idee wat hun talenten zijn, omdat ze (bijvoorbeeld op school) te weinig gestimuleerd worden om deze te ontdekken.

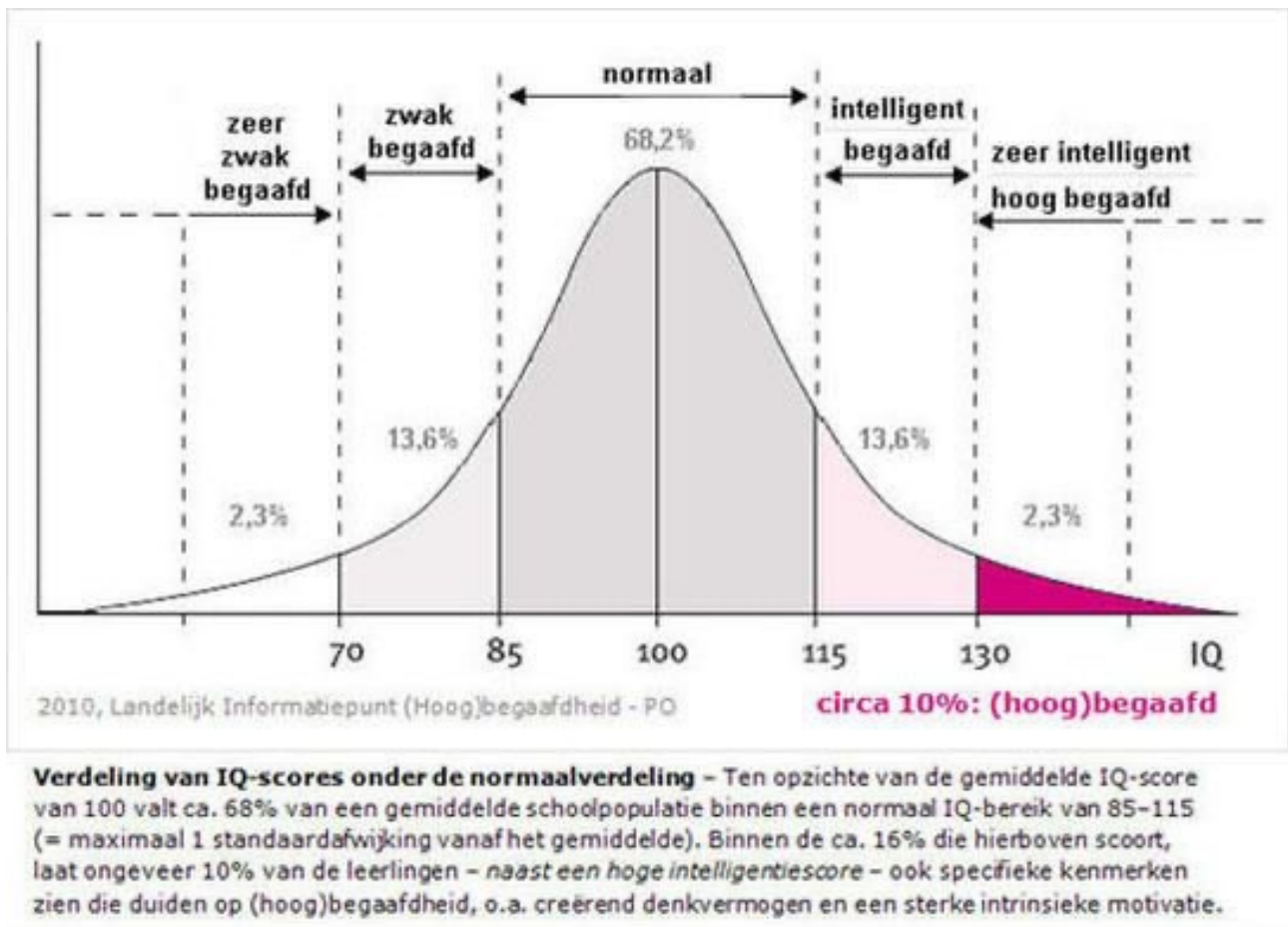
De ouders en de leraren zijn het jongetje uit dit verhaal. Zij zijn degenen die de juiste bergtop moeten uitzoeken. Zij zullen moeten inzien wat het kind nodig heeft om zijn talenten te laten vliegen. Ook moeten zij kijken of er tegenwind staat. Want zonder flinke tegenwind, zal een kind niet kunnen opstijgen. Maar het allerbelangrijkste wat deze 'jongetjes' moeten doen: geloven in de talenten van de adelaar!

2. Onze uitgangspunten

Wij willen op onze school leerlingen helpen in hun totale proces van volwassenwording; het ‘zichzelf’ worden. Dit gaat niet alleen om de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden, maar ook om de ontwikkeling van het gevoelsleven, de wilskracht en de eigen uniciteit. Bepaalde vaardigheden zijn weliswaar nodig om in onze cultuur te kunnen functioneren, zoals bijvoorbeeld lezen en schrijven, maar leren is vooral een middel om vermogens (competenties) te ontwikkelen, te leren leren en dus geen doel op zich. Ervaring leert dat de ontwikkeling van een kind zelden harmonisch verloopt. Ieder kind heeft op uiteenlopende gebieden zijn of haar drempels en hindernissen te nemen. Het kan zijn dat de ontwikkeling op bepaalde gebieden stagneert. De school ziet het als haar taak het kind te helpen bij het nemen van deze drempels; het kind krijgt waar nodig gerichte hulp en extra zorg.

Op onze school wordt gewerkt met ontwikkelingsfasegericht onderwijs, dat betekent dat er na de kleuterklas jaargroepen zijn (klas 1 t/m 6) en dat de leerlingen in principe niet blijven zitten. Dit heeft tot gevolg dat er veel niveauverschillen zijn in de klassen. We zien het als een uitdaging om binnen het klassikale onderwijs te differentiëren. De leerkracht geeft de lesstof zo vorm dat hij de lesstof aanbiedt op 3 niveaus. Sommige leerlingen hebben extra uitleg en ondersteuning nodig, zoals bijvoorbeeld verlengde instructie of een eigen leerlijn, de meeste leerlingen hebben precies genoeg aan de basisstof, en sommige leerlingen vragen juist meer uitdaging.

Op de Vrije School Utrecht geven we de extra ondersteuning en extra uitdaging in eerste instantie binnen de klas. De basis van ons onderwijs is de houding van de leerkracht tegenover de leerlingen, die tijdig signaleert wat een leerling nodig heeft en dit adequaat aanbiedt. Pas als er nog meer nodig is, wordt hulp buiten de klas gegeven, zoals remedial teaching (RT) of prismagroep. Wij vinden het belangrijk om zowel de leerlingen aan de onderkant als aan de bovenkant van onderstaande normale verdeling passende zorg te bieden.



