



Vrije School Utrecht Coöperatief

Jaarverslag 2025

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord	3
1	Profiel	4
1.1	Profiel VSU	4
1.2	Organisatie	5
2	Verantwoording van het beleid	11
2.1	Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2	Pesoneel en professionalisering	17
2.3	Huisvesting en facilitaire zaken	21
2.4	Financieel beleid	23
2.5	Continuïteitsparagraaf	25
3	Verantwoording van de financiën	28
3.1	Ontwikkeling in meerjarig perspectief	28
3.2	Staat van baten en lasten en balans	29
3.3	Financiële positie	34
4	Verslag Intern Toezicht	36

B Jaarrekening 2025

B1	Grondslagen	39
B2	Balans per 31 december 2025	44
B3	Exploitatieoverzicht 2025	45
B4	Kasstroomoverzicht over 2025	46
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	47
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	51
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2025	52
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	56
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	57
B10	Overzicht verbonden partijen	57
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	58

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	59
----	--------------------	----

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

In 2025 kijken we met trots terug op de ontwikkelingen die we samen hebben gerealiseerd op het gebied van onderwijskwaliteit. De verwachtingen van de inspectie zijn hoog. Toch wisten we, vanuit onze uitgangspunten en waarden van de vrijeschool, deze verwachtingen waar te maken, waarbij denken, voelen en willen in balans bleven.

Daarnaast stond 2025 in het teken van verandering en ontwikkeling. In vertrouwen namen wij afscheid van de coöperatieve structuur, waarbij onze coöperatieve uitgangspunten in de nieuwe stichtingsvorm onverminderd centraal zullen blijven staan.

Ook op het gebied van huisvesting was 2025 een bewogen jaar. De groei van Vrije School Leidsche Rijn en de bouwkundige situatie bij Vrije School Hieronymusplantsoen vroegen om intensieve afstemming en flexibiliteit van leerlingen, ouders, teams en leidinggevenden.

Voor het bestuursverslag 2025, inclusief het verslag intern toezicht, is gebruikgemaakt van het format van de PO-Raad. Naast een toelichting op de (juridische) organisatiestructuur en het profiel van Vrije School Utrecht Coöperatief U.A., leggen wij in dit verslag verantwoording af over het gevoerde beleid op de gebieden Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. In de continuïteitsparagraaf bespreken wij de belangrijkste risico's en onzekerheden en plaatsen wij de ontwikkelingen in een meerjarig perspectief.

In het verslag zijn op verschillende plaatsen doorlinks opgenomen naar webpagina's met aanvullende informatie over de betreffende onderwerpen.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag willen reageren, dan gaan wij graag met u in gesprek.

Annika Braak

Bestuurder De Vrije School Utrecht Coöperatief

Goedkeuring jaarverslag Raad van Toezicht

Voorzitter Joost Broumels

Vaststelling namens de ALV,

Voorzitter Wilfred Postma

1. Profiel

1.1 Profiel VSU

Vrije Scholen Utrecht Coöperatief U.A. (VSU) heeft twee scholen (drie locaties) voor basisonderwijs onder haar verantwoordelijkheid en draagt zorg voor kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs voor zo'n 700 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar uit de stad Utrecht en de directe omgeving.

Gezamenlijk zijn de leden van de coöperatie verantwoordelijk voor het verzorgen van goed vrijeschool onderwijs voor alle leerlingen van de VSU, waarborgen zij hierbij hoge onderwijskwaliteit en werken zij actief aan de professionele ontwikkeling van de totale organisatie. Om dit te realiseren werken we vanuit de kernwaarden vrijheid, gelijkheid en broederschap, coöperatief samen, met elkaar en met onze omgeving. Beschikbare middelen worden doeltreffend en doelmatig ingezet om onze collectieve ambitie te realiseren.

Collectieve Ambitie: 3 duurzaam gezonde scholen, 1 VSU

- Wij zorgen gezamenlijk voor goed vrijeschool onderwijs aan alle kinderen.
- Wij werken voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Wij werken actief aan de professionaliteit van de organisatie en van onszelf.
- Wij werken integer en transparant.

Strategische beleidsspeerpunten

Onderwijskwaliteit

- 'Steengoed' vrijeschoolonderwijs, waarbij cognitief en kunstzinnig onderwijs in balans zijn.
- Wij voldoen aan het signaleringswaarde en hebben een eigen ambitie bepaald.

Financiën

- Financiën en beheer (bedrijfsvoering) zijn transparant en op orde.
- Beleidsrijk begroten en gezonde financiële situatie per school en VSU als geheel.
- Visie-gestuurde bedrijfsvoering, zodat tijd, energie en middelen in onderwijs worden geïnvesteerd.

Personeel

- Medewerkers zijn professionals, samen vormen we de organisatie.
- Door te investeren in mensen, investeren we in de ontwikkeling van onderwijs en organisatie.
- Leren van en met elkaar. Zorg voor jezelf en elkaar.

Communicatie/PR

- Wij communiceren open, integer, met respect voor de ander, vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid, met elkaar en met onze omgeving.
- We hebben een professionele cultuur.

Bovenstaande is terug te lezen in het Strategisch Koersplan van de VSU 2023-2027 en heeft als leidend thema:

In verbinding met de ander, eigenheid en eigenaarschap doorontwikkelen.

Toegankelijkheid en toelating

Op de VSU staan wij open voor leerlingen en hun ouders vanuit alle achtergronden. Op onderstaande wijze geven hier invulling aan.

Divers - Iedereen is belangrijk en doet mee. Wij geloven in de kracht van verschillen. We willen dat onze leerlingen opgroeien tot nieuwsgierige, wereldwijze en zelfverzekerde volwassenen die bijdragen aan een gelijkwaardige samenleving. Juist door verschillen kunnen mensen van elkaar leren en elkaar leren waarderen.

Toegankelijk Bij ons is iedereen welkom. Wij willen drempels wegnemen die mensen uitsluiten van deelname, zodat de vrijeschool voor iedereen toegankelijk is.

Gelijke kansen & geen discriminatie Wij vinden dat iedereen dezelfde kansen verdient. En we spreken ons uit tegen discriminatie op welke grond dan ook.

Deze uitgangspunten zijn terug te vinden in de 'Diversiteitscode van de Vereniging van Vrijescholen'. Hierin staat beschreven hoe de leden zich uitspreken over diversiteit, toegankelijkheid en kansengelijkheid. In mei 2024 is de code geactualiseerd. <https://www.vrijescholen.nl/actueel/diversiteitscode>

De VSU is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Samen met de andere schoolbesturen in Utrecht zetten wij ons in voor een passende onderwijsplek voor ieder kind in de stad Utrecht. Meer over het Samenwerkingsverband Utrecht is te vinden op: <https://swvutrechtpo.nl>

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is per school beschreven wat de visie op ondersteuning van de school is en de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs voor leerlingen te verzorgen.

De gemeente Utrecht werkt sinds oktober 2021 met een centraal aanmeldsysteem voor basisscholen. <https://naardebasischool.utrecht.nl> Doelstelling van dit centrale aanmeldsysteem is het streven naar gelijke onderwijskansen voor ieder kind. Om bij te dragen aan deze doelstelling is de VSU aangesloten bij dit centrale aanmeldingssysteem van de gemeente Utrecht. Omdat de vrijescholen veelal een regionale functie hebben, is de afspraak gemaakt dat kinderen uit Utrecht en omliggende gemeenten evenveel voorrang hebben. Regelmatig houden we informatiebijeenkomsten, zodat ouders zich kunnen oriënteren op ons onderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A.

Bestuursnummer: 72087

KVK-nummer: 41179771

Hieronymusplantsoen 3

3512 KV Utrecht

030 2319209

info@vrijeschoolutrecht.nl

www.vrijeschoolutrecht.nl

Bestuur

Annika Braak, bestuurder (geen nevenfuncties betaald / onbetaald).

Scholen

04BK bestaat uit hoofdvestiging Vrije School Utrecht Hieronymusplantsoen en dislocatie Vrije School Maliebaan.

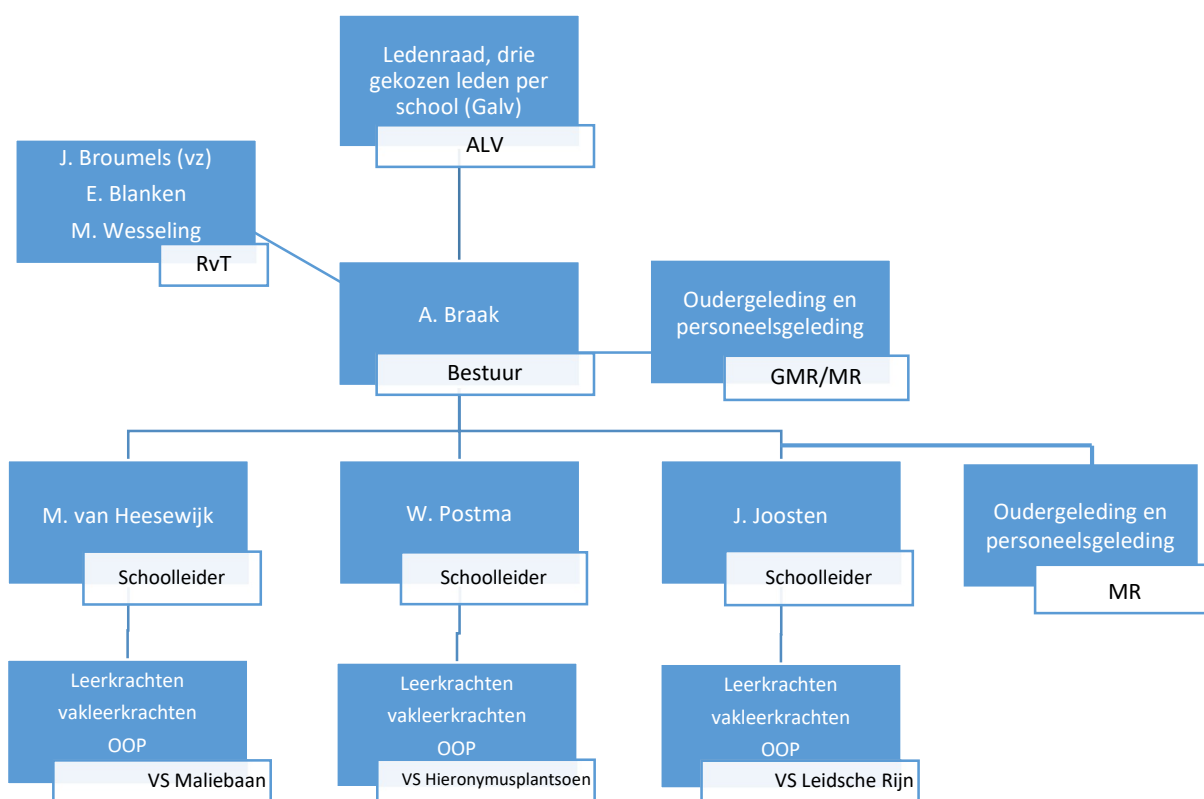
31PP Vrije School Leidsche Rijn

www.vrijeschoolutrecht.nl

Organisatiestructuur en juridische structuur

De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. is een medewerkerscoöperatie. Iedere medewerker met een vast arbeidscontract kan lid worden van de coöperatie. De coöperatie bestaat volgens de statuten uit een *ALV*, *het bestuur*, dat uit één bestuurder bestaat en een *Raad van Toezicht*, bestaande uit drie leden. De VSU kent een organieke scheiding tussen bestuur en RvT, het zogenaamde two-tier model. De scholen worden elk geleid door een schoolleider die integraal verantwoordelijk is.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is de medezeggenschap ingericht met een GMR en een eigen (deelraad) MR per school, bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.



Organogram per 1 augustus 2025

Mutaties

In 2025 vonden de volgende mutaties binnen de RvT plaats:

- E. Blanken per 1 december 2025 afgetreden;
- W. van der Wind per 1 september 2025 toegetreden;
- M. Tierolff per 1 september 2025 toegetreden.

Ook binnen de schoolleiding vonden mutaties plaats. J. Joosten nam ontslag per 1 november 2025. Na een interne procedure heeft M. van Heesewijk de rol als schoolleider op VS Leidsche Rijn overgenomen. Hierdoor ontstond een vacature op VS Maliebaan. Per 1 februari 2026 is A. van Putten aangesteld als nieuwe schoolleider voor VS Maliebaan. In de tussentijdse periode is een interim-oplossing gekozen.

Medezeggenschap

De GMR bestaat uit zes leden, drie gekozen ouders per school en drie gekozen personeelsleden per school. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn naast de GMR, MR-en op de scholen ingericht, met een oudergeleding en een personeelsgeleding. Omdat vrije school Maliebaan een dislocatie is, heeft deze een deelraad MR. Gezien de organisatie-inrichting van de VSU, waarbij de scholen als zelfstandige gelijkwaardige scholen worden beschouwd, heeft deze deelraad MR dezelfde taken en verantwoordelijkheden als een MR toebedeeld gekregen.

De (G)MR heeft in 2025 onder andere over de volgende onderwerpen advies- of instemming uitgesproken:

- Meerjarenbeleid en meerjarenbegroting 2026-2029 van het bestuur;
- Jaarplannen en formatieplannen;
- Besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;
- Vakantieplanning.
- Integriteitscode en Klokkenluidersregeling;
- Nieuwe Governance structuur;
- Inzet subsidie basisvaardigheden en NPO-reserves;
- Werving en selectie nieuwe RvT-leden.

In 2025 kwam de GMR 4x bijeen, waarbij het bestuur aansloot voor het toelichten van de documenten en voorgenomen besluiten. De GMR werkt met een jaarkalender die afgestemd is op de bestuurskalender. Dit geeft helderheid en structuur, waardoor onderwerpen op tijd voorbereid en besproken kunnen worden. De RvT en leden (G)MR hadden tweemaal overleg. De verslagen van de GMR worden gepubliceerd op de website van de VSU.

Horizontale dialoog, verantwoording en verbonden partijen.

Binnen de VSU geven wij invulling aan de horizontale dialoog door actief in gesprek te zijn met ouders, medewerkers en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Dit gebeurt onder andere via teamvergaderingen en studiedagen, jaarlijkse oudergesprekken, ouderavonden van de klas, algemene ouderavonden en (G)MR-overleggen. De opbrengsten van deze gesprekken nemen wij mee in onze schoolontwikkeling en kwaliteitszorg. Daarnaast informeren wij de belanghebbenden via nieuwsbrieven en onze website. In de school- en jaarplannen maken wij inzichtelijk welke doelen wij stellen, welke resultaten worden behaald en hoe middelen worden ingezet. Het bestuur legt verantwoording af in het jaarverslag. De jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de school.

We werken samen en zijn verbonden met diverse externe organisaties; zie hieronder een opsomming. Als klein bestuur met 3 scholen maakt de VSU deel uit van een groot netwerk van zo'n 110 basisscholen in de stad Utrecht en van zo'n 100 vrije scholen po in Nederland. Dat biedt mogelijkheden tot samenwerking en geeft ook verantwoordelijkheid. Bestuur en schoolleiding investeren in het opbouwen van relaties door actief deel te nemen aan diverse overleggen. Om zo mede zorg te dragen voor gelijke ontwikkelingskansen voor alle kinderen en het oplossen van gezamenlijke vraagstukken binnen de stad Utrecht en voor het vrijeschool onderwijs landelijk.

