



De Vrije School Utrecht Coöperatief

Jaarverslag 2024

INHOUD

A Bestuursverslag

	Voorwoord	3
1	Profiel	4
	1.1 Profiel VSU	4
	1.2 Organisatie	5
2	Verantwoording van het beleid	10
	2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
	2.2 Personeel en professionalisering	15
	2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	19
	2.4 Financieel beleid	21
	2.5 Continuïteitsparagraaf	24
3	Verantwoording van de financiën	27
	3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief	27
	3.2 Staat van baten en lasten en balans	28
	3.3 Financiële positie	33
4	Verslag Intern Toezicht	36

B Jaarrekening 2024

B1	Grondslagen	39
B2	Balans per 31 december 2024	45
B3	Exploitatieoverzicht 2024	46
B4	Kasstroomoverzicht over 2024	47
B5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	48
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	52
B7	Toelichting op de exploitatierekening over 2024	53
B8	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	57
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	58
B10	Overzicht verbonden partijen	58
B11	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	60
----	--------------------	----

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening, het jaarverslag van het schoolbestuur.

2024 was een jaar waarin we van de inspectie van onderwijs de bevestiging kregen dat we op gebied van onderwijskwaliteit de juiste strategisch koers en richting met elkaar hebben gekozen. Gezamenlijk gaan we voor steengoed vrijeschoolonderwijs, waarbij cognitief en kunstzinnig onderwijs met elkaar in balans zijn.

In 2024 is besloten de ALV in ere te herstellen. De nieuwe bestuursinrichting kreeg steeds meer vorm, waarbij onze coöperatieve uitgangspunten onverminderd centraal bleven staan.

2024 stond ook in het teken van de verdere ontwikkeling van eigenheid en eigenaarschap op de scholen zelf. In het zogenoemde Professioneel Statuut hebben medewerkers vastgelegd waarover zij zeggenschap en medezeggenschap willen hebben. Dit resulteerde o.a. in het aanstellen van bouwcoördinatoren, taal- en rekencoördinatoren en het samenwerken in actieteams. We noemen dit ook wel horizontaal leiderschap.

Voor het bestuursverslag 2024, inclusief het verslag intern toezicht is het format gebruikt van de PO-raad. Naast een toelichting op de (juridische) organisatiestructuur en het profiel van de Vrije School Utrecht Coöperatief, leggen we in dit verslag verantwoording af over het gevoerde beleid op de gebieden: Onderwijs & kwaliteit, Personeel en professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en het Financieel beleid. In de continuïteitsparagraaf bespreken we de onzekerheden en risico's en de verantwoording over de financiële staat en plaatsen we de ontwikkelingen in een meerjarig perspectief.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag willen reageren, dan gaan wij graag met u in gesprek.

Annika Braak

Bestuurder De Vrije School Utrecht Coöperatief

Goedkeuring jaarverslag Raad van Toezicht

Voorzitter Joost Broumels

Vaststelling namens de ALV,

Voorzitter ledenraad ALV Wilfred Postma

1. Profiel

1.1 Profiel VSU

Vrije Scholen Utrecht Coöperatief U.A. (VSU) heeft twee scholen (drie locaties) voor basisonderwijs onder haar verantwoordelijkheid en draagt zorg voor kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs voor zo'n 675 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar uit de stad Utrecht en de directe omgeving.

Gezamenlijk zijn de leden van de coöperatie verantwoordelijk voor het verzorgen van goed vrijeschool onderwijs voor alle leerlingen van de VSU, waarborgen zij hierbij hoge onderwijskwaliteit en werken zij actief aan de professionele ontwikkeling van de totale organisatie. Om dit te realiseren werken we vanuit de kernwaarden vrijheid, gelijkheid en broederschap, coöperatief samen, met elkaar en met onze omgeving. Beschikbare middelen worden doeltreffend en doelmatig ingezet om onze collectieve ambitie te realiseren.

Collectieve Ambitie: 3 duurzaam gezonde scholen, 1 VSU

- Wij zorgen gezamenlijk voor goed vrijeschool onderwijs aan alle kinderen.
- Wij werken voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Wij werken actief aan de professionaliteit van de organisatie en van onszelf.
- Wij werken integer en transparant.