3. Wat zijn 'begaafde' leerlingen?

In het hedendaags onderwijs is 'omgaan met verschillen' een centraal thema geworden en in verband hiermee is er de laatste jaren een toenemende belangstelling voor (hoog)begaafdheid. Er bestaat echter geen eenduidige definitie van deze term. Wij zien begaafde leerlingen als leerlingen met intrinsieke motivatie en capaciteit om te leren en hun mogelijkheden creatief vorm te geven. Leerlingen van wie de ogen gaan schitteren als ze uitgedaagd worden. Het is een misvatting te denken, dat deze 'slimme leerlingen zich wel redden'. Vanwege onze hoogopgeleide ouderpopulatie verwachten wij op onze school grofweg meer dan 6 begaafde leerlingen per klas (16% landelijk) en zo'n 2 mogelijke onderpresteerders. Wel 30% van alle begaafde leerlingen in het primair onderwijs presteert onder. Ook deze groep heeft structurele begeleiding op eigen niveau nodig. Uitgaande van onze visie, gebaseerd op verschillende theorieën zoals van Betts en Neihart, willen wij ook deze leerlingen optimale kansen en zorg bieden.

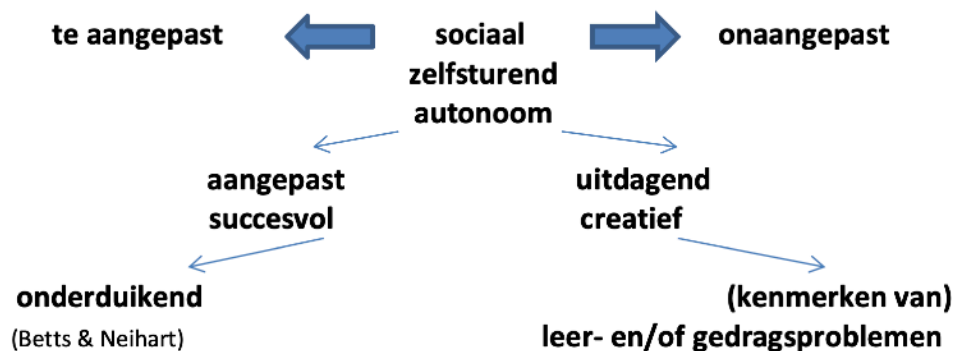
Wij onderscheiden 4 soorten begaafde leerlingen:

1. Zeer begaafde leerlingen zijn harmonisch begaafde leerlingen die op elk gebied bovengemiddeld presteren, dus zowel cognitief als ook sociaal-emotioneel, qua motivatie, werkhouding en creativiteit.
2. Dubbel bijzondere leerlingen zijn (hoog)begaafde leerlingen met een bijzondere ontwikkeling, een disharmonisch profiel of leerstoornis zoals ASS /AD(H)D /dyslexie /dyscalculie en scoren daardoor op een of meer gebieden minder hoog maar worden wel als zeer begaafd gezien.

3. Onderpresteerders zijn leerlingen die bovengemiddeld zouden kunnen presteren maar dat niet laten zien aan de buitenwereld. Juist voor deze groep is het heel belangrijk om een goede diagnose te stellen, zodat ook zij kunnen leren om hun talenten zichtbaar te maken.

4. Begaafde leerlingen scoren op bepaalde gebieden bovengemiddeld. Op die gebieden waarop zij bovengemiddeld scoren, is het belangrijk dat zij extra uitdaging krijgen om ook binnen die gebieden te blijven groeien en zich verder te ontwikkelen. Ze ervaren dezelfde problemen als hoogbegaafde leerlingen en zijn gebaat bij een aangepast onderwijsaanbod.

Deze vier soorten leerlingen hebben met elkaar gemeen dat ze tenminste over een bovengemiddeld intellectueel vermogen beschikken. Daarom spreken we ook over begaafde leerlingen en maken we verder geen specifiek onderscheid. Het zijn allemaal cognitief talentvolle leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften en daarom willen we op individuele basis kijken naar de benodigde extra uitdaging en ondersteuning voor elke leerling. We kijken hierbij zowel naar het intellectueel en creërend (denk)vermogen, als naar de motivatie en het sociaal-emotioneel functioneren. Zie ook bijlage 1: Kenmerken begaafde leerlingen en onderpresteerders.



4. Stappenplan

Het stappenplan voor begaafde leerlingen bestaat op de Vrije School Utrecht uit 3 stappen. (Zie ook de stroomschema's in bijlage 5,6,7,8.)

4.1 Signaleren

Aandacht voor begaafdheid begint met een goede wijze van signalering. Wanneer en hoe signaleren wij op onze school?

- in de kleuterklas
- bij de overgang naar de eerste klas
- als jaarlijkse gewoonte in de onderbouw
- stimulerend signaleren in de klas
- wanneer ouders hier om vragen
- n.a.v. de prismagroep

Wij signaleren o.a. met behulp van de volgende meetinstrumenten:

bijlage 2. quickscan ontwikkelingsvoorsprong begaafde kleuters

bijlage 3. quickscan begaafde leerlingen klas 1 t/m 6

bijlage 4. Goodenough Schaal

Wanneer een screeningslijst voor de helft of meer aangevinkt wordt, is begeleiding gewenst. Ook gebruiken wij het programma Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) in specifieke gevallen. Met dit DHH kan de intern begeleider (IB-er) begaafde leerlingen verder onderzoeken voor specifieke begeleidingsadviezen. Alle bevindingen worden bewaard in het groepsoverzicht op Volglijn/Parnassys.

4.2 Verder onderzoeken

Uit het signaleren kunnen verschillende type begaafde leerlingen naar voren komen: zeer begaafde leerlingen, dubbel bijzondere leerlingen, begaafde leerlingen en onderpresteerders. Het is belangrijk om deze leerlingen te herkennen, want 30% van alle hoogbegaafde leerlingen in het primair onderwijs presteert onder. Begaafde leerlingen kunnen zich binnen 6 weken al aanpassen aan de norm van de klas en hun talent dus als het ware verstoppen. Vooral bij beginnende kleuters en na de overgang naar de eerste klas zijn we hier heel alert op. Juist voor deze groep is het heel belangrijk om hen te herkennen, zodat ook zij kunnen leren om hun talenten zichtbaar te maken. Bij het vermoeden van onderpresteren hebben de leerkracht en evt. de IB-er een gesprek met de ouders. Ook wordt er door leerkracht en ouders een speciale signaleringslijst ingevuld m.b.v. DHH. De IB-er doet evt. verder onderzoek m.b.v. DHH.