Om een indruk te geven met welke partijen de VSU samenwerkt, volgt hieronder een opsomming.

Samenwerkingsverband Utrecht	Bestuur maakt deel uit van de ALV van het SWV. Schoolleiders en intern begeleiders werken samen met experts vanuit het SWV en geven vorm aan beleid in werkgroepen. Een van de schoolleiders maakt deel uit van de werkveldraad. Bestuurder is vanaf 2024 voorzitter van de remuneratiecommissie van het SWV.
PO besturen Utrecht	Bestuur voert 6x per jaar overleg met PO-bestuurders Utrecht over gezamenlijke thema's binnen de stad en de gemeente Utrecht.
PO besturen vrijescholen en ALV vereniging voor vrijescholen	Bestuur neemt deel aan deze overleggen tbv informatie-uitwisseling en beleidsvorming voor de vrijescholen in Nederland.

Gemeente Utrecht	Schoolleiding en bestuur nemen deel aan gemeentelijke overleggen o.a. in het kader van huisvestingsplannen en leerlingenprognoses.
Kinderopvang	Aan de scholen is een organisatie verbonden die de buitenschoolse opvang organiseert: De Geheime Tuin. Voor de kinderopvang 0 t/m 4 jaar wordt op de locatie HP samengewerkt met 't Elfenbankje (Kindco & Ludens). Daarnaast is er contact met andere kinderopvangorganisaties bij bijv. instroom nieuwe leerlingen.
Voortgezet onderwijs Utrecht	Leerlingen van de VSU stromen door naar het VO. De schoolleider en intern begeleider hebben rechtstreeks contact met VO scholen. In 2022 is een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen Waldorf VO Utrecht en de VSU om een doorgaande leerlijn voor leerlingen te waarborgen.
Overleg PO scholen	Schoolleiders maken deel uit van het schoolleidersnetwerk vrijescholen in de regio t.b.v. informatie-uitwisseling en gezamenlijke beleidsvorming. Schoolleider van de Maliebaan maakt deel uit van het 'Centrum overleg kleine schoolbesturen'.
Jeugdzorg	Schoolleider en intern begeleider hebben contact met Jeugdzorg instantie.
Marnix academie en Vrijeschool pabo Leiden	Diverse overleggen m.b.t. gezamenlijk opleiden en begeleiden van studenten. In 2024 is de VSU officieel partner binnen het partnerschap van de Marnix academie geworden.
Extern vertrouwenspersoon	Jaarlijks overlegt het bestuur met de extern vertrouwenspersoon (CED groep).
Lidmaatschappen	De VSU is lid van de Vereniging voor Vrijescholen, VBS (Verus) en PO raad en voor expertise, advies en samenwerking.
Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS)	BVS is gericht op inhoudelijke ondersteuning en onderwijsontwikkeling specifiek voor vrije scholen.
Onderwijsregio	VSU is aangesloten bij de onderwijsregio Utrecht stad: Utrecht Leert. De vorming van onderwijsregio's is een initiatief vanuit de overheid en wil hiermee de samenwerking tussen schoolbesturen, HBO en WO verder stimuleren in de aanpak van het personeelstekort.
Ouders	Ouders zijn vertegenwoordigd in de oudergeleding van de (G)MR. Daarnaast participeren ouders in verschillende werkgroepen op de scholen en zijn betrokken bij de activiteiten in de klas, zoals bij de jaarfeesten of toneeluitvoeringen. Jaarlijks vinden er klassenouderavonden plaats per klas en gemiddeld 1x per jaar een algemene ouderavond met een onderwerp bedoeld voor alle klassen.
Medewerkers	Op de scholen vindt wekelijks overleg plaats over (nieuwe) beleid, didactiek en pedagogiek, scholing, afstemming en praktische zaken. Medewerkers vormen samen de ALV. Vanaf schooljaar 2024-2025 nemen medewerkers plaats in de (G)MR. Op 5 november 2025 vond de jaarlijkse VSU-brede studiedag plaats.
Leerlingen	Op elke school is een leerlingenraad ingesteld.

Schoolleiders VSU en bestuur	De schoolleiders overleggen 1x maand. Met als doel: informeren, afstemmen over de bedrijfsvoering, aanmelding leerlingen en vacatures, ontwikkelen van beleid (daar waar wenselijk samenwerken). Schoolleiders nemen deel aan het bestuurlijk overleg dat z'n 5x per jaar plaatsvindt.
Overige instanties	Voor het administratieve proces (personeel en financiën) werken we samen met het Onderwijs Bureau Twente (ObT). De FG-rol in het kader van AVG wordt uitgevoerd door Argis IT. Voor de begeleiding bij ziekte werken we samen met Rienks Arbodienst.

Internationalisering

De VSU maakt deel uit van de internationale vrijeschoolbeweging. Er zijn wereldwijd zo'n 1.200 vrijescholen in meer dan 70 landen. De [Vereniging van vrijescholen](#) maakt deel uit van dit wereldverspreide internationale netwerk. Doelstelling op gebied van internationale samenwerking zijn:

- Deel uitmaken van de internationale vrijeschoolbeweging.
- Versterken van de positie van het vrijeschoolonderwijs, nationaal en internationaal.
- Voeren van een gezamenlijke lobby voor vrijeschoolonderwijs.
- Samenwerken aan de doorontwikkeling/innovatie van de vrijeschoolpedagogie.

ECSWE

In Europa zijn vrijescholen via hun nationale verenigingen verbonden aan de ECSWE: Europe Council for Steiner Waldorf Education. ECSWE ondersteunt de belangen van vrijescholen in Brussel bij de Europese Unie en maakt zich sterk voor vrijheid van onderwijs in Europa. In Europa gaan inmiddels 190.000 leerlingen naar de vrijeschool, verspreid over 802 scholen.

IASWECE

IASWECE is een internationale organisatie van afvaardigingen uit 28 landen die samenwerkt op het gebied van de zorg en de pedagogie voor het jonge kind van nul tot zeven jaar vanuit de antroposofie. Deze wereldwijde samenwerking vindt plaats via conferenties, vergaderingen, werkgroepen, collaboratieve onderzoeksprojecten, trainingen en verdiepingscursussen en de ontwikkeling van middelen, evenals via partnerschappen en sponsorschappen tussen collega's over de hele wereld.

Onderzoek: Lectoraat Vrijeschoolonderwijs

In maart 2026 is de nieuwe lector benoemt Wouter Modderkolk. Hij leidt de onderzoeksgroep Waarde(n) van vrijeschoolonderwijs van het kenniscentrum Professionaliseren door Onderwijs-pedagogisch Praktijkonderzoek (POP) van Hogeschool Leiden. Lopende onderzoeksprojecten zijn:

- Kansengelijkheid in het onderwijs: een studie naar sociaal-culturele diversiteit op Nederlandse en Braziliaanse Vrijescholen;
- Pedagogisch – didactisch handelen van leerkrachten en waarde(n)vol leiderschap in het onderwijs;
- Diep luisteren en oordeelsvorming: Hoe vind je hier als leerkracht (PO/VO) de balans tussen?
- Teacher artistry: Lesgeven is geen technische aangelegenheid vol trucjes, maar een kunst en daarmee een kunstzinnig proces. Hoe kunnen leerkrachten hun kunstenaarschap ontwikkelen?

VSU volgt deze onderzoeken en de uitkomsten hiervan. De uitkomsten kunnen in de toekomst leiden tot nieuw beleid.

Governance

Ook in 2025 is verder gewerkt aan de transitie naar een meer passende bestuursinrichting. De transitie naar de nieuwe inrichting is een organisch ontwikkelproces waarbij in afstemming is onderzocht hoe we willen dat dit nieuwe organisatiemodel gaat werken. Als richting is gekozen om meer eigenheid en verantwoordelijkheid per school te creëren en daar waar noodzakelijk en wenselijk samen te werken tussen de scholen. Dit staat ook beschreven in het strategisch koersplan van de VSU en is uitgewerkt in schoolplannen per school. De gekozen inrichting en koers sluit aan bij de politieke en maatschappelijke tendens waarbij bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd en leerkrachten meer professionele ruimte krijgen.

Eind 2025 is door de ALV het besluit genomen om afscheid te nemen van de coöperatie-structuur en over te gaan naar een stichting. De organisatie is dusdanig doorontwikkeld dat de leden een ALV niet meer noodzakelijk vinden. Dit is onderzocht door middel van een vragenlijst in juni 2025. In oktober 2025 is een ledenstemming geweest waarbij een grote meerderheid voor de omzetting van coöperatie naar stichting heeft gekozen. De documenten zullen hierop worden aangepast en nieuwe statuten zullen worden opgesteld. De verwachting is dat dit eind schooljaar 2025-2026 gereed is.

De Vrije Scholen Utrecht coöperatief, dit is wie wij zijn...

Vanuit betrokkenheid, wederzijds respect en verbinding zijn we een gemeenschap waarbinnen we een grote mate van inspraak willen hebben en meegenomen willen worden in de schoolontwikkeling en besluitvorming. We vinden het van groot belang dat de scholen en medewerkers van de VSU met elkaar en met hun omgeving samenwerken. Op deze manier delen we kennis en bundelen krachten om zo het beste vrije schoolonderwijs aan alle leerlingen te geven.

De vorm waarin dit gebeurt is dat we vanuit gelijkwaardigheid elkaar aanmoedigen om talent, capaciteit en expertise in te zetten, als (vak)leerkracht(ondersteuner), coördinator, remedial teacher, conciërge, administratief medewerker, intern begeleider, leerlingen, ouders, schoolleider of bestuurder, op de scholen, VSU-breed en met onze samenwerkingspartners. Door middel van gedeeld en horizontaal leiderschap dragen we samen de kwaliteit en het (door)ontwikkelen van ons vrijeschoolonderwijs. Ieder van ons heeft hierin een professionele verantwoordelijkheid én heeft ruimte om vanuit eigen(wijs)heid te ontwikkelen en bij te mogen dragen 'in' en/of 'aan' de organisatie. Kortom: Ieder van ons heeft en geeft een betekenisvolle bijdrage! Samen zijn we VSU!

Governancecode funderend onderwijs

De Governancecode Funderend Onderwijs (25 juni 2025) beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van 'good governance' en normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK. Er is niet afgeweken van de code. Het bestuur beschikt over een integriteitscode. Deze is in juni 2025 vernieuwd en besproken binnen de teams, GMR en RvT. In het jaarverslag van het bestuur rapporteert de Raad van Toezicht over integriteit, mogelijke belangenverstrengeling en nevenfuncties. Binnen de Raad van Toezicht zijn momenteel geen leden met nevenfuncties die een vorm van belangenverstrengeling kunnen opleveren.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en Kwaliteitszorg

De scholen van de VSU leveren bijdrage aan de ontwikkeling van een leerling op drie domeinen: kwalificatie, persoonsvorming en socialisatie (Biesta). Daarbij zijn drie lagen te onderscheiden: de basiskwaliteit (waar de inspectie met name op toetst), additionele eisen en verwachtingen (die door de politiek zijn gesteld) en de schooleigen ambitie. Als VSU streven wij in ons onderwijs ernaar dat kinderen later als volwassenen hun leven op een creatieve en (zelf)bewuste (eigen)wijze vormgeven en samen met anderen de maatschappij helpen vormgeven. De scholen van de VSU bieden een brede basis waarbij de ontwikkeling van het denken, voelen en willen (hoofd, hart en handen) in balans zijn. Wij geven onderwijs vanuit het antroposofisch gedachtengoed, waarbij de brede ontwikkeling van het kind centraal staat.

De VSU wil invulling geven aan de kwaliteitszorg: door aan te geven wat we willen bereiken, werken aan ontwikkeling, zicht te houden op ontwikkeling en ons te verantwoorden. In dit bestuurlijk verslag legt het bestuur verantwoording af over de ontwikkeling op onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, financiën en huisvestingszaken.

Bestuur en schoolleiding werken aan de hand van een bestuurskalender waarin de belangrijkste terugkomende jaaronderwerpen staan opgenomen op gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën en het meerjarenbeleid. Deze onderwerpen komen terug als bespreekpunten op de agenda van het bestuurlijk overleg met de schoolleiding en in het schoolleidersoverleg. De (G)MR en RvT worden betrokken bij de onderwerpen waar zij advies, instemming c.q. goedkeuring op hebben.

De bestuurder neemt twee keer per jaar deel aan het overleg met intern begeleiders en schoolleiding waar de trendanalyse van de onderwijsresultaten wordt besproken. De meerjaren trendanalyses geven handvatten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Door middel van audits op de school wordt door externen een beeld teruggegeven over de onderwijskwaliteit aan team, schoolleiding en bestuur. In het voorjaar 2025 voerde de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS) op alle scholen een audit onderwijskwaliteit uit. De aandachtspunten uit deze audits zijn meegenomen in de jaarplannen van de scholen.

In mei/juni 2025 bracht de bestuurder een kwaliteitsbezoek aan de scholen. Teamleden en leerlingen lieten deze dag zien waar zij trots op zijn in het onderwijs, wat in ontwikkeling is (jaarplandoelen) en waar wensen liggen voor de toekomst.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de RvT in rapportages en aan belangstellenden op de website.

Het Strategisch Koersplan is in schooljaar 2024-2025 vertaald naar een concreet jaarplan. Hiermee zijn de bovenschoolse en bestuurlijke doelen concreter, meetbaar, beter te volgen en te evalueren. We versterken hiermee een planmatige, meetbare en cyclische aanpak van kwaliteitszorg en -verbetering.

In 2027 eindigt de planperiode van het Strategisch Koersplan van de VSU. In schooljaar 2026-2027 starten we met de voorbereidingen om gezamenlijk te komen tot een nieuwe Strategisch Koersplan en daaropvolgend nieuwe Schoolplannen voor de VSU.

Tevredenheidsonderzoek ouders

In voorjaar 2025 is een tevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders. De scholen zijn beoordeeld met een 8 – 8,2. De resultaten zijn besproken in de MR-en en meegenomen in de jaarplannen.

Doelen en resultaten

Dagelijks werken de medewerkers van de VSU aan het versterken van onderwijskwaliteit zodat leerlingen zich, binnen een veilige en stimulerende leeromgeving, breed kunnen ontwikkelen.

Het onderwijs op de VSU is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In het leerlingvolgsysteem (LVS) van Parnassys wordt de voortgang van de leerlingen bijgehouden. Door middel van observaties en toetsen wordt systematisch informatie verzameld over de ontwikkeling van de leerlingen. In klas 6 (groep 8) maken de leerlingen de doorstroomtoets van 'Leerling in Beeld' (2025).

Twee keer per jaar maken de scholen een trendanalyse waarin de resultaten, een analyse en interventies worden beschreven. De teams bespreken de trendanalyse en halen hier schoolbrede sterke punten en verbeterpunten uit. In het bovenscholse overleg met schoolleiding, IB en bestuur is gekeken hoe de scholen zich ontwikkelen. Welke sterke punten en verbeterpunten te zien zijn en hoe er van en met elkaar geleerd kan worden.