Strategische beleidsspeerpunten

Onderwijskwaliteit

- 'Steengoed' vrijeschoolonderwijs, waarbij cognitief en kunstzinnig onderwijs in balans zijn.
- Wij voldoen aan het signaleringswaarde en hebben een eigen ambitie bepaald.

Financiën

- Financiën en beheer (bedrijfsvoering) zijn transparant en op orde.
- Beleidsrijk begroten en gezonde financiële situatie per school en VSU als geheel.
- Visie-gestuurde bedrijfsvoering, zodat tijd, energie en middelen in onderwijs worden geïnvesteerd.

Personeel

- Medewerkers zijn professionals, samen vormen we de organisatie.
- Door te investeren in mensen, investeren we in de ontwikkeling van onderwijs en organisatie.
- Leren van en met elkaar. Zorg voor jezelf en elkaar.

Communicatie/PR

- Wij communiceren open, integer, met respect voor de ander, vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid, met elkaar en met onze omgeving.
- We hebben een professionele cultuur.

Bovenstaande is terug te lezen in het Strategisch Koersplan van de VSU 2023-2027 en heeft als leidend thema:

In verbinding met de ander, eigenheid en eigenaarschap doorontwikkelen.

Toegankelijkheid en toelating

Op de VSU staan wij open voor leerlingen en hun ouders vanuit alle achtergronden. Op onderstaande wijze geven hier invulling aan.

Divers - Iedereen is belangrijk en doet mee. Wij geloven in de kracht van verschillen. We willen dat onze leerlingen opgroeien tot nieuwsgierige, wereldwijze en zelfverzekerde volwassenen die bijdragen aan een gelijkwaardige samenleving. Juist door verschillen kunnen mensen van elkaar leren en elkaar leren waarderen.

Toegankelijk Bij ons is iedereen welkom. Wij willen drempels wegnemen die mensen uitsluiten van deelname, zodat de vrijeschool voor iedereen toegankelijk is.

Gelijke kansen & geen discriminatie Wij vinden dat iedereen dezelfde kansen verdient. En we spreken ons uit tegen discriminatie op welke grond dan ook.

Deze uitgangspunten zijn terug te vinden in de 'Diversiteitscode van de Vereniging van Vrijescholen'. Hierin staat beschreven hoe de leden zich uitspreken over diversiteit, toegankelijkheid en kansengelijkheid. In mei 2024 is de code geactualiseerd. <https://www.vrijescholen.nl/actueel/diversiteitscode>

De VSU is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Samen met de andere schoolbesturen in Utrecht zetten wij ons in voor een passende onderwijsplek voor ieder kind in de stad Utrecht. Meer over het Samenwerkingsverband Utrecht is te vinden op: <https://swvutrechtpo.nl>

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is per school beschreven wat de visie op ondersteuning van de school is en de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs voor leerlingen te verzorgen.

De gemeente Utrecht werkt sinds oktober 2021 met een centraal aanmeldsysteem voor basisscholen. <https://naardebasischool.utrecht.nl> Doelstelling van dit centrale aanmeldsysteem is het streven naar gelijke onderwijskansen voor ieder kind. Om bij te dragen aan deze doelstelling is de VSU aangesloten bij dit centrale aanmeldingssysteem van de gemeente Utrecht. Omdat de vrijescholen veelal een regionale functie hebben, is de afspraak gemaakt dat kinderen uit Utrecht en omliggende gemeenten evenveel voorrang hebben. Regelmatig houden we informatiebijeenkomsten, zodat ouders zich kunnen oriënteren op ons onderwijs.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A.

Bestuursnummer: 72087

KVK-nummer: 41179771

Hieronymusplantsoen 3

3512 KV Utrecht

030 2319209

info@vrijeschoolutrecht.nl

www.vrijeschoolutrecht.nl

Bestuur

Annika Braak, bestuurder (geen nevenfuncties betaald / onbetaald).

Scholen

04BK bestaat uit hoofdvestiging Vrije School Utrecht Hieronymusplantsoen en dislocatie Vrije School Maliebaan.