4.3. Begeleiden van begaafde leerlingen

We willen dat begaafde leerlingen zich op onze school binnen een uitdagende leeromgeving in hun eigen tempo en zonder belemmeringen kunnen ontwikkelen. In de kleuterklassen biedt het brede aanbod van ontwikkelingsstof voldoende mogelijkheden voor alle kleuters en zijn er extra uitdagend speelmaterialen en uitdagende opdrachten. In klas 1 t/m 6 wordt verrijkingsstof in de vorm van moeilijker taal- en/of rekentoppers, plusboekjes van de methodes, smartgames en individuele projecten aangeboden aan leerlingen die de basisstof beheersen. Ook geeft de begaafdheidsspecialist (BS) leren-leren lessen aan de hele klas. In de prismagroep volgen begaafde leerlingen van klas 3 t/m 6 hun eigen programma. Ook maken zij uitdagend prismawerk in de klas. In klas 1 en 2 zijn er verschillende lessenseries voor begaafde leerlingen. In het begin van het schooljaar vult de leerkracht het klasschema compacten & verrijken in, waarop individuele afspraken staan. Hiermee kunnen de begaafde leerlingen een enigszins aangepaste leerlijn volgen, zonder dat de klassenleerkracht het overzicht verliest. Wij zijn in principe geen voorstander van versnellen in de vorm van een klas hoger geplaatst worden. Liever zoeken wij naar mogelijkheden binnen de huidige klassengroep om aan de leerbehoeften van het kind tegemoet te komen.

--

Ad 4.1 Signaleren Aandacht voor begaafdheid begint met een goede wijze van signalering. Begaafde leerlingen worden lang niet altijd herkend. Bij een oppervlakkige beoordeling wordt bijna de helft van de begaafde leerlingen onderschat. Begaafde leerlingen die niet vroegtijdig worden herkend, lopen kans om gedemotiveerd te raken, problemen te krijgen met leerstrategieën of risico's te lopen zoals onderpresteren en faalangst.

Wanneer en hoe signaleren wij op onze school?

4.1.1 Signaleren bij de start van de schoolloopbaan in de kleuterklas

- Het signaleren begint al bij de aanname van een leerling. De evt. overdracht vanuit peuterspeelzaal/kinderdagverblijf wordt meegenomen.

- Indien de ouders tijdens het aannamegesprek iets aangeven over een evt.

ontwikkelingsvoorsprong, staat de kleuterleerkracht daar open voor en vraagt door wat het kind thuis doet, of er hoogbegaafdheid in de familie voorkomt en vanuit welk referentiekader de ouders

oordelen. De leerkracht vraagt de ouders om foto's van reken-, taal- of tekenwerk dat het kind thuis zonder hulp heeft gemaakt.

- Wanneer een kleuter opvalt qua begaafdheidskenmerken, vult de leerkracht de quickscan in bijlage 2 in. (De ouders kunnen eventueel een vragenlijst van DHH invullen, mocht hier reden toe zijn.)

Ook kan de kleuterleerkracht een zonder hulp op school gemaakte kindertekening met de Goodenough Schaal beoordelen, zie bijlage 4. De bevindingen hiervan worden genoteerd in het groepsoverzicht in Volglijn/Parnassys.

- In gesprek met het kind zelf kan de kleuterleerkracht de eventuele verwachtingen checken. Wat wil het kind graag leren? Als blijkt dat een kind teleurgesteld is doordat het in de kleuterklas nog geen formeel lees- en schrijfonderwijs krijgt, kan dat een signaal zijn.

- Voor het eerste breed overleg van het jaar vult de kleuterleerkracht de quickscan in bijlage 2 in voor alle 5-jarigen. De quickscan hoeft per kind in de kleutertijd maar 1 keer te worden ingevuld. Opvallende uitkomsten worden genoteerd in het groepsoverzicht van Volglijn/Parnassys. (Bijv: 'vertoont kenmerken van begaafdheid' .)

- In de daaropvolgende jaren bespreekt de kleuterleerkracht twee keer per jaar in het breed overleg de begaafde leerlingen naar aanleiding van zijn observaties over lees- en rekenvoorwaarden, (fijn)motorische ontwikkeling en spelontwikkeling. De eigen intuïtie en observaties zijn belangrijke meetinstrumenten! Hoe zit het kind in het kringgesprek?

- De IB-er observeert jaarlijks elke klas twee keer, waarbij hij alert is op signalen van begaafdheid, ontwikkelingsvoorsprong én onderpresteren. Alle signalen die duiden op begaafdheid noteert de IB-er in Volglijn/Parnassys. Reeds ingezette verrijking wordt geëvalueerd.

- Het laatste belangrijke moment voor de kleuterleerkrachten is de overdracht naar de 1^e klas leerkracht. De kleuterleerkrachten zijn alert op het volledig doorgeven van hun indrukken over de leerlingen aan de 1^e klas leerkracht. Het is heel belangrijk dat zij het ook expliciet in het groepsoverzicht vermelden als een kind signalen van begaafdheid vertoont, en/of al kan lezen of rekenen en dus meteen een ander onderwijsaanbod nodig heeft! Na de meivakantie neemt de kleuterleerkracht (of de vertrouwde onderwijsondersteuner OO) bij de begaafde oudste kleuters lees- dan wel rekentoetsjes af. (AVI en TTA + en -, zie schoolafpraak toetsen begaafde oudste kleuters.)

- 4.1.2 Signaleren bij de overgang naar de eerste klas - De overgang naar de eerste klas is een heel belangrijk moment waarop goed signaleren van groot belang is, omdat het begaafde kind denkt: nú ga ik echt leren! De klassenleerkracht van klas 1 kijkt binnen 6 weken (i.v.m. het snelle aanpassen aan de norm en start onderpresteren) naar eventuele begaafdheidskenmerken d.m.v. observaties a.d.h.v. de quickscan in bijlage 3.

- De klassenleerkracht en IB-er nemen bij het maken van het eerste groepsoverzicht van klas 1 alle gegevens van de groepsoverzichten van de vorige kleuterklassen over. Zo borduurt de klassenleerkracht in zijn onderwijs meteen voort op de inzichten van de kleuterleerkrachten.

- De klassenleerkracht/OO checkt evt. binnen 6 weken de verwachtingen van alle leerlingen van de klas in gesprek met het kind zelf. Wat wil het kind graag leren?

- De leerlingen die door de kleuterleerkracht zijn aangemerkt als begaafd, reken- en/of taalsterk, opvallen vanuit de overdracht van de kleuterleerkrachten, en/of vanuit de eerste observaties a.d.h.v. de vragenlijst van bijlage 3 en/of vanuit het gesprek over de verwachtingen, en/of vanuit de bevindingen van de leerkracht/IB-er/OO-er, worden meteen na de zomervakantie getoetst door de BS op reken- en taalgebied d.m.v. AVI en TTA (+ en -) en evt een op school gemaakte kindertekening met de Goodenough Schaal, zie bijlage 4.

- Aan de hand van al deze gegevens voorziet de BS in overleg met de leerkracht hen zo snel mogelijk van extra onderwijsaanbod zodat zij niet uit verveling gaan onderpresteren, en noteert dit

in het groepsoverzicht. Concreet betekent dit dat leerlingen die al kunnen lezen/rekenen, tijdens de periodes en oefeningen extra werk zoals taal-/rekenkoppels /smartgames aangeboden krijgen voor als ze snel klaar zijn. Er wordt voor de M3 toetsen nog niet gecompact, tenzij de LK hier zelf over besluit. De BS verzorgt het extra werk en geeft deze leerlingen instructie in de eerste lessenserie van het jaar. De LK begeleidt het werk.