- Instructie, differentiatie en afstemming

In schooljaar 2025 is door middel van verschillende interventies gewerkt aan de verbetering van de instructievaardigheden van leerkrachten. Door teamscholing en individuele scholing is EDI verder ingevoerd op de scholen. In het voorjaar 2025 is door de BVS o.a. op dit punt een audit op de scholen uitgevoerd. Instructie, differentiatie en afstemming blijft een punt van aandacht ook in 2026, om het nieuwe werken in het bewustzijn te houden en om nieuwe collega's goed mee te nemen in deze manier van werken.

- Voldoen aan Streefniveaus

In 2025 hebben alle scholen ruim de signaleringswaarde op de doorstroomtoets behaald. Het resultaat van de doorstroomtoets 2024 van vrije school Leidsche Rijn gaf aanleiding om in 2025 een plan van aanpak onderwijskwaliteit op te zetten. Hoewel vrije school Leidsche Rijn een relatief jonge school is, die je ook de tijd wil geven om te ontwikkelen, is er toch besloten om een versnelling in te zetten. Met positief resultaat. Alle scholen hebben in 2026 het streefniveau (3-jaargemiddelde) behaald.

- Impuls aan onderwijskwaliteit

In de jaarplannen hebben de scholen hun eigen ontwikkelpunten en ambities opgenomen om onderwijskwaliteit te versterken. Denk daarbij aan opstellen van een Taalbeleidsplan, scholing tbv spellingsonderwijs en visievorming m.b.t Digitaal geletterdheid en Mediawijsheid.

Overige ontwikkelingen

Een sterke basis en hoge kwaliteit (maatschappelijke thema po)

De vrije school Hieronymusplantsoen en de vrije school Maliebaan hebben in 2025 de subsidie verbetering basisvaardigheden (taal en rekenen) toegekend gekregen. Om op gelijk wijze te kunnen investeren op vrije school Leidsche Rijn worden daar de resterende NPO-gelden ingezet. Dit is afgestemd met de GMR.

De subsidie wordt o.a. ingezet op scholing en coaching van leerkrachten, versterken van didactische vaardigheden en klassenmanagement en de ontwikkeling van een vernieuwd taal- en rekenbeleidsplan. Het is een twee-jarige subsidietraject, waarbij toegewerkt wordt naar een duurzame verbetering.

Als VSU streven wij in ons onderwijs ernaar dat kinderen later als volwassenen hun leven op een creatieve en (zelf)bewuste (eigen)wijze vormgeven en samen met anderen de maatschappij helpen vormgeven.

De scholen van de VSU bieden een brede basis waarbij de ontwikkeling van het denken, voelen en willen (hoofd, hart en handen) in balans zijn. Wij geven onderwijs vanuit het antroposofisch gedachtengoed, waarbij de brede ontwikkeling van het kind centraal staat.

De Onderwijsraad adviseerde in maart 2026 tegen de wettelijke verplichting van evidence-informed werken, niet te sturen op het benutten van één specifieke vorm van onderzoek in de onderwijspraktijk en het gebruik van bewezen effectieve methodes niet te verplichten. De raad waarschuwt voor de risico's van smalle sturing en het effect op onderwijskwaliteit. Het benutten van kennis uit een breed palet van onderzoek is van groot belang voor het realiseren van goed onderwijs. De raad beveelt daartoe de minister en Tweede Kamer aan een breed palet aan onderzoek te stimuleren en de mogelijkheden van leraren en schoolleiders te versterken om dat palet te kunnen benutten. De VSU kan zich goed vinden in het onderzoek en het advies van de Onderwijsraad.

Personeelstekort

Het lerarentekort blijft een punt van aandacht. Vooral invallers zijn niet of lastig te vinden en het duurt langer om vacatures te vervullen. Het personeelstekort is een risico voor onderwijskwaliteit. Je wil een klas continuïteit geven, ook als een leerkracht afwezig. De schoolleiding en het team zetten zich dagelijks in om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. Door samen te werken in de stad (Utrecht Leert) en met de vrijescholen in de regio proberen we oplossingen voor het personeelstekort op de VSU te vinden (zie verder het hoofdstuk 'Personeel en Professionalisering').

Toekomstige ontwikkelingen

Structurele bekostiging Basisvaardigheden

In april 2026 kondigde het ministerie OCW aan dat de subsidie Verbetering basisvaardigheden vanaf januari 2027 plaats maakt voor structurele bekostiging. Deze is bedoeld om de basisvaardigheden van leerlingen duurzaam te versterken. Het gesprek hierover binnen de teams en het bestuur VSU wordt in 2026 opgestart. Daarbij zullen we onderzoeken of we de activiteiten die we (met de subsidie) hebben ingezet, voortzetten of dat er naar aanleiding van de eerst ervaringen nieuwe inzichten zijn.

Nieuwe kerndoelen (maatschappelijke thema po)

De nieuwe kerndoelen zijn in 2025 door SLO gepubliceerd, maar nog niet wettelijk vastgesteld. Naar verwachting worden de kerndoelen voor taal en rekenen per 1 augustus 2026 opgenomen in de wet.

Het vrijeschoolonderwijs kent een eigen curriculum. De Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS) is gestart met het herzien van de leerlijnen. In dit traject werkt de BVS samen met onder andere de Vrijeschool Pabo en CPS. De VSU zal wanneer deze leerlijnen beschikbaar zijn, starten met de implementatie op de scholen.

Onderwijsresultaten

De drie scholen van de VSU hebben een lage schoolweging, dat inhoudt dat de Inspectie een hoge verwachting heeft wat betreft onderwijsresultaten. De drie scholen zitten respectievelijk in het op een na hoogste en twee na hoogste cohort van de 20 cohorten die er zijn.

Het basisoniveau 1F, het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen, is op alle scholen van de VSU ruim boven de signalering van de inspectie. De leerresultaten 1S/2F van twee van de drie scholen zijn ruim boven de signalering van de inspectie en boven de eigen ambitie (streefniveau is signaleringswaarde inspectie + 5%).

De school die in 2024 nog onder het driejaargemiddelde van de inspectienorm zat heeft met extra inzet en een gericht plan van aanpak in schooljaar 2024-2025 een geweldige groei gerealiseerd in onderwijskwaliteit. De doorstroomtoets van klas 6 was in schooljaar 2024-2025 ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. De ingezette aanpak is in schooljaar 2025-2026 doorgezet en geborgd. Op de doorstroomtoets 2026 zijn de resultaten van alle scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie en het eigen streefniveau.

Schooladviezen VSU 2024-2025*	
86 leerlingen	
Vmbo- b/k	3%
Vmbo- k/(g)t	5%
Vmbo- (g)t	8%
Vmbo- (g)t/ Havo	13%
Havo	13%
Havo/ Vwo	20%
Vwo	37%

*Parnassys – ultimview

DRIEJAARGEMIDDELDE EINDTOETS/DOORSTROOMTOETS VSU (2024-2025-2026)					
	Schoolweging	3-jaargemid. VSU	Signalering Inspectie	Vergelijkbare scholen	Streefniveau
1F					
04BK HP	21,2	99,7%	85%	98,8%	100%
04BK MB	21,2	100%	85%	98,8%	100%
31PP LR	22,56	97,3%	85%	98,1%	100%
1S/2F					
04BK HP	21,2	74,2%	65%	75,1%	70%
04BK MB	21,2	72,1%	65%	75,1%	70%
31PP LR	22,56	68,3%	61,9%	72,5%	67%

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor het onderwijs aan nieuwkomers werken we binnen de gemeente Utrecht met een centrale aanpak: [Taalschool Utrecht](#). Taalschool Utrecht is een stedelijke voorziening voor nieuwkomers in de leeftijd van 5,5 tot 12 jaar die in Nederland onderwijs volgen. Deze leerlingen zijn afkomstig uit de hele wereld, spreken niet of onvoldoende de Nederlandse taal en krijgen gedurende 1 à 2 jaar onder andere een intensief woordenschatprogramma aangeboden, om daarna door te stromen naar een basisschool.

In Utrecht is bewust gekozen voor deze centrale aanpak. Zo wordt expertise gebundeld en kinderen een veilige plek geboden. Deze werkwijze is voor deze groep de beste aanpak, die ook wordt geadviseerd door het ministerie van onderwijs, de onderwijsinspectie en de Onderwijsraad. De Taalschool kent een heldere, voorspelbare structuur en biedt deze kinderen een rustige, veilige omgeving.

Klachtenbehandeling

Op de VSU streven wij ernaar om de klachten over zaken in de school in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkracht en schoolleiding te behandelen. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan er een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De VSU heeft de functie van externe vertrouwenspersoon bij het CED-groep belegd. Jaarlijks voert de bestuurder een gesprek met de externe vertrouwenspersoon en informatie hieruit wordt gedeeld met de schoolleiding. In 2025 zijn vier meldingen door de externe vertrouwenspersoon geregistreerd, deze situaties hebben niet geleid tot een officiële klacht.

Sinds schooljaar 2023-2024 is op elke school een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is de VSU aangesloten bij de Landelijk Klachtencommissie Onderwijs en de Stichting Onderwijsgeschillen. De [klachtenregeling](#) is te vinden op de website van de VSU. Op de website van de VSU zijn ook de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon te vinden. In de bijlage schoolgids, die ouders jaarlijks ontvangen, staat de naam van de interne vertrouwenspersoon.

Inspectie van het Onderwijs

Op 10 juni 2025 heeft de onderwijsinspectie een onaangekondigd schoolbezoek uitgevoerd bij de Vrije School Leidsche Rijn. De Inspectie voeren onaangekondigde schoolbezoeken uit om een beeld op te halen van de kwaliteit van het onderwijs op scholen. Er zijn lessen bezocht, een gesprek gevoerd met leerlingen van de school en er is met de schoolleiding gesproken. In de terugkoppeling is een beschrijving gegeven van een aantal sterke punten en aandachtspunten voor de school. Vervolgtoezicht was niet nodig.

Passend onderwijs

Vrije school Utrecht maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Utrecht PO en draagt er zo mede zorg voor dat ieder kind in de stad Utrecht een passende onderwijsplek heeft.

De kerntaak is het realiseren van een zo passend mogelijk onderwijsplek voor alle leerplichtige Utrechtse basisschoolkinderen. Het SWV Utrecht PO wil dit bereiken samen met scholen, schoolbesturen, ouders en met partners in de stad, vanuit de context van het kind.

Passend onderwijs vindt plaats in de klas. Het SWV Utrecht PO richt zich op een sterke basisondersteuning op scholen en brengen extra ondersteuning op de school wanneer dit nodig is. Soms is een speciale setting de meest passende onderwijsplek. Het SWV Utrecht PO is ambitieus én heeft oog voor de realiteit en complexiteit en zoekt vervolgens naar wat wel kan.

Vanuit het SWV Utrecht PO ontvangt de VSU per leerling een bedrag ten behoeve van de basisondersteuning op de scholen. Dit geld wordt in zijn geheel aan de scholen ter beschikking gesteld. Op elke school zit een vrijgestelde IB-er die samen met de schoolleider zorgdraagt voor uitvoering en borging van het ondersteuningsaanbod in de school. De gelden worden onder andere uitgegeven aan:

- Extra personele ondersteuning voor leerling(en) en kleine groepen leerlingen binnen of buiten de klas;
- Investerings in interne zorgstructuur en scholing;
- Extra leer- en lesmiddelen;
- Onderzoeken.

Daarnaast kan de school gelden bij het SWV aanvragen voor specifieke arrangementen voor leerlingen; individueel gericht of een groepsarrangement.

De gelden van het SWV Utrecht PO zijn niet toereikend om alle extra personele ondersteuning (inclusief scholing) volledig te bekostigen, denk hierbij aan de remedial teaching, HB-specialist, taal- en rekenspecialist. Daarom zijn ook middelen vanuit de lumpsum hieraan besteed.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Op de Vrije School Utrecht streven we naar een leer- en leefklimaat waarin onze leerlingen en onze medewerkers zich veilig voelen en op positieve wijze met elkaar samenwerken. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor de leerlingen en werkklimaat

voor de medewerkers. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Om een extra impuls te geven aan sociale veiligheid en gelijke behandeling is besloten om een tweejarig teamscholingstraject [Klasse\(n\)kracht](#) op de scholen in te zetten. Dit is geïnitieerd vanuit de intern begeleiders en de schoolleiding. In schooljaar 2024-2025 zijn twee scholen gestart, in schooljaar 2025-2026 is ook de derde school met dit scholingstraject gestart.

De Klasse(n)Kracht-methode is een systemische aanpak die groepsdynamiek positief beïnvloedt door in te zetten op een veilig leerklimaat, eigenaarschap en verbinding. Het draagt bij aan gelijke behandeling door ongewenst gedrag preventief te benaderen, sociale veiligheid te creëren en de leerkracht te begeleiden in neutraal en consequent handelen. Hoe Klasse(n)Kracht bijdraagt aan gelijke behandeling:

- Preventieve aanpak: De methode biedt duidelijke structuren, waardoor onduidelijke verwachtingen (vaak een bron van ongelijkheid en onrust) worden voorkomen.
- RESPECT-aanpak: Pijlers zoals 'Erbij Horen' en 'Samenwerken' zorgen ervoor dat alle leerlingen actief betrokken worden en zich onderdeel voelen van de groep.
- Neutraal observeren en handelen: Leerkrachten leren om situaties te benoemen zonder oordeel en niet in discussie te gaan bij lastig gedrag, wat zorgt voor een consistente en eerlijke benadering van elke leerling.
- Verantwoordelijkheid verleggen: Leerlingen onderzoeken zelf wat zij nodig hebben om prettig samen te werken, wat recht doet aan de diversiteit in behoeften.
- Systemische blik: De methode richt zich op de groepsdynamiek in plaats van alleen op het individuele 'moeilijke' kind, wat helpt om gelijke kansen te waarborgen.

De Klasse(n)krachtmethode helpt om van beheersen naar begeleiden te gaan, waardoor een sociaal veilig en krachtig klimaat ontstaat.

Ook geven we specifieke aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden van de leerlingen door middel van Kanjertrainingen. De Kanjertraining heeft als doel het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen, omdat vertrouwen de basis is voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig leerklimaat. Leerkrachten zijn opgeleid om deze kanjertrainingen in hun klas te geven. Daarnaast wordt 2x per jaar met een vragenlijst de sociale veiligheid op school gemonitord.

2.2 Personeel en Professionalisering

Doelen en resultaten

Strategisch personeelsbeleid

Het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid is als speerpunt opgenomen in het Strategisch koersplan VSU 2023-2027. Wij zijn ervan overtuigd dat door te investeren in mensen, we investeren in de ontwikkeling van kwaliteit van onderwijs en onze organisatie. Medewerkers zijn professionals, samen vormen we de organisatie. Hierbij hanteren we het uitgangspunt, dat we van en met elkaar kunnen leren en we zorg hebben voor onszelf en elkaar.

Het integraal personeelsbeleid is onderdeel van de schoolplannen 2023-2027, de onderwerpen op gebied van personeel en professionalisering zijn uitgewerkt in jaarplannen van de scholen en op deze wijze is het onderdeel van de kwaliteitscyclus. Het strategisch personeelsbeleid 2025-2027 (gekoppeld aan vierjaarlijkse koersplan VSU) was eind 2025 in concept gereed en is voor advies en input aan de teams en medezeggenschapsraden aangeboden. De GMR heeft in april 2026 een positief advies gegeven op het concept strategisch personeelsbeleid 2025-2027.

Het document beschrijft hoe we vanuit strategisch personeelsbeleid het strategische koersplan willen realiseren. Per onderdeel (Onderwijskwaliteit, Financiën en Bedrijfsvoering, Communicatie, Personeel en Collectieve ambitie) is beschreven wat onze ambitie is (uit strategisch koersplan), wat de huidige situatie is (realiteit), welk vraagstuk we op te lossen hebben en welke mogelijk oplossingen en interventies we willen inzetten.

Goed en voldoende personeel

Het lerarentekort is een aanhoudend probleem voor het basisonderwijs. Het leidt ertoe dat vacatures moeilijk in te vullen zijn en dat vervangers slechts beperkt beschikbaar zijn. Op de VSU was het niet anders in 2025. Dankzij de flexibiliteit van de leerkrachten en andere teamleden, is het ook in 2025 grotendeels gelukt om de klassen te blijven bezetten. Ook in 2025 zijn er verschillende activiteiten ontwikkeld om om te gaan met het lerarentekort en voor de langere termijn een oplossing te zoeken. Het lerarentekort los je niet in je eentje op. Daarom werkt de VSU samen: met de vrijescholen in de regio en met de PO besturen in de stad Utrecht.

- Samenwerking vrijescholen in de regio

Schoolopleiders van de VSU, Het Zonnewiel in De Bilt en de Zeister Vrijescholen werken samen om studenten, zij-instromers en startende leraren van zowel de vrije school Pabo (Hogeschool Leiden) en de Marnix Academie Utrecht (reguliere pabo) een gezamenlijk een passend begeleidingstraject te bieden. De verwachting is dat we met deze gezamenlijke aanpak meer medewerkers kunnen bereiken en behouden voor de vrijescholen in de regio Utrecht.

Samen met de vrijescholen in de omgeving hebben we een eigen tweejarig opleidingsprogramma opgezet voor het (bij)scholen van studenten, starters en zij-instromers uit het regulier onderwijs tot vrijeschool leerkracht. Met als doel om gezamenlijk meer vrijeschoolleerkrachten op te leiden voor de vrijescholen en met de begeleiding van starters en zij-instromers kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs te borgen.

- Samenwerking scholen Utrecht stad: Utrecht Leert

De Vrije School Utrecht maakt deel uit van de onderwijsregio Utrecht Stad, genaamd '[Utrecht Leert](#)'. Deze samenwerking bestaat al langer, als onderdeel van de G5 regio's en is een regio-breed bestuurlijk netwerk, waarin schoolbesturen en lerarenopleidingen uit regio Utrecht zich verenigd hebben, met als doel het lerarentekort in de stad aan te pakken en op innovatieve wijze te kijken naar het opleiden van nieuwe leraren. Op deze manier willen de schoolbesturen in Utrecht ervoor zorgdragen dat zij de continuïteit, kwaliteit en kansengelijkheid van het onderwijs aan hun leerlingen kunnen blijven borgen.

Ook in 2025 zijn via 'Utrecht Leert' gelden beschikbaar gesteld om binnen de scholen te experimenteren met 'anders organiseren' om een antwoord te vinden op het lerarentekort en het waarborgen van de continuïteit van onderwijskwaliteit. De extra inzet van een extra lerarenondersteuner of een vakleerkracht op de school, die kan invallen op momenten dat de leerkracht afwezig is, was een succesvol experiment op onze scholen.

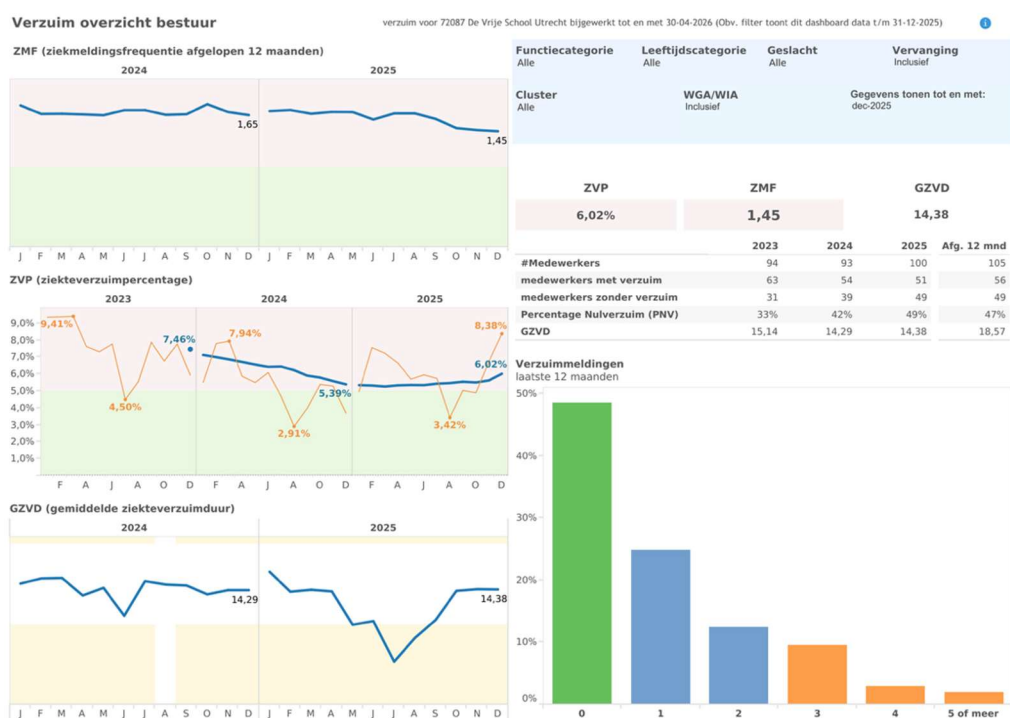
Verzuim en Vitaliteit

De verzuimcijfers laten in 2025 een stabiel beeld zien. De rust die door de schoolleiders binnen de scholen wordt gecreëerd, door het goed laten verlopen van processen en het actief sturen op begeleiding en inzetten van preventiemaatregelen, lijkt effect te hebben op het verzuim. Een laag ziekteverzuim draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Voor medewerkers betekent dit een stabiele en gezonde werkomgeving met minder werkdruk door vervanging of uitval van collega's. Voor leerlingen zorgt dit voor meer rust en structuur in het onderwijs.

De ziekmeldingsfrequentie is t.o.v. 2024 verder gedaald. Het ziekteverzuimpercentage is iets gestegen, maar blijft binnen de doelstelling van maximaal 6%. De gemiddelde ziekteverzuimduur laat een kleine stijging zien.

In 2025 is op de volgende manieren aan vitaliteit en het (preventief) voorkomen van verzuim gewerkt:

- In communicatie naar teams (vitaliteit);
- Het verzuimbeleidsdocument is in concept gereed (mei 2026) en zal nu worden besproken met de teams en aan de medezeggenschapsraden worden aangeboden;
- Werkdrukscan uitgezet onder personeel, voor monitoring en input voor beleid (in samenwerking met VfPf);
- Voor het begeleiden van medewerkers wordt samengewerkt met Rienks Arbodienst uit Leusden, in november is door Rienks meegedeeld dat zij hadden besloten om de arbodienstverlening voor MKB-kanten van Rienks Arbodienst onder te brengen bij Capability;
- Afspraken over werkdrukverlichting in het werkverdelingsplan (zie hieronder).



Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Wij streven naar een organisatie waarin iedereen zijn of haar individuele verantwoordelijkheid draagt voor zijn of haar rol in de organisatie. Hierbij gaan we uit van gelijkwaardigheid en waarderen en benutten wij de verschillen in persoonlijkheid, capaciteit en talent.

Binnen De Vrije School Utrecht werken we vanuit verbinding coöperatief samen. Dit zie je terug in de samenwerking binnen de teams, waar werkgroepen (actieteam) en coördinatoren verantwoordelijk zijn op deelgebieden. Zo kennen we op de scholen bouwcoördinatoren, taal- en rekencoördinatoren.

In de Professioneel Statuten van de scholen is vastgelegd waar de leerkrachten en andere medewerkers zeggenschap en medezeggenschap over hebben, maar ook wat aan anderen overgelaten kan worden. De drie Professioneel Statuten zijn in de Galv (=ledenraad) van april 2024 met elkaar vastgesteld. Voor het vormgeven

van het statuut is gebruik gemaakt van de handreiking van de PO-raad (2019). In de GMR van april 2026 is besloten om de Professioneel statuten schooljaar 2026-2027 te evalueren.

Toekomstige ontwikkelingen

Afbouw van het vervangingsfonds

Ministerie van OCW heeft in november 2025 bekend gemaakt de einddatum voor de rol van het vervangingsfonds rondom het vergoeden van vervangingskosten: 1 januari 2029. Dat betekent dat uiterlijk op die datum de VSU zelf de vervangingskosten bij verzuim betaald. Dit is het zgn. eigenrisicodragerschap. VSU is inmiddels in gesprek met het VfPf voor ondersteuning in dit proces.

Onderwijsregio Vrijescholen

De vorming van onderwijsregio's biedt kansen voor samenwerking op het gebied van de aanpak tegen het lerarentekort. Tegelijkertijd brengt deze ontwikkeling voor kleinere besturen en vrijescholen ook knelpunten met zich mee. Er bestaat een risico dat de eigen identiteit, kleinschaligheid en positie van deze organisaties onder druk komen te staan en de belangen van kleinere onderwijsorganisaties binnen grotere regionale verbanden minder zichtbaar zijn. Daarnaast vraagt deelname aan onderwijsregio's extra capaciteit en bestuurlijke afstemming, wat voor kleinere organisaties relatief lastig te organiseren is.

De vorming van onderwijsregio's nam financiële verschuivingen met zich mee. Middelen die voorheen rechtstreeks aan schoolbesturen beschikbaar werden gesteld, worden nu gedeeltelijk via de onderwijsregio's verdeeld. Voor kleinere besturen en vrijescholen kan dit nadelig uitpakken, omdat beschikbare middelen minder direct inzetbaar zijn voor de eigen organisatie en onderwijskundige visie, maar meer een algemeen doel dienen. Een eigen onderwijsregio voor vrijescholen zou uitkomst kunnen bieden, maar de huidige inrichting en regelgeving bieden hiervoor beperkt ruimte.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van de VSU is erop gericht dat bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van VF-PF en het UWV. Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met een bemiddeling en eventueel een vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims. Daarbij wordt de expertise van ObT en Verus (voorheen VBS) ingezet om toekomstige schade uit te sluiten. In 2025 is voor 2 medewerkers 50% van de uitkering doorbelast aan VSU. Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn er geen doorbelastingen meer geweest door het Participatiefonds.

Regeling bijzondere bekostiging en begeleiding starters en schoolleiders

In het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS) is in 2025 ingezet op versterking van de begeleiding van startende leerkrachten en studenten in opleiding. Hiervoor zijn schoolopleiders aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van studenten, zij-instromers en startende leerkrachten. Daarnaast volgden (startende) leerkrachten scholing over het vrijeschoolonderwijs bij de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS) en in de Vrijeschool Lerarenweek. De Galv en GMR hebben ingestemd met de besteding van de PBSS-middelen als onderdeel van de meerjarenbegroting 2025 ev.

Met de invoering van de onderwijsregio is het idee dat gelden ingehouden gaan worden om aan de activiteiten van de onderwijsregio te besteden. In het PO besturenoverleg Utrecht is besloten om een deel van deze gelden rechtstreeks door te storten aan de besturen. Het is belangrijk voor de VSU, voor het vormgeven van het eigen curriculum eigen kleur en identiteit dat er voldoende gelden rechtstreeks naar de besturen blijven gaan en de scholen voldoende zeggenschap houden over de besteding van deze (verplaatste) geldstroom.

Banenaafpraak (participatiewet)

De banenaafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Anders dan eerder gemeld, was van 2017-2023 een medewerker indienst bij

de VSU volgens de banenafpraak en in het doelgroepenregister van het UWV opgenomen. De wijze waarop de VSU hieraan een vervolg wil geven, zal op basis van het nieuwe Strategisch personeelsbeleid invulling krijgen. In het kader van maatschappelijk verantwoord werkgeverschap noemen wij hier de samenwerking van de VSU met Stichting Leergaloos. Deze stichting richt zich op het stimuleren, initiëren en uitvoeren van intergenerationele projecten en activiteiten. Hoewel deze samenwerking een ander doel heeft dan de banenafpraak, laat het wel zien dat de VSU maatschappelijk betrokken wil zijn en actief kijkt naar inclusie en verbinding tussen mensen.

Werkverdelingsplan en werkdrukmiddelen

Sinds 2023 heeft elke school een eigen werkverdelingsplan, dat binnen de eigen teams wordt opgesteld. Dit sluit aan bij het nieuwe organisatiemodel waarbij we waar noodzakelijk en wenselijk samenwerken, maar ook eigenheid aan de drie scholen willen bieden. De teams van de scholen kunnen in het werkverdelingsplan samen afspraken maken over de invulling van het taakbeleid, pauzes, aanwezigheid op school en besteding werkdrukmiddelen, passend bij hun school. Op deze manier hebben medewerkers invloed op de inrichting van hun eigen werk, dat bijdraagt aan een prettig en gezond werkklimaat.

In 2025 is het werkverdelingsplan en de besteding van de werkdrukmiddelen akkoord bevonden door de teams. De werkdrukmiddelen zijn onder andere ingezet voor conciërge-uren en lerarenondersteuning in en om de klas, om verlichting van werkdruk te realiseren.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	aanwezig	te laat	niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	16	7	1
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	PM	PM	PM

In mei 2025 hebben we samen met het ObT ons proces aangepast. Daarna zijn er geen VOG's meer te laat geweest.

De VSU werkt met personeel niet in loondienst via verschillende contractvormen en leveranciers. De registratie van VOG's van deze personen vindt niet centraal plaats, waardoor het aantal aanwezige VOG's niet eenduidig kan worden vastgesteld. Om die reden is in het model VOG een PM-post opgenomen.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Voor nieuwe medewerkers die in de periode 17 juli t/m 17 oktober al een VOG hadden aangevraagd hebben we opnieuw een VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

VSU is voorstander voor de invoering van een continue screening van de VOG in het onderwijs, vergelijkbaar met de kinderopvang. Continue screening biedt betere waarborgen voor de veiligheid en kan de administratieve lasten voor werkgevers verlagen. Het kabinet heeft aangekondigd om te kijken hoe en onder welke voorwaarden een continue screening in het basis- en voortgezet onderwijs kan worden ingevoerd.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De huisvesting van de school is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen De Vrije School Utrecht Coöperatief en de gemeente Utrecht. De gemeente draagt de zorg voor het beschikbaar stellen van onderwijsruimten. Het (binnen- en buiten-) onderhoud is een verantwoordelijkheid van de school in samenwerking met de gemeente. De Vrije School Utrecht heeft drie locaties in Utrecht, een school op het Hieronymusplantsoen 3, de Maliebaan 56 en de Componistenlaan 8. De school aan de Componistenlaan, vrije school Leidsche Rijn, kent een

huurconstructie. Op alle drie de scholen is buitenschoolse opvang (BSO) op de school. De BSO maakt medegebruik van lokalen en ruimtes. De BSO wordt op de scholen aangeboden door 'Kinderopvang De Geheime Tuin'.