-
4.1.3 Signaleren als jaarlijkse gewoonte in de onderbouw - Verdere signalering gedurende de schoolloopbaan gebeurt twee keer per jaar in het breed overleg. De klassenleerkracht bespreekt de klas twee keer per jaar in het breed overleg met de IB-er. Aandachtspunten daarbij zijn: (Alle bevindingen meteen noteren in groepsoverzicht.)

- * opvallende toetsresultaten, werktempo, zelfstandigheid, concentratie

- * eigen intuïtie en observaties,

- * jaarlijks quickscan begaafdheid hele klas (updaten in sep, bijlage 3)

- * let op mogelijk onderpresteren! (30% van de begaafden)

- * observaties IB-er en BS, twijfel of erg opvallend: extra screenen m.b.v. DHH

- * wie gaat na de vakantie naar prisma/Spaans? Zie criteria. (LK en IB kiezen. LK informeert ouders in 10 minutengesprek /getuigschrift en belt ouders van leerlingen die stoppen)

- * wie krijgt welke verrijkingstof in de klas? Evalueren reeds ingezette verrijking

- De IB-er observeert jaarlijks elke klas twee keer, waarbij hij/zij alert is op signalen van begaafdheid zoals hoog werktempo, zelfstandigheid, concentratie én onderpresteren.

- In september heeft de leerkracht het jaarlijkse begeleidingsgesprek compacten en verrijken met de BS. Het klasschema invullen, aan de klas in Volglijn/Parnassys en in de klas hangen.

-
4.1.4 Signaleren wanneer ouders hier om vragen Wanneer ouders gedachten/zorgen/vragen inbrengen omtrent eventuele (hoog)begaafdheid van hun kind, staan wij hier open voor. De leerkracht vult bijlage 3 in en vraagt de ouders evt de oudervragenlijst van DHH in te vullen en hun bevindingen op papier te zetten. Indien nodig bespreekt de klassenleerkracht zijn indruk met de IB-er, die evt. een gesprek met de ouders heeft over mogelijke begeleiding voor het kind. De screeningslijst wordt ook ingevuld door ouders en leerkracht als er tussen beide verschil van visie lijkt te zijn t.a.v. eventuele begaafdheid van het kind. De IB-er kan besluiten het kind verder te screenen met DHH. In geval van blijvend verschil van mening tussen ouders en school wordt de schoolleiding erbij betrokken en heeft die beslisrecht. Ouders kunnen hun kind op eigen kosten buiten school laten onderzoeken op hoogbegaafdheid; dit is pas zinvol vanaf 8 jaar.

-
4.1.4 Signaleren n.a.v. de prismagroep De BS geeft in jan en mei observaties door aan LK en IB en evalueert aan het einde van het schooljaar het werk van de prismaleerlingen in een individuele evaluatie. Mocht de BS tijdens deze periode twijfelen of een kind wel of niet gebaat is met de extra uitdaging in de prismagroep, dan vullen de BS, de KL en evt. de ouders de quickscan in bijlage 3 in.

-
4.1.5 Stimulerend signaleren in de klas De leerkracht gebruikt zijn creatieve vrijheid om binnen het vrijeschoolleerplan de leerlingen op eigen intuïtie te stimuleren: Hij prikkelt en daagt uit tot leren, probeert verrijking uit en signaleert op basis daarvan vele vormen van begaafdheid. In ons vrijeschool onderwijs zijn er vele mogelijkheden om rijke leeractiviteiten te bieden, te observeren, en in gesprek te zijn met het kind. Zie hiervoor ook het inspiratie document: verrijking in de periode. Wanneer een kind op een bepaald (ook juist niet meetbaar) gebied uitzonderlijk presteert of ergens bijzonder op 'aan' slaat, noteert hij dat in het groepsoverzicht, zodat dit bekend is bij de volgende leerkracht.

Ad 4.2 Verder onderzoeken

Uit het signaleren kunnen verschillende type begaafde leerlingen zichtbaar worden (zie §3):

- Zeer begaafde leerlingen functioneren harmonieus en zijn makkelijk te herkennen.

[?] Deze leerlingen gaan in ieder geval structureel naar de prismagroep.

- Dubbel bijzondere leerlingen en hoogbegaafden met disharmonisch profiel:

[?] Deze leerlingen hebben mogelijk individuele begeleiding nodig van een RT-er of (gedrags-)specialist (middels een specifiek individueel of klassenarrangement dat wordt aangevraagd door de IB-er) en kunnen daarnaast baat hebben bij de prismagroep. De leerkracht maakt een ontwikkelingsperspectief (OPP). De IB-er onderzoekt hen m.b.v. DHH.

- Begaafde leerlingen: Deze leerlingen zijn niet op elk gebied even begaafd maar kunnen het niveau in de klas makkelijk aan.

[?] Deze leerlingen krijgen in de klas verrijkingsstof aangeboden in de vorm van moeilijke reken/taaltoppers/projecten. Per kind wordt bekeken of ze daarnaast extra uitdaging buiten de klas nodig hebben, zoals prismagroep of Spaans. Dit kan ook per periode veranderen. De klassenleerkracht blijft de toetsresultaten goed volgen!

- Onderpresteerders: Deze leerlingen worden als begaafd ingeschat maar functioneren toch niet goed. Niet alle leerlingen die begaafd zijn, laten dit zien door hun schoolresultaten. Een wisselend beeld is typisch voor de onderpresteerder. Het is belangrijk om deze leerlingen te herkennen, want 30% van alle begaafde leerlingen in het primair onderwijs presteert onder. Dat kan zowel absoluut onderpresteren zijn (onder de norm) als relatief onderpresteren (voldoen aan de norm maar onder het eigen kunnen). Mogelijke oorzaken van onderpresteren zijn onvoldoende uitdaging en (h)erkenning, faalangst en gebrek aan strategieën. Mogelijke gevolgen, ook in de latere toekomst, zijn probleemgedrag, isolement en afhaken. Begaafde leerlingen kunnen zich binnen 6 weken al aanpassen aan de norm van de klas en hun talent dus als het ware verstoppen. Vooral bij beginnende kleuters en na de overgang naar de eerste klas zijn we hier heel alert op.

[?] Juist voor deze groep is het heel belangrijk om hen tijdig te herkennen, zodat ook zij kunnen leren om hun talenten zichtbaar te maken. Zij hebben extra begeleiding en uitdaging nodig maar de prismagroep is niet altijd voldoende antwoord op hun vraag. Mogelijk is nog extra individuele begeleiding binnen of buiten school nodig, hiervoor kan de IB-er adviseren dan wel doorverwijzen.

Hoe herkennen we onderpresteerders?