Binnen de gemeente Utrecht hebben schoolbesturen en gemeente gezamenlijk een toekomstgericht huisvestingsplan ontwikkeld. De gemeentelijke zorgplicht voor onderwijshuisvesting en de gezamenlijke wens met schoolbesturen, om voor alle Utrechtse leerlingen een goed en gezond gebouw te realiseren is hierbij van toepassing. Binnen de gemeente Utrecht wordt gewerkt aan het opstellen van meerjarenperspectief onderwijshuisvesting (MPOVH) 2026-2041. In het uitvoeringsprogramma van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is vrije school Hieronymusplantsoen gepland in 2031 en vrije school Maliebaan in 2034. Op 27 maart 2025 heeft de gemeenteraad van Utrecht een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) Onderwijs aangenomen.

Passende huisvesting is voor het vrijeschoolonderwijs van groot belang, omdat de fysieke leeromgeving een integraal onderdeel vormt van het onderwijsconcept en bijdraagt aan het pedagogisch klimaat.

Doelen en resultaten

Huursituatie vrije school Leidsche Rijn

De huursituatie van vrije school Leidsche Rijn brengt onzekerheid met zich mee of de school op de Componistenlaan kan blijven. De gemeente Utrecht heeft inmiddels wel de huurovereenkomst met de eigenaar van het gebouw verlengd met 5 jaar t/m 31 juli 2031, met een tussentijdse opzegmogelijkheid na 3 jaar.

Bestuur is in gesprek met de gemeente Utrecht over de huisvesting van de school voor de langere termijn. Hierin wordt ook de gewenste groei meegenomen.

Constructiefout vrije school Hieronymusplantsoen

In april 2025 werden wij geconfronteerd met scheurvorming in het gebouw van Vrije School Hieronymusplantsoen. Na inspectie door de Monumentenwacht en de Veiligheidsregio Utrecht werd vastgesteld dat de centrale trap om veiligheidsredenen niet meer gebruikt mocht worden en daarmee een aantal lokalen niet meer te bereiken waren. In de tijd is gebruik gemaakt van een aantal lokalen van een basisschool in de buurt. Nadat een noodoplossing was geplaatst, was de eerste verdieping weer toegankelijk. Pas in de zomervakantie werd een meer definitieve voorziening aangebracht, waarna ook de tweede verdieping weer in gebruik kon worden genomen. Gedurende deze periode waren twee klassen tijdelijk gehuisvest bij Waldorf Utrecht (VO) aan de Van Asch van Wijckskade.

Na onderzoek heeft de gemeente geconstateerd dat er sprake was van een constructiefout. De vooruitbetaalde gelden zijn door de gemeente terugbetaald aan de VSU. Anculus Huisvestingsadviseurs heeft de school gedurende dit traject begeleid. Wanneer en hoe een definitieve oplossing gerealiseerd gaat worden, is door de gemeente Utrecht op dit moment nog niet aangegeven.

Huisvestingsadvies

Op de VSU kiezen we ervoor om ons, in de grotere trajecten die huisvesting en facilitaire zaken betreffen, te laten ondersteunen door een externe partij, soms in een kort adviestraject en andere keer een meer uitgebreid. Vaak vragen deze trajecten dusdanige specifieke deskundigheid die we als kleine bestuursorganisatie niet hebben. Voor het strategisch huisvestingsvraagstuk Leidsche Rijn laten we ons begeleiden door Anculus.

Groen-blauw schoolplein VS Maliebaan

In februari is gestart met de herinrichting van de buitenruimte van de vrije school Maliebaan. Een plein dat beweging, ontmoeting, natuurbeleving en buitenonderwijs stimuleert was een lang gekoesterde wens van het team en de leerlingen. Met de ontwikkeling van het groenblauwe speelplein heeft de school niet alleen geïnvesteerd in een gezonde, duurzame en uitdagende leer- en speelomgeving, maar draagt zij ook bij aan klimaatbestendigheid in de stad, door meer groen, schaduw en wateropvang. Voor de bekostiging van het schoolplein zijn verschillende subsidies aangevraagd, o.a. bij diverse fondsen, stichtingen, de gemeente Utrecht

en de provincie Utrecht. Op 25 juni 2025 is met alle kinderen, ouders en betrokkenen waaronder de gemeente Utrecht het groenblauwe speelplein officieel in gebruik genomen.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Utrecht is in 2025 gestart met herschikkingsgesprekken met de schoolbesturen in Leidsche Rijn. Aanleiding hiervoor zijn de verschillen in leerlingontwikkeling tussen scholen in de wijk en de aanwezige leegstand in een aantal schoolgebouwen. Voor Vrije School Leidsche Rijn spelen binnen deze gesprekken met name de verwachte doorgroei van de school, de daaruit voortvloeiende uitbreidingsbehoefte en het ontbreken van een definitief lange termijn huisvestingsperspectief een belangrijke rol. Daarnaast ligt er een vraag voor uitbreiding per 1 augustus 2026. Gezien de onzekerheden die er spelen in het herschikkingstraject heeft de VSU daarom een aanvraag voor tijdelijke onderwijshuisvesting ingediend.

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

De VSU is zich bewust van de maatschappelijke opgave. Met de instandhouding van de scholen geeft het bestuur aan leerlingen op de Vrije School Utrecht een plek om op te groeien tot mensen die zelf betekenis en richting geven aan hun leven en plek te vinden in de maatschappij. Mensen die vanuit hun eigen kwaliteiten een bijdrage willen leveren aan de wereld van morgen. Dit doen we door in verbinding met de maatschappelijke context met allerlei verenigingen en organisaties samen te werken. Ook bieden we lokale culturele en maatschappelijke organisaties de mogelijkheid om gebruikt te maken van ruimtes in ons gebouw buiten de schooluren. Dit is een doorlopend proces en zal blijvend onze aandacht vragen.

Bij het onderhoud en inkoop wordt gestimuleerd om zoveel mogelijk te kiezen voor (biologisch) duurzame materialen en artikelen. De schoolpleinen zijn uitdagend, groen en natuurlijk ingericht, waarmee gezond speelgedrag wordt gestimuleerd. Ook in het curriculum komt het duurzaamheid als thema terug. Zo krijgen leerlingen van klas 3 een periode onderwijs op de boerderij school en de leerlingen van klas 5 hebben de zorg over eigen moestuintjes.

2.4 Financieel beleid

Planning- en controlcyclus

De VSU heeft een financieel beleidsplan 2023-2027, dat qua planperiode gelijkloopt aan het strategisch koersplan. Bij het onderdeel financiën is in het strategisch koersplan 2023-2027 de volgende doelstellingen opgenomen:

- Financiën en beheer (bedrijfsvoering en huisvesting) zijn op orde;
- Efficiënte, effectieve en transparante bedrijfsvoering, zodat tijd, energie en middelen in onderwijs worden geïnvesteerd.

Deze doelstellingen zijn verder uitgewerkt in schoolplannen en jaarplannen.

Jaarlijks wordt op basis van het financieel beleidsplan een kaderbrief opgesteld voor de meerjarenbegroting. De kaderbrief wordt opgesteld door bestuur en schoolleiding, in samenspraak met de controller van het ObT. Ter informatie ontvangen de GMR en de RvT deze kaderbrief. Hiermee willen we transparant de uitgangspunten delen, die gehanteerd worden bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting.

Gedurende het jaar neemt de financieel contactpersoon van het ObT met de schoolleider de financiële stand van zaken ten opzichte van de schoolbegroting. Dit gebeurt per kwartaal. Dit gesprek geeft de schoolleiding inzicht, waardoor financiële risico's beperkt worden. Het is ook input voor de bestuurlijke kwartaalrapportage. Per kwartaal wordt door de controller van het ObT administratiekantoor een financiële rapportage opgesteld voor het bestuur, waarin verslag wordt gedaan van de financiële ontwikkelingen ten opzichte van de begroting. De kwartaalrapportage wordt door de bestuurder met de RvT besproken. Afwijkingen, risico's en eventuele maatregelen bespreekt de bestuurder met de schoolleiding in het bestuurlijk overleg of komt aan de orde in de gesprekken met de schoolleiders afzonderlijk. De signaleringsgrenzen vanuit de Inspectie worden als norm aangehouden.

Doelen en resultaten

Leerlingenaantal VSU

	1-2-2026	1-02-2025	1-02-2024	1-02-2023	1-10-2022	1-10-2021
LR	245	234	212	214	192	184
HP	236	231	233	233	229	215
MB	229	229	230	215	212	207
Totaal VSU	710	694	675	662	633	606

Het leerlingaantal van de VSU liet ook in 2025 een stijgende lijn zien. Dit is ook noodzakelijk om naar drie veerkrachtige scholen toe te groeien. Gezien de belangstelling voor het vrijeschool onderwijs en de bevolkingsgroei in Utrecht was de verwachting dat tenminste 225 leerlingen op iedere voor de VSU haalbaar zou zijn. Dit aantal is op 1 februari 2025 door elke school ruimschoots bereikt. Een aantal van 230-235 leerlingen per school geeft financiële ruimte om meer gewenste investeringen en uitgaven voor het onderwijs te kunnen doen. Elke school heeft 9 groepen bestaande uit 3 kleuterklassen (heterogene samenstelling groep 1 en groep 2) en 6 groepen (klas 1 t/m 6). Gezien de aanmeldingen is de verwachting dat de komende jaren de belangstelling blijft en dat er ruimte is voor groei. Vanaf 2021 is de school met 17% gegroeid; een jaarlijkse stijging van 2% tot 4,5%.

Leerlingengroei en huisvesting vrije school Leidsche Rijn

In de meerjarenbegroting 2026-2029 is een groeiscenario voor vrije school Leidsche Rijn opgenomen, gebaseerd op de stichtingsnorm van 318 leerlingen. Gezien de belangstelling voor het vrije school Leidsche Rijn is per 1 augustus 2025 een extra klas zal gestart. Wanneer de groei blijft doorzetten, dan is er meer ruimte nodig. In het huidige gebouw van vrije school Leidsche Rijn is nog maar beperkt plek. Het is de

verantwoordelijkheid van de gemeente om onderwijshuisvesting aan te bieden. Mocht vrije school Leidsche Rijn de stichtingsnorm niet op tijd behalen, dan kan de VSU aanspraak maken op de zogenaamde gemiddelde schoolgrootte regeling, waardoor de VSU geen financieel risico loopt. Vanaf 2024 is duidelijk wat de hoogte van de afdracht voor het groot onderhoud van het gebouw aan de gemeente Utrecht moest worden.

Beleidsdocumenten

In 2025 zijn een aantal beleidsdocumenten geëvalueerd en aangepast. De Integriteitscode en de Klokkenluidersregeling zijn vernieuwd en in juni 2025 vastgesteld. Beide documenten zijn ook op de website van de VSU gepubliceerd.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het financieel beleid is opgesteld vanuit de visie dat zoveel mogelijk middelen ter beschikking worden gesteld aan het onderwijs voor de leerlingen van de VSU. Daarnaast vormt de gewenste coöperatieve samenwerking tussen de scholen een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen. De gezamenlijke uitgangspunten voor het opstellen van de meerjarenbegroting zijn vastgelegd in een kaderbrief. De scholen zetten vervolgens de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Het strategisch koersplan dat in schoolplannen en jaarplannen is uitgewerkt, vormt de leidraad voor de keuzes in de meerjarenbegroting.

Meerjarenformatieplan

De VSU heeft als collectieve ambitie om drie duurzaam gezonde scholen te realiseren op de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en financiën.

In het meerjarenformatieplan is vastgelegd dat we ernaar streven om maximaal 84,5% van de baten aan personeelskosten besteden. Op deze manier willen we de volgende ambities realiseren:

- Voldoende ruimte om te investeren in onderwijskwaliteit en personeel;
- Voldoende ruimte om te besteden aan vakleerkrachten;
- Voldoende middelen om te besteden aan huisvestingskosten (vaste lasten);
- Positief resultaat meerjarenbegroting en voldoende opgebouwde reserve.

De scholen zijn zelf verantwoordelijk om binnen dit kader invulling te geven aan het formatieplan per school.

Toekomstige ontwikkelingen

VSU richt zich de komende jaren op de groei van de locatie Leidsche Rijn en onderzoekt de mogelijkheid voor een vierde schoollocatie in Utrecht-West.

Investeringsbeleid

Investerings van substantiële waarde worden geactiveerd en over diverse boekjaren ten laste van de exploitatie afgeschreven. De ondergrens die wordt gehanteerd om bezittingen te activeren is voor alle aanschaffingen €1.000 per aankoop. Voor activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen;

- Gebouwdelen/verbouwingen 20 jaar
- Groot onderhoud 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 en 10 jaar
- Onderwijsleerpakket waaronder methodes 5 jaar
- ICT-apparatuur 3 jaar.

In 2024 is een meerjareninvesteringsplan door de schoolleiding opgesteld, deze werkt ook door in de meerjarenbegroting 2026 waardoor een meer realistisch lange termijn investeringsbeleid zichtbaar wordt. Daar waar mogelijk en wenselijk zullen schoolleiders gezamenlijk inkoop realiseren.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van VSU, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit

van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van: voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en het beheersen en bewaken financiële risico's. In 2023 is het Treasury-statuuut geëvalueerd en is er een nieuw statuut opgesteld. Dit nieuwe Treasury-statuuut is in mei 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het treasury-beleid van VSU vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016 nr. WJZ/8009938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016).

In 2025 was er sprake van een rekening-courantverhouding met de ING-Bank en daarnaast werd nog een spaarrekening aangehouden. VSU maakt gebruik van de faciliteit Schatkistbankieren.

Allocatie van middelen

Uitgangspunt bij de allocatie van middelen is dat zoveel mogelijk middelen rechtstreeks ter beschikking worden gesteld aan de scholen. De scholen zetten de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Een bedrag van € 650 per leerling wordt afgedragen om bovenschoolse begroting te maken. Bovenschools staan o.a. de loonkosten van de directeur-bestuurder, de bovenschoolse schoolopleider en een administratief medewerker en staan de uitgaven die we wenselijk en noodzakelijk samen doen, om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen. Een lijst van de bovenschoolse kosten is opgenomen in de bijlage van het financieel beleidsplan.

Daarnaast vormt de gewenste coöperatieve samenwerking tussen de scholen een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen. Vanuit deze gedachte is besloten dat de vaste voet per school, in het geval van de VSU ontvangen voor twee brin-nummers een bedrag per school, gezamenlijk te nemen en gelijkmatig te verdelen over de drie scholen. De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting wordt jaarlijks vastgelegd in een kaderbrief.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De VSU heeft in 2025 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerling in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- Rapportage van RvT is opgenomen in het verslag van intern toezicht.

Intern risicobeheersing (B1)

Het Bestuur en de Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor de op dit moment aanwezige interne risicobeheersing- en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten: Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Zo maken we voor het kalenderjaar een meerjarenbegroting. We zorgen er vervolgens voor dat we driemaandelijks een voortgangsrapportage krijgen (voorzien van een eindejaarsprognose) zodat we realisatie en begroting kunnen vergelijken. Na het jaar maken we de jaarrekening en bestuursverslag op.

Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuuut.

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt.

De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

In het financieel beleidsplan is een aanzet gemaakt met het opstellen van een risicomanagement voor de school. Risicomanagement is een doorlopend proces van het detecteren en beheersen van risico's. Daarnaast loopt risicomanagement als een rode draad door de planning en control cyclus (SWOT, strategisch beleid, schoolplan, jaarplan). Dit zal verder uitgewerkt worden in een risico-inventarisatie en beheersmaatregelen. Deze zullen worden opgenomen als doelstelling in de jaarplannen, zodat deze beheerst en gemonitord worden door het bestuur. Een aantal risico's worden rechtstreeks door het bestuur beheerst. In het document 'Strategisch Koersplan vertaald naar Jaarplan 2025-2026' is een aantal van deze onderwerpen als jaarplandoel opgenomen. In de Kaderbrief voor de meerjarenbegroting 2026-2029 is aangegeven welke kosten voor de te treffen beheersmaatregelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Belangrijkste risico's en onzekerheden in 2025 (B2)

Schoolgrootte

De gewenste situatie is dat per school minstens 225 leerlingen aanwezig zijn op de teldatum 1 februari. Dit aantal is op 1 februari 2025 ruim gehaald (694).

Voor de stichting van vrije school Leidsche Rijn zijn 318 leerlingen nodig op 1 oktober 2027. VSU heeft ervoor gekozen om te investeren in deze groei. Mocht onverhoopt dit aantal niet gehaald worden dan kan de VSU gebruik maken van de regeling voor gemiddelde schoolgrootte. Hierdoor blijven 2 brinnummers in stand. Ook dan zijn er voor drie scholen 2 vaste voeten beschikbaar (bedrag per school). Het is dan wel noodzakelijk om de leerlingenaantallen van de 3 scholen goed op peil te houden. Dit is anders dan bij het behalen van de stichtingsnorm, waarbij Vrije School Leidsche Rijn een zelfstandige school is geworden. De groei van de leerlingenaantallen wordt per kwartaal gevolgd, waardoor indien nodig bijgestuurd kan worden.

Vanaf schooljaar 2025-2026 is een 4e kleuterklas gestart bij Leidsche Rijn. Een scenario voor groei is opgenomen in de meerjaren begroting 2026-2029. De groeigelden worden ingezet om de groei en de extra klassen te financieren.

Huisvesting scholen

De locatie Leidsche Rijn wordt gehuurd door de gemeente. Het nieuwe huurcontract loopt per 31-7-2031 af. Het is nog onduidelijk hoe de huisvesting van de school na deze periode geregeld wordt.

In de zogenoemde herschikkingsgesprekken van de gemeente Utrecht met de besturen wordt de huisvesting van de diverse scholen besproken. In de wijk Leidsche Rijn en Vleuten de Meern is sprake van veel leegstand en scholen onder de opheffingsnorm. In dit kader wordt ook gekeken naar huisvesting voor vrije school Leidsche Rijn. Bestuurder neemt deel aan deze gesprekken.

De locaties HP en MB zijn beide in juridisch eigendom van VSU. HP is een monumentaal pand en dit brengt in het algemeen duurdere onderhoudsinvesteringen met zich mee aan het gebouw. Voor het begeleiden van de scholen op het huisvesting en onderhoud wordt een huisvestingsadviesbureau ingehuurd (Anculus).

Arbeidsmarkt lerarentekort en ziekteverzuim

Het personeelstekort op de VSU is nog steeds nijpend. Vooral invallers zijn niet of lastig te vinden en het duurt langer om vacatures te vervullen. Dit leidt ertoe dat er gebruik gemaakt moet worden van andere oplossingen, zoals de inzet van uitzendkrachten of het inlenen van personeel. Deze oplossingen zijn veelal duurder dan inzet van eigen personeel. De afgelopen tijd is het ziekteverzuim van de VSU (6,0%) lager het gemiddelde ziekteverzuim (PO) van 7,1% in 2025 (gegevens VfPf).

Het aantal afgestudeerden aan de Vrije school pabo dekt bij lange na niet de groei van het aantal vrijeschool landelijk. Door samen te werken in de stad (Utrecht Leert) en met de vrijescholen in de regio proberen we oplossingen voor het personeelstekort op de VSU te vinden. Zoeken we andere mogelijkheden, zoals de samenwerking met de Marnix pabo te Utrecht en bieden we zij-instromers (vanuit regulier of elders) een opleidingstraject.

In de begroting 2026-2029 zijn gelden begroot voor samenwerking en aanpak lerarentekort (bovenschools), voor het op schoolniveau investeren in opleidingen voor starters en begeleiding van starters en er is een post begroot voor inleen leerkrachten bij ziekte en verlof.

Regeldruk en administratieve last

De VSU is een kleine schoolorganisatie en is t.o.v. andere schoolbesturen niet in staat om een eigen staf aan te stellen. In de afgelopen jaren werd geprobeerd dit met elkaar op te lossen (schoolleiding en bestuur). Maar met de toenemende regeldruk, eisen van buitenaf, verantwoordingsplicht, vereiste kennis van zaken en beperkte tijd, is dit niet (meer) haalbaar en niet efficiënt. Daarbij is de wens dat schoolleiding meer zichtbaar is voor onderwijskwaliteit en personele zaken.

In de begroting 2026-2029 zijn kosten begroot voor de inzet van externen met specifieke expertise (HR, huisvesting) en secretariaat (uitbreiding administratie) om schoolleiding en bestuur te ondersteunen.

Transitievergoedingen

De transitievergoeding is een wettelijk vastgelegde ontslagvergoeding. Deze transitievergoeding betaalt de werkgever aan de werknemer waarvan de arbeidsovereenkomst op initiatief van de werkgever wordt beëindigd of niet verlengd.

Modernisering participatiefonds

Op 1 augustus 2022 is de modernisering van het participatiefonds ingevoerd. Het belangrijkste gevolg van de veranderingen is dat werkgevers zich nog bewuster zijn van het belang om zo vroeg mogelijk te anticiperen bij dreigend ontslag. Dat vraagt om extra aandacht van de schoolleiding voor duurzame inzetbaarheid en bijvoorbeeld het inzetten van-werk-naar-werktrajecten.

Eventuele ww-uitkeringen die VSU moet vergoeden, worden gedekt vanuit de algemene reserve.

Vrijwillige ouderbijdragen

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage blijven een kwetsbaar punt. Op verschillende tafels wordt het gesprek gevoerd over het afschaffen of maximeren van de vrijwillige ouderbijdrage. Met de vrijwillige ouderbijdrage geeft de VSU vorm aan het vrijeschoolcurriculum. Een beperking van de vrijwillige ouderbijdrage zal gevolgen hebben voor de VSU. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats met de GMR over de besteding en inkomsten van de vrijwillige ouderbijdrage.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Op gebied van privacy en AVG werkt de VSU samen met de functionaris gegevensbescherming (FG) van Argis IT. De FG heeft de VSU begeleid bij het opstellen van diverse documenten en verzorgt informatiesessies over informatiebeveiliging en privacy voor de teams. Daarnaast is de VSU in 2024 gaan samenwerken met Sivion. Sivion heeft de schoolleiding en bestuur o.a. geadviseerd bij de aanschaf van nieuwe laptops voor het personeel. De VSU heeft tweefactorauthenticatie ingevoerd om de beveiliging te versterken en het risico op ongeautoriseerde toegang en datalekken te verkleinen. Op de VSU werken we zeer beperkt met digitale leermiddelen in de klassen.

In 2025 zijn er geen beveiligingsincidenten of datalekken geweest.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk beschrijft de financiële ontwikkeling van de VSU. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de VSU aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 1-2-2024	Verslagjaar (T) 1-2-2025	T+1 1-2-2026	T+2 1-2-2027	T+3 1-2-2028
Aantal leerlingen	675	694	Begroting 704 Realisatie 710	754	798

VSU streeft naar scholen van gemiddeld 225 leerlingen.

Gezien de groeiprognoze van de stad Utrecht en de nog steeds groeiende belangstelling voor het vrijeschool onderwijs is de verwachting dat elke school tenminste dit leerlingenaantal kan behalen. Gezien de belangstelling voor de vrije school Leidsche Rijn is een tweede stroom in gang gezet. Momenteel heeft deze locatie 10 klassen. De andere twee scholen blijven met 9 klassen werken.

FTE

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/ management	3,24	3,11	3,03	3,10	3,10
Personeel primair proces/ docerend personeel	34,18	35,69	35,76	37,50	39,15
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	6,11	6,57	6,26	6,36	6,56
Totaal	43,53	45,36	45,05	46,96	48,80

*de jaren 2024 en 2025 zijn inclusief fte's voor ziektevervang, in de begroting 2026, 2027 en 2028 zijn deze fte's niet opgenomen omdat ziektevervang wordt vergoed door het Vervangingsfonds.

In 2024 en 2025 is er extra personele inzet geweest vanuit de NPO-subsidie. Vanaf 2026 zien we een verdere stijging in de fte's door de groei van de locatie Leidsche Rijn.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	4.864.470	5.012.380	5.112.340	5.640.639	5.863.113	5.963.137	99.960	247.870
Overige overheidsbijdr. en subs.	35.130	37.620	35.000	34.800	36.000	36.000	(2.620)	(130)
Overige baten	402.880	396.380	430.130	345.126	363.126	381.026	33.750	27.250
TOTAAL BATEN	5.302.480	5.446.380	5.577.470	6.020.565	6.262.239	6.380.163	131.090	274.990
LASTEN								
Personeelslasten	4.262.300	4.574.170	4.601.230	5.095.713	5.317.004	5.365.011	27.060	338.930
Afschrijvingen	50.830	80.930	61.790	82.970	82.394	74.813	(19.140)	10.960
Huisvestingslasten	306.220	446.470	295.720	451.412	440.305	441.868	(150.750)	(10.500)
Overige lasten	445.210	494.960	426.720	518.319	494.250	491.975	(68.240)	(18.490)
TOTAAL LASTEN	5.064.560	5.596.530	5.385.460	6.148.414	6.333.953	6.373.667	(211.070)	320.900
SALDO	237.920	(150.150)	192.010	(127.849)	(71.714)	6.496	342.160	(45.910)
Saldo financiële baten en lasten	80	28.800	34.000	28.800	28.800	28.800	5.200	33.920
Totaal resultaat	238.000	(121.350)	226.010	(99.049)	(42.914)	35.296	347.360	(11.990)

Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2025 bedraagt € 226.010 positief, terwijl er een resultaat van € 121.350 negatief was begroot. Een verschil van € 347.360 dat hieronder wordt toegelicht.

Vanaf 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd m.b.t. de voorziening groot onderhoud. Vanaf 1 januari 2024 worden de kosten voor groot onderhoud niet langer onttrokken aan de voorziening groot onderhoud maar geactiveerd en afgeschreven. De voorziening groot onderhoud is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Er is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd.

In de begroting 2025 is een dotatie van € 96.000 opgenomen zodat dit geld gereserveerd kan worden voor toekomstig groot onderhoud. Dit bedrag wordt niet gerealiseerd maar via de resultaatbestemming gedoteerd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW zijn € 99.960 hoger dan begroot en de verschillende bronnen betreffen:

1.	Prijsbijstelling bekostiging 2025	87.000
2.	Groei meer gerealiseerd dan begroot	36.000
3.	Overgangsbekostiging meer gerealiseerd dan begroot	8.000
4.	Minder baten samenwerkingsverband	<u>-/-31.000</u>
	Totaal extra gerealiseerde Rijksbijdragen OCW	100.000

Ad 1. Door het afsluiten van een nieuwe cao zijn de rijksbijdragen herzien voor 2025. De indexatie was 4,8%, hiervan was reeds 2,95% opgenomen in de begroting. Het verschil van de indexatie komt deels ten goede aan de nieuwe cao die 1 november 2025 is ingegaan.

Ad 2. Er was rekening gehouden met € 57.000 groeigelden in de begroting, er is € 93.000 ontvangen.

Ad 3. Er is € 8.000 meer overgangsbekostiging ontvangen dan begroot.

Ad 4. De begroting voor de bijdrage van het samenwerkingsverband is te positief geweest. De bijdragen voor arrangementen zijn op voorhand niet goed in te schatten.

Overige overheidsbijdragen

De ontvangen bijdragen van de gemeente Utrecht voor Cultuureducatie en Onderwijsondersteunend personeel liggen in lijn met de begroting.

Overige baten

De overige baten betreffen met name verhuur, ouderbijdragen en overige baten (gelden onderwijsregio, subsidie experimenteerregeling, bijdrage Marnix academie, subsidie Tijd voor kwaliteit).

De overige baten zijn € 33.750 hoger gerealiseerd dan begroot. Dit betreft ca. € 17.000 hogere baten voor verhuur (nagekomen baten uit 2024) en € 19.000 overige baten. De hogere overige baten komen met name door twee bijdragen van de Marnix Academie, totaal € 12.000 was niet opgenomen in de begroting.

Personeelslasten

Op totaalniveau komen de personele lasten € 27.060 hoger uit dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en Arbo kosten. De loonkosten (inclusief ontvangen uitkeringen) komen ca. € 40.000 hoger uit dan begroot, terwijl de overige personele lasten ongeveer € 13.000 lager zijn uitgekomen dan begroot.

De loonkosten zijn € 40.000 hoger, dit komt met name door de salarisstijging in de nieuwe cao. Er was begroot om 43,2 fte in te zetten, in 2025 is 43,1 fte ingezet (excl. ziektevervanging). Een verschil van 0,1 fte.

Voor ziekte en zwangerschapsvervanging is 2,3 fte ingezet. De kosten hiervoor waren € 247.000, door het Vervangingsfonds en UWV is € 201.000 vergoed.

De overige personele lasten zijn € 13.000 lager dan begroot. De kosten voor onderzoeken/begeleidingsdienst waren € 38.000 lager dan begroot (er zijn ook minder gelden van het swv ontvangen m.b.t. arrangementen), de arbokosten waren € 12.000 lager dan begroot en er is € 11.000 minder gedoteerd aan de personele voorzieningen dan begroot.

De kosten voor scholing zijn € 27.000 hoger dan begroot (met name bij LR is extra geïnvesteerd in scholing) en aan personeel niet in loondienst is € 11.000 meer uitgegeven dan begroot door de inzet van een interim IB'er. De kosten bijdrage PF waren niet begroot, hiervoor zijn € 8.000 kosten gemaakt. Dit betreft 50% bijdrage aan WW-uitkeringen van personeelsleden waarvan de aanstelling niet verlengd is.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 19.140 lager uitgevallen dan begroot.

In 2025 waren € 295.500 investeringen begroot. Dit is niet geheel uitgevoerd.

Categorie	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Gebouwen en terreinen	103.490	116.300	77.804
Inventaris/apparatuur	37.180	79.200	42.021
Leer/hulpmiddelen + ICT	17.700	100.000	89.613
Totaal	158.370	295.500	209.438

Onder gebouwen is € 53.000 begroot voor het nieuwe speelplein bij Maliebaan. Gerealiseerd is € 64.990. Deze post is het saldo van de ontvangen subsidies, ontvangen sponsorgelden van de leerlingen en de kosten van de aanleg van het speelplein.