Het oordeel van ouders, leerkrachten en de schoolresultaten zijn belangrijk bij het vaststellen van begaafdheid. Bij het vermoeden van onderpresteren spreken de leerkracht (en evt. IB-er) met de ouders. De leerkracht vult de quickscan in (bijlage 3), en de ouders de oudervragenlijst van DHH. De IB-er onderzoekt vermoedelijk onderpresteerders evt. m.b.v. DHH en/of de Goodenough Schaal (bijlage 4). Ook kan een kinderbespreking zinvol zijn. Ouders kunnen er zelf voor kiezen hun kind buiten school te laten testen op hoogbegaafdheid. Dit is pas zinvol vanaf 8 jaar. De school neemt zo mogelijk de aanbevelingen uit het onderzoek over. Binnen de school is het om financiële redenen niet mogelijk om bij leerlingen een intelligentieonderzoek uit te voeren.

Ad 4.3. Begeleiden van begaafde leerlingen

We willen dat begaafde leerlingen zich op onze school binnen een uitdagende leeromgeving in een eigen tempo en zonder belemmeringen kunnen ontwikkelen. Als een kind kan groeien in zijn kennis

en kunde, groeit tegelijkertijd ook het welbevinden en zelfvertrouwen. Hoewel de nodige onderwijsaanpassing in de praktijk per individueel kind verschilt, willen wij de grote lijnen in dit document schoolbreed vastleggen.

4.3.1 In de kleuterklas

In de kleuterklassen biedt het brede aanbod van ontwikkelingsstof en tijd en ruimte om zich vrij te ontplooien voldoende mogelijkheden voor alle kleuters. In het vrije spel dagen de leerkrachten de begaafde leerlingen uit om nieuwe dingen te proberen en te leren. In iedere kleuterklas is aanwezig:

- veel verschillende soorten knutselactiviteiten en handwerken
- open atelier/bouwmateriaal, uitdagende opdrachten
- het opbouwen en verzorgen van een eigen portfolio voor de oudste kleuters
- diverse speelhoeken voor het vrije spel, zoals bouwhoek, knikkerbaan, timmerhoek, leeshoek
- extra uitdagend speelmateriaal zoals puzzels, kapla, magnetisch/technisch bouwmateriaal (zoals magnifix/knexx) en smartgames; dit wordt onderling uitgewisseld voor de variatie.

Voor begaafde kleuters is herhaling nog steeds heel fijn en de ontwikkeling van de bewegingszin, tastzin, het samen spelen en ontdekkend leren heel belangrijk. Bij de vele kunstzinnige activiteiten in de kleuterklas is veel oefening nodig. Dit oefenen en leren doorzetten vormt de basis voor een gezonde leerhouding. De oudste kleuters maken een portfolio. Hun leerhonger wordt gestild d.m.v. extra uitdagende open vragen en prikkelende opdrachten, zie ook de integratiematrix voor kleuters, de denksleutels en de 'in de roos' waaier van BVS. Voor een enkel hoogbegaafd kind dat niet tot sociaal spel komt voordat de intellectuele honger is gestild, kan de leerkracht eigen werkjes aanbieden. We geven procesgerichte feedback: 'Wat een mooie oplossing heb jij bedacht, kan je dat ook bouwen?' Of inspanningsgericht: 'Wat heb jij hard gewerkt!' We zeggen nooit: 'Wat ben jij slim' (persoonsgericht) of 'Wat een mooie tekening' (resultaatgericht) omdat dat perfectionisme en faalangst oproept.

4.3.2 In klas 1 t/m 6

In het vrijeschoolonderwijs wordt al een zeer brede bagage meegegeven aan de leerlingen d.m.v. de vertelde verhalen, het zelf maken van periodeschriften en de vele kunstvakken. Het denken wordt ontwikkeld door te begrijpen, verdiepen, redeneren en het inzicht te ontwikkelen van wat het betekent om mens te zijn. De ontwikkeling van het voelen wordt gestimuleerd door de kunst en het aangaan van een diepe verbondenheid met jezelf. Voor de ontwikkeling van de wil gaat het niet alleen om de vraag: 'wat wil jij leren/ wat vind jij leuk?' maar ook om ondanks weerstand te leren doorzetten. De LK kijkt onbevooroordeeld, met oprechte interesse, humor en flexibiliteit naar deze leerlingen, geeft procesgerichte complimenten en daagt sommige leerlingen dagelijks mondeling uit met een moeilijke denkvraag. Zie ook het inspiratie document: verrijking in de periodetijd. We kijken naar competentie (welke verrijkingstof), relatie (ik zie en hoor jou) en autonomie (soms keuzevrijheid, wat heb jij nodig?). De BS komt jaarlijks op klassenbezoek om te adviseren. Ook wordt er in elke les op 3 niveaus gedifferentieerd. Zo wordt differentiatie heel gewoon, want ware gezamenlijkheid in de klas ontstaat als individuele verschillen altijd mogen bestaan. Toch blijft het voor alle vakken belangrijk om begaafde leerlingen in brede zin uit te dagen en in het leren-leren te stappen, de hogere orde denkvaardigheden en de verschillende denkstijlen aan te spreken. In klas 1 t/m 6 biedt de LK leerlingen die de basisstof beheersen daarnaast individuele verrijkingsstof aan in de vorm van moeilijkere taal- en rekenwerk, smartgames en thematische projecten aan en begeleidt dit. De BS vult met de LK het klasschema compacten en verrijken in. In klas 3 t/m 6 gaan de begaafde leerlingen naar de prismagroep en maken extra prismawerk in de klas. De begaafde leerlingen uit klas 3 t/m 6 die specifiek op taalgebied voorlopen, krijgen extra taaluitdaging in de vorm van Spaanse les (tot nu toe gegeven door Instituut Cervantez). In klas 1 en 2 zijn er

verschillende lessenseries voor begaafde leerlingen. De IB-er en KL besluiten in het breed overleg dat 2 x per jaar plaatsvindt, welke leerlingen prismagroep/ Spaans krijgen en noteren dit in het groepsoverzicht. Ook zoekt de KL altijd intuïtief en actief naar mogelijkheden om een kind met een specifiek talent extra uit te dagen en in het zonnetje te zetten, een speciale taak of verantwoordelijkheid te geven. Dat kan heel eenvoudig door een goede tekenaar spontaan een bordtekening te laten maken en hier feedback op te geven ter verbetering, en ook uitgebreider door een kind te vragen een presentatie of optreden te laten geven, en lesonderdeel te verzorgen of een werkstuk te laten maken over een favoriet onderwerp. De goede vormtekenaars kunnen een vorm ontwerpen voor de klas.

4.3.3 Prismagroep

In 2012 begonnen als individuele ondersteuning aan leerlingen met leerlinggebonden financiering, is de prismagroep (voorheen plusklas) in de loop der jaren uitgegroeid tot een bijna wekelijkse les door de BS als basis voor de begeleiding van begaafde leerlingen op onze school. De prismagroep bestaat uit groepjes van 2 – 10 leerlingen uit hun eigen klas (klas 3 t/m 6). In klas 1 en 2 zijn er verschillende lessenseries voor begaafde leerlingen. Dit zijn begaafde leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften, die tenminste over een hoog intellectueel vermogen beschikken. Deze groepjes worden jaarlijks in het breed overleg samengesteld door de KL en IB-er op basis van de volgende toelatingscriteria. Deze criteria zijn overigens geen exacte wetenschap.