De aanschaf van inventaris is voor een deel niet gedaan, dit betreft o.a. meubilair voor klas 1 van LR. Dit wordt doorgeschoven naar 2026.

De werkzaamheden aan het ICT-netwerk zijn opgestart, hiervoor is € 57.000 begroot. Deze werkzaamheden worden in 2026 afgerond en gefactureerd.

De begrote investeringen in leer- en hulpmiddelen zijn deels niet uitgevoerd. De methodes zijn wel aangeschaft maar dit betreft dan licentiekosten. Deze zijn opgenomen onder de overige lasten.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten.

Ten opzichte van de begroting 2025 zijn de huisvestingslasten € 150.750 lager gerealiseerd.

Dit verschil komt met name door de stelselwijziging groot onderhoud, de dotatie van € 96.100 heeft niet plaatsgevonden.

De kosten voor energie waren € 37.000 lager dan begroot, deze waren uit voorzichtigheid en vanwege de onvoorspelbare energiemarkt hoger begroot. Onder de overige huisvestingslasten was een post van 17.000 begroot voor wijzigingen m.b.t. ICT, dit is niet uitgevoerd. De schoonmaakkosten waren door indexaties € 6.000 hoger dan begroot.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 68.240 lager uitgekomen dan begroot.

Bij LR was € 20.000 begroot voor kosten i.v.m. de groei, deze zijn niet ingezet. Verder bleek dat bij het kopieercontract in het verleden fouten zijn gemaakt bij de incasso's, hierdoor is € 21.000 terugontvangen. Aan verbruiksmaterialen was € 8.000 meer uitgegeven dan begroot. De kosten voor verzekeringen, abonnementen en MR waren te hoog begroot, hierdoor is er een verschil tussen begroting en realisatie van € 18.000.

Financiële baten en lasten

Er zijn ruim € 5.000 meer rentebaten ontvangen dan begroot.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting

Eind 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2029. De begroting voor 2026, gebaseerd op een meerjarenbegroting 2026 t/m 2029 is goedgekeurd door de RvT. De verwachting is dat in 2026 een negatief resultaat behaald zal worden van € 99.049, in 2027 € 42.914 negatief en 2028 € 35.296 positief resultaat.

De negatieve resultaten komen deels door de verwachte groei in leerlingen.

Voor Leidsche Rijn zetten we in op groei. Doel is om op 1 oktober 2027 318 leerlingen te hebben en op deze manier het brin-nummer te behouden. Er lijkt voldoende belangstelling te zijn in de wijk. Deze groei is goed voor de school in Leidsche Rijn en voor de VSU als geheel, zowel financieel als voor de positie van de school binnen de gemeente Utrecht. Belangrijk uitgangspunt in dit proces is dat kwaliteit voor groei gaat. Het plan is om vanaf 1 augustus 2026 met een extra 1e klas te gaan starten. In deze meerjarenbegroting is een voorspelling gemaakt hoe we de groei gaan realiseren. De extra investeringen zullen betaald worden vanuit de groeigelden, die we van OCW gaan ontvangen. Samen met bestuur en controller van het ObT wordt het groeiproces gemonitord.

In 2024 is door schoolleiding een meerjaren-investeringsplan opgesteld. Met dit meerjarenplan is er nu een meer solide basis voor de noodzakelijke en wenselijke investeringen op gebied van o.a. leermiddelen, methodes, ICT en meubilair.

Ook voor 2026 hebben we verschillende subsidies aangevraagd, waardoor we iets extra's kunnen besteden op een aantal onderwerpen. De cultuursubsidie en subsidie ondersteunend personeel zijn ook weer aangevraagd bij de Gemeente Utrecht. Voor 2027 zullen we opnieuw subsidies aanvragen, deze zijn in de meerjarenbegroting nog niet meegenomen.

Majeure zaken

Er zijn geen majeure zaken te vermelden voor de nabije toekomst.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren wil VSU een bestendige financiële organisatie blijven. De middelen worden zoveel mogelijk ter beschikking gesteld aan het onderwijs voor de leerlingen van de VSU. Schoolleiders zijn verantwoordelijk voor het in realiseren van een gezonde financiële bedrijfsvoering en stellen op basis van de toegekende beschikbare middelen hun eigen schoolbegroting op en zetten de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Daarnaast vormt het collectief een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	265.420	362.000	421.789	438.594	443.032
Totaal vaste activa	265.420	362.000	421.789	438.594	443.032
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	107.420	158.960	158.960	158.960	158.960
Liquide middelen	2.108.760	2.274.940	2.116.102	2.056.383	2.087.241
Totaal vlottende activa	2.216.180	2.433.900	2.275.062	2.215.343	2.246.201
TOTAAL ACTIVA	2.481.600	2.795.900	2.696.851	2.653.937	2.689.233
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	391.579	591.109	497.498	410.329	361.907
Bestemmingsreserves publiek	509.940	535.420	529.982	574.237	657.955
Bestemmingsreserves privaat	830.941	831.941	831.941	831.941	831.941
Totaal eigen vermogen	1.732.460	1.958.470	1.859.421	1.816.507	1.851.803
VOORZIENINGEN	49.740	58.070	58.070	58.070	58.070
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	699.400	779.360	779.360	779.360	779.360
TOTAAL PASSIVA	2.481.600	2.795.900	2.696.851	2.653.937	2.689.233

Materiële vaste activa

Inventaris, apparatuur en hulpmiddelen van € 1.000 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

In onderstaande tabel de afschrijvingstermijnen per soort investering.

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5,10,15,20,25, 30,35,40,45,50, 55 en 60 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Voor 2026 tot en met 2029 zijn de volgende investeringen begroot:

	2026	2027	2028	2029
Groot onderhoud	63.139	71.895	69.251	85.278
ICT	4.000	0	8.000	53.500
Overige inventaris	61.620	11.804	0	1.503
Leer- en hulpmiddelen	14.000	15.500	2.000	6.000
Totaal	142.759	99.199	79.251	146.281

Investerings- en financieringsbeleid

Investerings-:

De mutatie in de materiële vaste activa is het gevolg van investeren en afschrijven. Bovenstaand staan de totale investeringen.

Financiering-:

Er zijn geen langlopende schulden, met uitzondering van leasecontracten voor kopieerapparaten.

Vorderingen

De vorderingen laten een stabiel beeld zien.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is verdeeld in een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat.

De bestemmingsreserve publiek betreft NPO-gelden die niet zijn ingezet in 2021 tot en met 2024. Deze gelden zullen in 2026 ingezet worden. Daarnaast is in 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd door de vrijval van de onderhoudsvoorziening. Jaarlijks zal een deel van het resultaat worden toegevoegd aan deze bestemmingsreserve zodat VSU voldoende liquiditeit heeft in de toekomst voor uitgaven aan groot onderhoud. De bestemmingsreserve privaat is in het verleden opgebouwd o.a. door het niet volledig besteden van de ouderbijdragen. In 2025 zijn de ouderbijdragen bijna volledig besteed, er vindt nog een mutatie van € 1.000 op deze reserve plaats. Zie ook de toelichting bij de financiële positie en de toelichting op de signaleringswaarde reservepositie.

Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2025 aangepast aan het nieuwe aantal van 44,95 fte's op balansdatum (ten opzichte van 44.03 fte per 31 december 2024). De stand bedraagt per 31 december 2025 € 44.500.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Momenteel sparen twee medewerkers uren duurzame inzetbaarheid. De waardering op 31 december 2025 is € 13.568.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen met name crediteuren, nog te betalen belastingen, premies en vakantiegeld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	72%	72%	71%	71%	71%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	33%	35%	31%	29%	29%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,17	3,12	2,92	2,84	2,88	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4,5%	4,0%	-1,6%	-0,7%	0,6%	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,03	0,06	0,03	0,02	0,02	Bovengrens: > 0

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en voorzieningen en totale passiva en verschaft dus inzicht op welke wijze bezittingen (actiefzijde balans) zijn gefinancierd.

Definitie: Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 75% van het totale vermogen uit eigen vermogen en voorzieningen bestond. Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt hiermee voldaan.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Definitie: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW.

Het weerstandsvermogen bedraagt over 2025 35% en is daarmee 2% gestegen ten opzichte van het percentage in 2024 en voldoet aan de norm van 5% van het primair onderwijs om financiële tegenvallers op te vangen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit is iets gedaald. De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2025 3,12 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan (1,0 voor een middelgroot bestuur, VSU valt onder middelgrote besturen), wat betekent dat VSU zich daar ruim boven bevindt.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. In 2025 is een positief resultaat behaald, dit is 4% van de omzet over 2025. De ondergrens en bovengrens van het ministerie zijn 0% en 5%.

Signaleringswaarde reservepositie

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de coöperatie. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs dit nieuwe kengetal in eerste instantie als startpunt voor een gesprek. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Dit laatste is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Vandaar dat dit kengetal bedoeld is als startpunt voor een gesprek en niet als harde norm. Inmiddels zien we dat er meer activiteiten zijn bij het ministerie om hierop te gaan sturen.

Kijkende naar het normatief eigen vermogen van VSU dan is deze berekend op € 793.171 en het publiek eigen vermogen bedraagt € 1.126.529 per ultimo 2025. Een verschil van € 333.358. Er is sprake van een bovenmatige publieke reserve.

Door de stelselwijziging m.b.t. de onderhoudsvoorziening is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd van € 391.120. Hiermee rekening houdend is er geen bovenmatige reserve.

<u>Signaleringswaarde:</u>	2024	2025	2026	2027	2028
Totale baten	5.304.030	5.613.190	6.050.565	6.292.239	6.410.163
Aanschafwaarde gebouwen:	73.640	98.090	98.090	98.090	98.090
Boekwaarde resterende MVA	196.520	260.600	260.600	260.600	260.600
Omvangafhankelijke rekenfactor:	462.510	434.481	502.510	514.140	519.570
= Normatief publiek vermogen:	732.670	793.171	861.200	872.830	878.260
Feitelijk publiek eigen vermogen	901.519	1.126.529	1.027.480	984.566	1.019.862
Bovenmatige reserves:	168.849	333.358	166.280	111.736	141.602

Conclusie

Bovenstaande kengetallen laat zien dat de VSU voldoet aan de normen van de inspectie en voldoende financiële slagkracht heeft om tegenvallers op te vangen.

Verslag Intern Toezicht 2025

De Vrije School Utrecht (VSU) Coöperatief kent een unieke organisatiestructuur in de vorm van een medewerkerscoöperatie, waarin leerkrachten en medewerkers met een vast dienstverband eigenaar zijn van het primaire proces. Sinds de invoering van de Raad van Toezicht (RvT) in 2017 fungeert deze als intern toezichthoudend orgaan en als klankbord voor het bestuur.

In 2026 wordt deze organisatiestructuur, als resultaat van een zorgvuldig in- en extern proces, omgezet naar een stichtingsvorm met behoud van (mede)zeggenschap voor medewerker en leerkracht.

Vanaf begin 2022 kent de VSU een professioneel directeur-bestuurder, in de persoon van Annika Braak. Deze rol is ook in 2025 met veel bevologenheid ingevuld binnen de ruimte van de statuten. De Raad van Toezicht heeft het functioneren van de directeur-bestuurder in 2025 geëvalueerd, mede op basis van gesprekken met een brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie. De uitkomsten van deze evaluatie waren positief en bevestigden het vertrouwen van de Raad van Toezicht in het functioneren van de directeur-bestuurder.

De RvT vergadert 5 keer per schooljaar met het bestuur. Daarnaast vergadert de RvT minimaal een keer per jaar met de GMR en woont minstens één keer per jaar de ledenraad, genaamd de GALV bij. Naast de vergaderingen zijn er diverse (in-)formele contacten tussen RvT-leden, medewerkers, GMR-leden, GALV- en KALV vertegenwoordigers en andere belanghebbenden.

De VSU beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement (HR). De RvT ziet erop toe dat de bepalingen in statuten en HR worden nageleefd.

De Vrije School Utrecht Coöperatief bestaat uit 2 scholen, De Vrije School Utrecht met de hoofdlocatie in het centrum en een tweede locatie aan de Maliebaan en De Vrije School Leidsche Rijn in Utrecht West.

Verslagjaar 2025

De RvT en het bestuur kwamen in het verslagjaar vijf keer bijeen voor een reguliere vergadering. De RvT baseert haar functioneren op de Code Goed Bestuur en haar eigen RvT reglement. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) functioneert inmiddels als volwaardige gesprekspartner van de RvT.

In 2025 is de rol van de RvT weer wat meer op afstand. Deze beweging past bij de doorontwikkeling van de toezichtvisie, waarin onafhankelijkheid, strategisch toezicht en rolvastheid centrale uitgangspunten vormen. In lijn met de ontwikkeling van de organisatie is ook het toezicht verder geprofessionaliseerd en aangescherpt, met meer aandacht voor risicosturing en het kritisch volgen van maatschappelijke opgaven.

In 2025 heeft het bestuur de RvT bij voortduring inzicht gegeven in de lopende zaken door het systematisch toezenden van nieuwsbrieven aan ouders en het delen van de vergaderstukken van de ALV. Als toezichtskader hanteert de RvT de financiële kwartaalrapportages en een aantal kengetallen: leerlingenaantal, ziekteverzuim, leerresultaten.

Op de RvT vergaderingen zijn de volgende onderwerpen meer uitgebreid besproken:

- Continuïteit Raad van Toezicht
- Wijziging governance van coöperatie naar stichting
- Strategisch Koersplan VSU vertaald naar jaarplan 2025-2026
- Meerjarenbegroting VSU 2026-2029
- Strategisch personeelsbeleid 2025-2027
- Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2024
- Groeistrategie VSU, specifiek Leidsche Rijn

- Huisvestingsproblematiek rondom Leidsche Rijn

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zorgvuldig toegezien op het functioneren van het bestuur en heeft het bestuur gevraagd en ongevraagd geadviseerd

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving binnen de VSU en op de rechtmatige en doelmatige inzet van publieke middelen. Daarbij heeft de Raad zich gebaseerd op de kwartaalrapportages, de meerjarenbegroting, de jaarrekening, de accountantscontrole en de informatievoorziening vanuit het bestuur.

Genomen besluiten in 2025

- Goedkeuring van het jaarverslag 2024 (inclusief jaarrekening en bestuursverslag)
- Goedkeuring van de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029
- Benoeming accountant van Ree voor de VSU

Samenstelling RvT: Mutaties

Na een zorgvuldig werving- en selectietraject waarbij ook de GMR betrokken is heeft de RvT in 2025 2 nieuwe leden benoemd. E. Blanken heeft na afloop van haar eerste termijn afscheid genomen.

- M. (Michiel) Wesseling, met ingang van april 2020, lid.
(directeur-eigenaar van New Policy Consult B.V. Vanuit deze B.V. verricht hij werkzaamheden als interim-manager en adviseur en is hij mede-eigenaar van arbodienstverlener Wellbe Holding B.V. en algemeen directeur van de twee werkmaatschappijen (Wellbe B.V. en NCKA) van Wellbe Holding B.V., geen nevenfuncties betaald/onbetaald)
- J.P.C. (Joost) Broumels, met ingang van april 2017, lid. Met ingang van oktober 2021 voorzitter RvT.
(directeur-eigenaar van de holding Gahmuret bv en werkmaatschappij Parzival Advies bv en mede-eigenaar van Re-Futu.re VOF., geen nevenfuncties betaald/onbetaald)
- E.A.J.J. (Emma) Blanken, met ingang van december 2021, lid
(Stress Testing bij European Investment Bank (EIB), geen nevenfuncties betaald/onbetaald)
- Willy van der Wind
C.W. (Willy) van der Wind, met ingang van 1 september 2025, lid. Zelfstandige bij Root Consult (eenmanszaak), daar werkzaam als mediator (onder handelsnaam Mediation & Meer), coach, trainer en adviseur. Onbetaalde nevenfunctie: Voorzitter Ouderraad Gymnasium Apeldoorn.
- Mees Tierolff
Mees Tierolff, met ingang van september 2025, lid. Data Scientist in het risico department bij ING, geen nevenfuncties betaald/onbetaald).

De RvT leden maakten in 2025 geen gebruik van de onkostenregeling en vervullen hun rol onbezoldigd.

RvT-leden zijn benoemd voor drie jaar en daarna herbenoembaar. Schema van aftreden:

Michiel Wesseling April 2026

Joost Broumels April 2026

Emma Blanken December 2025

Willy van der Wind September 2029

Mees Tierolff September 2028

Zelfevaluatie van RvT over 2025 leverde de volgende resultaten op:

- Zorgdragen voor continuïteit in RvT, door een spreiding in het rooster van aan- en aftreden. Hier ook rekening mee houden bij de aanstelling van nieuwe RvT-leden in 2026.



**Vrije School
Utrecht**

Vrije School Utrecht Coöperatief

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de coöperatie.

Activiteiten

De Vrije school Utrecht Coöperatief, met KvK-nummer 4117971, gevestigd te Utrecht, Hieronymusplantsoen 3 voert het bevoegd gezag over 3 scholen voor basisonderwijs in Utrecht. De kerntaak van de coöperatie is het verzorgen van kwalitatief goed vrijeschool onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van De Vrije School Utrecht Coöperatief en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5,10,15,20,25,30,35,40,45,50,55 en 60 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De coöperatie beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de coöperatie. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De publieke reserve bedraagt op balansdatum € 535.420.

- De private reserve bedraagt op balansdatum € 831.941.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2025 is € 13.570.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de coöperatie geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de

toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	101.400	68.900
1.2.2	Inventaris en apparatuur	162.190	174.610
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	26.120	21.910
1.2.4	In uitvoering	72.290	-
1.2	Materiële vaste activa	362.000	265.420
	Totaal vaste activa	362.000	265.420
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	-	100
1.5.7	Overige vorderingen	87.680	5.300
1.5.8	Overlopende activa	71.280	102.020
1.5	Vorderingen	158.960	107.420
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.274.940	2.108.760
1.7	Liquide middelen	2.274.940	2.108.760
	Totaal vlottende activa	2.433.900	2.216.180
	Totaal activa	2.795.900	2.481.600

2	Passiva	2025	2024
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	591.109	391.579
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	535.420	509.940
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	831.941	830.941
2.1	Eigen vermogen	1.958.470	1.732.460
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	58.070	49.740
2.2	Voorzieningen	58.070	49.740
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	148.840	190.340
2.4.3	Crediteuren	148.890	110.650
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	209.880	191.550
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	53.910	48.710
2.4.9	Overige kortlopende schulden	45.190	27.720
2.4.10	Overlopende passiva	172.650	130.430
2.4	Kortlopende schulden	779.360	699.400
	Totaal passiva	2.795.900	2.481.600

B3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.112.340	5.012.380	4.864.470
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	35.000	37.620	35.130
3.5	Overige baten	430.130	396.380	402.880
	Totaal baten	5.577.470	5.446.380	5.302.480
4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	4.601.230	4.574.170	4.262.300
4.2	Afschrijvingen	61.790	80.930	50.830
4.3	Huisvestingslasten	295.720	446.470	306.220
4.4	Overige lasten	426.720	494.960	445.210
	Totaal lasten	5.385.460	5.596.530	5.064.560
	Saldo baten en lasten	192.010	150.150-	237.920
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	35.720	30.000	1.550
5.5	Financiële lasten	1.720	1.200	1.470
	Saldo financiële baten en lasten	34.000	28.800	80
	Totaal resultaat	226.010	121.350-	238.000

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025		Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			192.010	237.920
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		61.790	50.830
- Mutaties voorzieningen	2.2		8.330	196.360-
- Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1		-	197.020
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		51.540-	35.870
- Kortlopende schulden	2.4		79.960	97.340
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			290.550	422.620
- Ontvangen interest	5.1		35.720	1.550
- Betaalde interest (-/-)	5.5		1.720	1.470
			34.000	80
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			324.550	422.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		158.370-	87.630-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			158.370-	87.630-
Mutatie liquide middelen			166.180	335.070
Beginstand liquide middelen	1.7		2.108.760	1.773.690
Mutatie liquide middelen	1.7		166.180	335.070
Eindstand liquide middelen			2.274.940	2.108.760

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	In uitvoering en vooruitbet.	
	Aanschafprijs	115.970	532.660	31.950	-	680.580
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	47.070	358.050	10.040	-	415.160
	Stand per 1 januari 2025	68.900	174.610	21.910	-	265.420
	Mutaties 2025					
	Investerings	38.510	37.180	10.390	72.290	158.370
	Afschrijvingen	6.010	49.600	6.180	-	61.790
	Saldo mutaties	32.500	12.420-	4.210	72.290	96.580
	Aanschafprijs	154.480	569.840	42.340	72.290	838.950
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	53.080	407.650	16.220	-	476.950
	Stand per 31 december 2025	101.400	162.190	26.120	72.290	362.000

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	-	100
	Overige vorderingen	87.680	5.300
1.5.7	Overige vorderingen	87.680	5.300
	Overlopende activa	45.470	85.530
	Vooruitbetaalde kosten	15.940	16.490
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	9.870	-
1.5.8	Overlopende activa	71.280	102.020
	Totaal vorderingen	158.960	107.420

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2025	2024
1.7.2	Banken	2.274.940	2.108.760
	Totaal liquide middelen	2.274.940	2.108.760

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
2.1.1	Algemene Reserve	391.579	199.530	-	591.109
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	509.940	25.480	-	535.420
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	830.941	1.000	-	831.941
	Totaal eigen vermogen	1.732.460	226.010	-	1.958.470

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025			Stand per 31-12-2025
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	42.920	7.270	5.690	-	44.500
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	6.820	6.750	-	-	13.570
	Totaal voorzieningen	49.740	14.020	5.690	-	58.070

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025		Stand per 31-12-2025
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	3.176	41.324	44.500
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	13.570	13.570
	Totaal	3.176	54.894	58.070

2.4	Kortlopende schulden	2025	2024
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	148.840	190.340
2.4.3	Crediteuren	148.890	110.650
	Afdr. / inh. loonheffing	196.930	177.120
	Afdr. / inh. Participatiefonds	2.180	4.040
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	10.770	10.390
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	209.880	191.550
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	53.860	48.710
	Afdr. / inh. AOP IPAP	50	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	53.910	48.710
	Overige kortlopende schulden	40.620	25.320
	Netto salarissen	4.570	2.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	45.190	27.720
	Overlopende passiva	25.900	2.020
	Te betalen vakantie-uitkering	136.010	128.410
	Te betalen toelage	10.740	-
2.4.10	Overlopende passiva	172.650	130.430
	Totaal kortlopende schulden	779.360	699.400

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom 2020	1102941-1	20-10-2023	Ja
Zij-instroom 2022	1212735-1	20-10-2023	Ja
Zij-instroom 2023	1355961-1	20-10-2023	Ja
Basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-2370	28-5-2025	Onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van operationele leasing (inclusief huur).

De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines met een looptijd tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 15.600,- (inclusief btw).

Er is sprake van een overeenkomst met VBG Schoonmaak BV inzake schoonmaak met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 1 november 2035. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 99.300 (inclusief btw).

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een overeenkomst met VBG Schoonmaak BV inzake schoonmaak met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 1 november 2035. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 99.300 (inclusief btw).

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Er is sprake van een overeenkomst met VBG Schoonmaak BV inzake schoonmaak met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 1 november 2035. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 99.300 (inclusief btw).

Rechten korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met Kinderopvang De Geheime Tuin inzake de huur van een lokaal op alle vestigingen. De looptijd is van 1 april 2021 (MB+LR) en 1 juni 2023 (HP) voor onbepaalde tijd. De hieruit voortkomende rechten bedragen € 48.600 (inclusief btw).

Rechten één tot vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met Kinderopvang De Geheime Tuin inzake de huur van een lokaal op alle vestigingen. De looptijd is van 1 april 2021 (MB+LR) en 1 juni 2023 (HP) voor onbepaalde tijd. De hieruit voortkomende rechten bedragen € 48.600 (inclusief btw).

Rechten langer dan vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met Kinderopvang De Geheime Tuin inzake de huur van een lokaal op alle vestigingen. De looptijd is van 1 april 2021 (MB+LR) en 1 juni 2023 (HP) voor onbepaalde tijd. De hieruit voortkomende rechten bedragen € 48.600 (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit inventarisatie blijkt dat er enkele medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Over het kalenderjaar 2025 wordt gespaard en is er per ultimo 2025 een voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.980.750	4.849.620	4.667.950
3.1.2	Overige subsidies OCW	-	-	14.590
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	131.590	162.760	181.930
	Totaal	5.112.340	5.012.380	4.864.470
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	4.980.750	4.849.620	4.667.950
	Totaal	4.980.750	4.849.620	4.667.950
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoormerkte subsidies	-	-	14.590
	Totaal	-	-	14.590
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	131.590	162.760	181.930
	Totaal	131.590	162.760	181.930
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	35.000	37.620	35.130
	Totaal	35.000	37.620	35.130
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	75.620	59.020	53.060
3.5.5	Ouderbijdragen	239.100	240.790	254.580
3.5.6	Overige	115.410	96.570	95.240
	Totaal	430.130	396.380	402.880
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Diversen	78.380	96.570	95.240
	Onderwijsregio	37.030	-	-
	Totaal	115.410	96.570	95.240

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	4.260.220	4.020.010	3.947.320
4.1.2	Overige personele lasten	541.530	554.160	447.980
4.1.3	Af: uitkeringen	200.520-	-	133.000-
	Totaal	4.601.230	4.574.170	4.262.300
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	3.216.320	2.997.200	2.948.110
	Sociale lasten	609.360	587.860	598.250
	Pensioenpremies	434.540	434.950	400.960
	Totaal	4.260.220	4.020.010	3.947.320
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	24.310	25.940	25.790
	Dienstreizen	2.300	-	3.650
	Part.fnds ww-kosten	8.310	-	8.090
	Personeel niet in loondienst	293.120	281.560	203.260
	Vrijwilligersvergoeding	12.870	12.600	7.350
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	46.590	84.260	85.610
	Dotatie personele voorzieningen	14.020	25.250	9.440
	Scholing	94.760	67.800	67.810
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	3.140	11.250	1.660
	Arbo-dienstverlening	14.120	26.500	17.380
	Overige personele lasten	27.990	19.000	17.940
	Totaal	541.530	554.160	447.980

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	3,11	3,24
- Onderwijzend Personeel	35,69	34,18
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	6,57	6,11
	45,36	43,53

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	6.010	10.440	5.500
4.2.3	Inventaris en apparatuur	49.600	59.610	41.090
4.2.5	Leermiddelen	6.180	10.880	4.240
	Totaal	61.790	80.930	50.830

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.3	Onderhoud	62.410	58.000	54.890
4.3.4	Energie en water	74.120	111.600	81.370
4.3.5	Schoonmaakkosten	117.190	110.800	123.850
4.3.6	Heffingen	5.040	4.300	4.550
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	96.100	-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	36.960	65.670	41.560
	Totaal	295.720	446.470	306.220

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	120.290	154.850	132.760
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	41.080	39.300	43.940
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	139.680	149.200	151.380
4.4.5	Overige kosten	125.670	151.610	117.130
	Totaal	426.720	494.960	445.210
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	60.930	58.500	56.620
	Accountantskosten *	16.810	15.000	14.820
	Telefoonkosten	4.000	4.750	3.830
	Overige beheerslasten	36.230	70.600	49.590
	Juridische ondersteuning/advieskosten	2.320	6.000	7.900
	Totaal	120.290	154.850	132.760
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	16.810	15.000	14.820
	Accountantskosten	16.810	15.000	14.820
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	9.870	5.700	7.410
	ICT-licenties	31.210	33.600	36.530
	Totaal	41.080	39.300	43.940
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	113.860	101.750	109.170
	Handwerkmateriaal	2.560	2.500	860
	Handenarbeid	3.130	4.750	4.680
	IB/RT Materiaal	2.410	5.200	3.080
	Kopieerkosten	17.720	35.000	33.590
	Totaal	139.680	149.200	151.380
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Wervingskosten	-	500	150
	Representatiekosten	2.340	2.150	2.160
	Schoolse activiteiten	-	10.000	-
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	20.790	24.820	22.030
	Voeding (kleuter)klassen	3.130	2.600	3.290
	Klassenbudget	9.950	11.240	8.280
	Buitenschoolse activiteiten	40.420	39.750	45.570
	PR/Schoolkrant	19.140	12.250	3.860
	Verzekeringen	4.000	5.200	4.660
	Abonnementen	25.350	37.000	26.070
	Medezeggenschapsraad	550	6.100	1.060
	Totaal	125.670	151.610	117.130

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	35.720	30.000	1.550
Totaal	35.720	30.000	1.550

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening, rekeningcourant en schatkistbankieren.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	1.720	1.200	1.470
Totaal	1.720	1.200	1.470

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 226.010 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	391.579	199.530	-	591.109
Bestemmingsreserve (publiek)	509.940	25.480	-	535.420
Bestemmingsreserve (privaat)	830.941	1.000	-	831.941
Totaal reserves	1.732.460	226.010	-	1.958.470

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Personele reserve	214.920	70.620-	-	144.300
Reserve groot onderhoud	295.020	96.100	-	391.120
	509.940	25.480	-	535.420
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsresere privaat onderdeel	203.391	1.000	-	204.391
Bestemmingsreserve privaat bestuur	627.550	-	-	627.550
	830.941	1.000	-	831.941
Totaal bestemmingsreserves	1.340.881	26.480	-	1.367.361

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs	Stichting	Utrecht

B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025 Vrije School Utrecht Coöperatief

Het voor Vrije School Utrecht Coöperatief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A.A. Braak	
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	100.411
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.389
<i>Subtotaal</i>	€	116.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	116.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	116.800

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		A.A. Braak
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.559
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.073
Subtotaal	€	108.632
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	110.400
Totale bezoldiging	€	108.632

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.P.C. Broumels	Voorzitter
M.F. Wesseling	Lid
E.A.J. Blanken	Lid
M.A. Tierolff	Lid
C.W. van der Wind	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 juni 2026

Van Ree Accountants

E.J.A. aan het Rot AA