- In brede zin (zeer) hoog presteren, dus cognitief (bij taal én rekenen, volgens citoscore én periode beoordeling), sociaal/emotioneel, en qua motivatie, werkhouding en creativiteit.
- Of: op enkele gebieden minder hoog presteren door hoogbegaafdheid met een disharmonisch profiel en/of (mogelijke) co-morbiditeit, bijv. dyslexie/ADHD/ASS.
- Of: (vermoedelijk) onderpresteren: het kind lijkt begaafd maar het komt er niet uit, vertoont mogelijk aanpassings-/probleemgedrag, afhaken en/of faalangst.
- Voor elke leerling die eventueel in aanmerking komt, vult de leerkracht de quickscan in (bijlage 3). Hierbij wordt minstens de helft van de genoemde kenmerken gesignaleerd door leerkracht. Bij een lagere score wordt het kind besproken door de klassenleerkracht en IB-er, waarbij de IB-er beslist. Indien nodig vraagt de IB-er de ouders een vragenlijst in te vullen via DHH. In geval van verschil van mening tussen ouders en school wordt de schoolleiding erbij betrokken en heeft die beslissrecht.
- Leerlingen die alleen hoog scoren op een enkel gebied, dus rekenen óf taal, en niet onderpresteren, gaan niet per se naar de prismagroep maar hebben recht op verrijking in de klas voor rekenen of taal en Spaans.
- Gestreefd wordt naar zo min mogelijk wisselingen in de loop van het schooljaar.

De klassenleerkracht informeert de ouders over het beginnen dan wel (voorlopig) stoppen met de prismagroep via de telefoon, een 10 minuten gesprek of het getuigschrift. Hebben ouders vragen hierover, gaan zij eerst naar de leerkracht. De leerkracht besluit eventueel in overleg met de IB-er om het kind verder te onderzoeken met bijlage 3,4 en/of DHH.

Doelstelling van de prismagroep:

De prismagroep is geen prestigieus eliteclubje, maar doorzettersles voor zorgleerlingen die extra moeten oefenen in het leren leren: het ontwikkelen van growth mindset in plaats van fixed mindset. Oftewel oefenen met doorzetten bij tegenslag, aangaan van uitdagingen, focussen op wat je wilt leren en omgaan met perfectionisme, onzekerheid en faalangst, complimenten of kritiek. De leerlingen krijgen extra uitdaging, oefenen specifieke leervaardigheden en vergroten hun zelfbewustzijn, eigen verantwoordelijkheid en zelfkennis over passende leerstrategieën. Ze worden aangesproken in hun analytisch denken (inzicht, abstract denken, overzicht, logica, formules,

evaluatie, informatieverwerking, ruimtelijk inzicht), creatief denken (associëren, brainstormen, flexibiliteit, inlevingsvermogen, originaliteit, vormgeving) en praktisch denken (effectiviteit, doorzettingsvermogen, planning, teamwork, zelfkennis, overtuigingskracht). Voor hen is het contact met ontwikkelingsgelijken heel belangrijk. Overigens krijgen alle onderbouwklassen jaarlijks enkele lessen van de BS over leren leren, faalangstreductie, positief zelfbeeld en doorzetten.

Wat gebeurt er in de prismagroep?

- In de prismagroep volgen de groepjes van klas 3 t/m 6 per klas een eigen leerlijn. Deze doorgaande leerlijn is gedifferentieerd naar niveau en leeftijdsfase en sluit zo veel mogelijk aan bij het vrijeschoolleerplan. Het werk in de prismagroep is overigens niet vrijblijvend.
- De lessen beginnen met een gezamenlijke oefening, aanmoediging of onderwijsleergesprek, waarin we n.a.v. de lesstof spreken over thema's die begaafde leerlingen in hun schooltijd kunnen tegenkomen, zoals perfectionisme, onzekerheid en faalangst, het (niet) aan durven gaan van echt moeilijke uitdagingen, doorzetten bij tegenslag, focussen en omgaan met complimenten of kritiek. We filosoferen over eerlijk delen en wat kunst nou eigenlijk tot kunst maakt. Maar soms gaat het ook spontaan over kleine of grote sociale of maatschappelijke problemen of zelfs de wereldpolitiek.
- Hele jaar door: moeilijke reken'toetjes'. Van deze toetjes kunnen de leerlingen het hele jaar door naar behoefte meenemen en maken. Allerlei uitdagend moeilijke maar gelukkig zelfcorrigerende rekensommen en puzzels afkomstig van zowel de vrijeschoolwereld als de reguliere reken- en wiskundespecialisten. De opdracht hierbij is niet te snel op te geven maar door te zetten en de hersens te laten kraken! Sommige leerlingen doen ook mee aan de jaarlijkse kangoeroewedstrijd.
- Diverse prikkelende opdrachten uit 'Vooruit!', speciaal materiaal voor hoogvliegers, ontwikkeld om het analytisch, creatief en praktisch denken te bevorderen.
- Een leerproject. In de 3e klas gaat dit over inleven en verbeelding, in de 4e over denken en voelen, in de 5e over leren leren en in de 6e over Koning Arthur. Hierin oefenen ze specifieke leervaardigheden en betrekken deze op zichzelf door zich af te vragen: hoe werkt dat eigenlijk bij mij? Dit vergroot hun zelfbewustzijn en zelfkennis over passende leerstrategieën.
- Een kunstzinnig doorzetters-project. In de 3e gaat dat over Karel Appel, in de 4e over Maurits Escher, in de 5e over Walt Disney en in de 6e over Nelson Mandela. Ze zijn zelf creatief bezig, geven elkaar feedback en oefenen het kijken naar kunst. Ook zijn deze projectboekjes bijzonder motiverend omdat ze duidelijk in beeld brengen hoe deze bekende persoonlijkheden ondanks grote weerstand toch hun weg gevonden hebben.
- Oefenen van het ruimtelijk inzicht met Tridio: Met blokken en tegeltjes bouwsels omzetten van 3D naar 2D en vice versa en hierover les geven aan de klasgenoten en een lagere klas.
- Leren leren: Hoe doe je dat in de praktijk, wat kom je erbij tegen, welke tip helpt jou? Kan je zien waar je vast zit in een vaste mindset ('dit kan ik niet, dat kan ik wel') en dat omzetten naar een groei mindset ('ik kan mezelf ontwikkelen')? Uit onderzoek is gebleken dat de helft van de hoogbegaafden metacognitief slecht functioneert en dat hoe je over leren denkt, grote invloed heeft op hoe goed het lukt, dus hier besteden we elk jaar aandacht aan.
- Ook oefenen we het automatiseren in combinatie met bewegen en diep concentreren, omdat veel begaafde leerlingen dit vermijden, wat op den duur problemen oplevert.
- Slimme spelletjes, met de uitnodiging erbij om te vertellen wat jouw strategie is om te winnen en zo van elkaar te leren.
- Samenwerken aan moeilijke bouwplaten.
- Sommige prismaleerlingen maken in de klas een uitgebreid project of werkstuk waar uitdagende extra opdrachten bij horen die de meervoudige intelligentie van Gardner en de taxonomie van Bloom aanspreken, met name de hogere executieve functies: analyseren, evalueren en creëren.

Prismalessen in klas 1 en 2

In klas 1 en 2 worden er 5 lessenseries gegeven, deels in de klas aan de hele klas, en deels buiten de klas met een klein groepje. De eigen werklessen gaan over je leerdoel formuleren, zelfstandig werken aan verrijkingswerk en uitdagingen aangaan. De leren leren lessen gaan over faalangstreductie, positief zelfbeeld en doorzetten. De vooruitlessen gaan over durven en volhouden om faalangst en perfectionisme te overwinnen. De projectlessen gaan over zelfstandig werken aan een individueel thematisch project. De praktische rekenlessen gaan over hoe je jezelf kunt uitdagen op jouw eigen niveau. Ook worden de leerlingen met verrijkingswerk regelmatig individueel begeleid.

Prismawerk in de klas

De BS coördineert het integreren van compacten en verrijken in de klas. De prismaleerlingen maken jaarlijks individuele afspraken over het maken van uitdagend prismawerk tijdens bepaalde lessen in de klas. Dit kan variëren tussen 0 en 4 uren per week. Deze worden genoteerd op het klasschema compacten en verrijken, dat in iedere klas hangt. Zo kunnen de prismaleerlingen een enigszins aangepaste leerlijn volgen, zonder dat de KL het overzicht verliest. De BS stelt eisen aan het werk, corrigeert en motiveert. Jaarlijks krijgen de prismaleerlingen een vragenlijst over zichzelf, hun leerdoelen en over hoe ze het prismawerk ervaren. Na elk schooljaar ontvangen de ouders bij het getuigschrift een beoordeling in de vorm van een individuele evaluatie. Hierin wordt de zichtbare ontwikkeling van een leren-leren-werkhouding beschreven, en ook of de leerling de uitdagingen van het prismawerk aan durft te gaan. Deze individuele ontwikkelingen worden twee keer per jaar besproken door de KL en de IB-er in het breed overleg. We zien geen meerwaarde in het vastleggen van einddoelen voor de prismagroep in kwantitatieve zin. Voor ons zijn groeiend zelfvertrouwen, schittering van ogen, enthousiasme en beweeglijkheid qua mindset het doel.

4.3.4 Compacten en verrijken

De BS zorgt voor de begaafde leerlingen voor verrijking (het bieden van leerstof die prikkelt tot verder nadenken en tot leren in de zone van naaste ontwikkeling) en verzorgt ook het verrijkingsmateriaal voor de kleuterklassen en klas 1 t/m 6. Dit bestaat voor de kleuterklas uit uitdagende materialen in het open atelier, smartgames, kapla, uitdagende spelletjes en puzzels en voor klas 1 t/m 6 uit reken/taalwerk, thematische projecten en smartgames. We hebben voor wat betreft het compacten (het tot max 75% indikken van het onderwijsaanbod door het schrappen van onnodige oefening en herhaling) schoolbrede richtlijnen geïmplementeerd. Deze afspraken zijn per vak vastgelegd in de schoolafpraak compacten & verrijken. Alle leerlingen moeten altijd mee doen aan klassikale instructies van nieuwe strategieën. Leerlingen met een grote voorsprong moeten een deel van de oefentijd besteden aan individueel verrijkingswerk, zodat zij op hun eigen niveau aan het leren zijn. De leerkracht geeft instructie en feedback op een coachende manier. Alle afspraken zijn steeds te zien op het klasschema compacten en verrijken dat in de klas hangt. De BS vult elk jaar in september samen met de LK dit schema in. Na de E-toetsen zorgt de LK voor een update. Sommige leerlingen met een zeer grote voorsprong worden doorgetoetst. Ook kan de IB-er m.b.v. DHH individueel adviseren. We zijn echter terughoudend met individueel vooruitlopen op de leerstof, omdat we geen individuele begeleiding kunnen bieden en de leerlingen in ons onderwijs vooral in andere aspecten willen aanspreken en hen dus in de breedte willen verrijken.

4.3.5 Versnellen (onze visie)

Ook heel hoogbegaafde leerlingen passen prima op de vrijeschool! Maar omdat op de vrijeschool leerstof gezien wordt als ontwikkelingsstof, passend bij de leeftijdsfase van het kind, zijn wij in principe geen voorstander van versnellen in de vorm van een klas hoger geplaatst worden of

vervroegd naar de 1^e klas gaan. Ook zijn wij voorzichtig i.v.m. met mogelijke sociaal-emotionele consequenties voor het relatief jongere kind in de oudere groep, ook op de langere termijn, en het gat dat onherroepelijk valt, wanneer het door alle leerstof heen is. Toch komt het bij hoge uitzondering wel voor dat wij hiervoor kiezen. Hier gaat dan een uitgebreid proces aan vooraf waarin leerling, ouders, KL, BS en IB-er zorgvuldig met elkaar afstemmen zodat er een weloverwogen besluit kan worden genomen. Er wordt eerst een volledig beeld gevormd van aanleg en vaardigheden, werkhouding, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, onderwijsbehoeften en omgeving. Het kind wordt uitgebreid doorgetoetst om te zien op welk niveau het zich momenteel bevindt en onderzocht met de DHH. Ook wordt het kind expliciet gevraagd wat het zelf leren wil. Wij zoeken in eerste instantie altijd naar mogelijkheden om binnen de huidige klassengroep aan de leerbehoeften van het kind tegemoet te komen.

4.3.6 Expertise van het Samenwerkingsverband inschakelen

Het samenwerkingsverband Utrecht PO beschrijft de zorg voor begaafde leerlingen in 3 niveaus: een sterke basis (goed onderwijs en positief opvoeden in de klas), ondersteuning waar nodig (zoals bijvoorbeeld onze prismagroep) en speciaal als het moet. Ook zijn er in de regio externe voorzieningen voor hoogbegaafden. Voor leerlingen die dreigen vast te lopen door hun begaafdheid, kan de IB-er besluiten advies in te winnen bij specialisten van het SWV in de vorm van een eenmalig consult, advies en ondersteuning of een arrangement. Hieraan gaat altijd een onderzoek d.m.v. DHH vooraf. Dit kan eventueel ook leiden tot een overstap naar een deel-/voltijds voorziening voor hoogbegaafden.

4.3.7 Ons beleid blijven actualiseren

Aangezien de wetenschappelijke ontwikkelingen op het gebied van hoogbegaafdheid zeer snel gaan, willen wij dit visiestuk, ons beleid en de uitvoering daarvan jaarlijks actualiseren, rekening houdend met het voortschrijdend inzicht, de lokale ontwikkelingen (zoals in ons SWV) en de actuele mogelijkheden op onze locaties. De BS draagt hier zorg voor, in overleg met de IB-ers.

Bijlage 9: Schoolafpraak RT

Voor wie?	IB-er, RT-er, leerkrachten
Verantwoordelijk	IB en RT
Opgesteld op	Maart 2021
Bijgewerkt op	September 2022
Doel van deze kwaliteitskaart:	Inzichtelijk maken kaders aanmelding + procedure remedial teaching
Bijlage(n) in SharePoint	Ondersteuningsplan 2022-2023

Wat	WAAR	Wanneer
<p>Onderwijsstructuur: Gaat ervanuit dat er gedifferentieerd wordt in de klas, middels de basisondersteuning en ondersteuning op niveau 2 (zie ondersteuningsstructuur)</p> <p>Is het leerling ondersteuning? Hierbij denken we aan het begeleiden van een (sub)groep in de klas of buiten de klas door een onderwijsondersteuner? Deze aanpak staat beschreven in het groepshandelingsplan.</p> <p>Of is het werkelijk remedial teaching? (Hiaten analyseren en dan een handelingsplan opstellen – gekoppeld aan een doel.)</p>	In de klas en buiten de klas.	Voorafgaand aan de aanmelding voor RT.
<p>Overleg IB-er en RT-er over de stand van zaken met betrekking tot de RT. Doel: Korte blik op de stand van zaken</p>	IB-ruimte	Voorafgaand aan het Breed overleg.

<p>Aanmeldingsprocedure RT (gekoppeld aan een doel), mits de voorgaande stap is uitgevoerd en de leerlingen een V scoren op de Cito. Voor welke vakken wordt RT gegeven? NT2, Technisch lezen, Begrijpend lezen, taal, spelling, rekenen, executieve functies/sociaal emotionele vaardigheden.</p> <p>Een kind heeft recht op 9 RT blokken, mocht een kind dan niet op niveau zijn, stappen we over op een eigen leerlijn. De RT mag tot en met klas 3 uitgegeven worden.</p>	<p>In het breed overleg wordt besloten welke leerlingen worden aangenomen, daar worden tijdens het overleg concrete doelen aangekoppeld.</p>	<p>Aanmelden in het Breed overleg. Waarbij elk jaar in 3 blokken is opgedeeld.</p>
<p>Handelingsplan opstellen</p>	<p>Vooraf toestemming vragen of er met de leerling gewerkt mag worden + ouders van de leerling informeren. Dat doet de eigen groepsleerkracht of wordt gemeld in het getuigschrift.</p>	<p>Na het Breed overleg als de IB'er heeft gezegd dat er plek is. De handelingsplannen worden gemaild naar ouders.</p>
<p>RT-bijeenkomsten</p>	<p>RT-ruimte/ In het handelingsplan van Parnassys wordt per week de uitvoering beschreven.</p> <p>Het wordt van de leerkrachten verwacht dat ze om de week de uitvoering van de RT lezen.</p>	<p>1 week opstellen handelingsplan 10 weken RT bijeenkomsten van 30 minuten 1 week evaluatie (d.m.v. toetsing / observaties)</p>

Afsluiten RT	Evaluatie leerkracht en RT-er. In het handelingsplan van Parnassys wordt genoteerd of de te behalen doelen behaald zijn en wat de vervolgstappen zijn. De leerkrachten stellen ouders op de hoogte van de evaluatie.	De handelingsplannen worden gemaïld naar ouders.
--------------	---	--

NB: De RT gaat door tijdens de periodes dat er getoetst wordt, het is praktisch niet haalbaar om die weken niet mee te laten tellen in het rooster. Als we dat wel zouden doen krijgen de leerlingen niet het aantal lessen waar ze recht op hebben.

Bijlage 10 Schoolafpraak SOVA klas 1 t/m 6

Voor wie?	Onderbouwleerkrachten
Verantwoordelijk	Coördinator Kanjertraining (Wie?)
Opgesteld op	Maart 2021
Bijgewerkt op	November 2022
Doel van deze werkkaart:	Inzichtelijk maken kaders sovalessen onderbouw
Bijlage(n) in SharePoint	Schoolafspraken lessen Sociale vaardigheden en pestprotocol

Wat	WAAR	Wanneer
Iedere leerkracht is geschoold in Kanjertraining. Voor de start van het schooljaar controleert de schoolleiding/schoolopleider wie op (her)scholing moet.		Einde voorgaande schooljaar Herscholing
Leerkracht controleert of al het Kanjermateriaal voor zijn leerjaar aanwezig is. Evt. bestellen bij Kanjercoördinator.		Begin schooljaar
Iedere klas start met de startweek van de Kanjertraining: aandacht voor groepsvorming, klassenafspraken. De Kanjercoördinator stuurt de 'startweek, onderbouw, middenbouw, bovenbouw' door in de laatste week van de		Laatste week van de zomervakantie
Jaarlijks terugkerende oefeningen uit de Kanjertraining inplannen (Smileyposter, Motor en Benzine en vertrouwens oefening).	In de klas	Begin schooljaar

<p><u>Kanjertraining</u> Vorderingen op sociaal-emotioneel gebied worden in kaart gebracht in het digitale volgsysteem van Kanjertraining; Kanvas voor de leerlingen vanaf klas 1.</p> <p><u>Schoolafspraken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 lessen per schooljaar – 45 minuten • Startweek: begin schooljaar met het maken van klassenafspraken • Afspraken zichtbaar in de klas. Wij zijn te vertrouwen etc (5 positieve afspraken). • Handleiding Kanjertraining (inclusief het doen van spellen en vertrouwensoefeningen, quadrant etc.) • Knieboek klas 1 t/m 3 • Werkboek klas 4 t/m 6 • De petten; in elke klas is er een set petten aanwezig • Zorgen dat Kanjertaal algemeen bekend is (praten in kanjertaal, over de petjes, benzine/motor etc.) <p><i>Heb je hulp nodig?</i> Kanjercoördinator in school: ? Helpt leerkrachten bij de Sova lessen. Wij gebruiken de methode van Kanvas.</p> <p><u>KanVas</u> Op deze website moet je inloggen, hier krijg je een wachtwoord voor. Heb je deze niet? Vraag 'm op bij je Kanjercoördinator. www.kanjertraining.nl/kenniscentrum/kanvas. Rechtsbovenaan op Kanvas klikken.</p> <p>Online vragenlijsten (docentenvragenlijst) vullen leerkrachten in klas 1 en 2 in het najaar in. Online vragenlijsten (leerlingvragenlijsten) voor klas 3 t/m 6: kinderen vullen dit zelf in het najaar in. In het voorjaar worden de sociale veiligheidslijsten ingevuld door leerlingen uit klas 3 tot en met 6.</p>	<p>In de klas</p>	<p>Tweewekelijks 45 minuten?</p>
<p>Praten in kanjertaal</p>	<p>Door de hele school</p>	<p>Door de week heen</p>