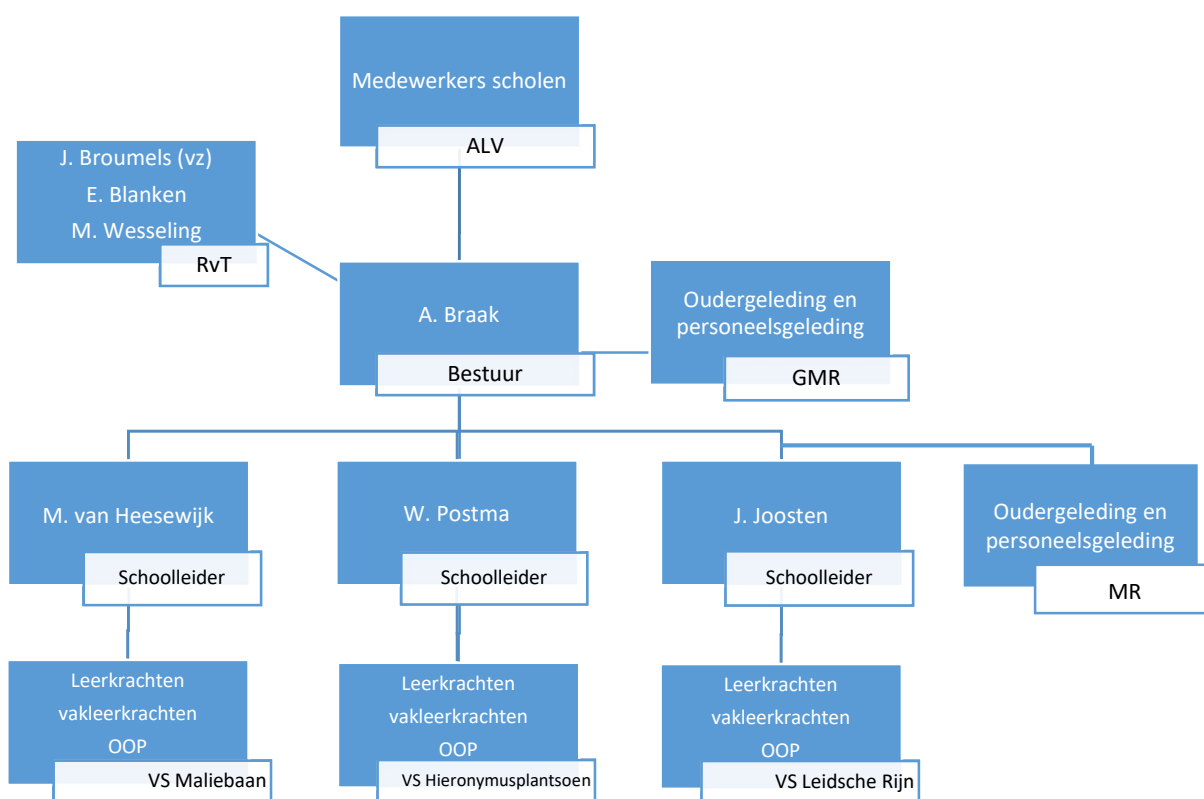
31PP Vrije School Leidsche Rijn

www.vrijeschoolutrecht.nl

Organisatiestructuur en juridische structuur

De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. is een medewerkerscoöperatie. Iedere medewerker met een vast arbeidscontract kan lid worden van de coöperatie. De coöperatie bestaat volgens de statuten uit een *ALV*, *het bestuur*, dat uit één bestuurder bestaat en een *Raad van Toezicht*, bestaande uit drie leden. De VSU kent een organieke scheiding tussen bestuur en RvT, het zogenaamde two-tier model. De scholen worden elk geleid door een schoolleider die integraal verantwoordelijk is.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is de medezeggenschap nieuw ingericht met een GMR en een eigen (deelraad) MR per school, bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.



Organogram per 1 augustus 2024

Medezeggenschap

De GMR bestaat uit zes leden, drie gekozen ouders per school en drie gekozen personeelsleden per school. Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn naast de GMR, MR-en op de scholen ingericht, met een oudergeleding en een personeelsgeleding. Omdat vrije school Maliebaan een dislocatie is, heeft deze een deelraad MR. Gezien de organisatie-inrichting van de VSU, waarbij de scholen als zelfstandige gelijkwaardige scholen worden beschouwd, heeft deze deelraad MR dezelfde taken en verantwoordelijkheden als een MR toebedeeld gekregen.

De (G)MR heeft in 2024 onder andere over de volgende onderwerpen advies- of instemming uitgesproken:

- Meerjarenbeleid en meerjarenbegroting 2025-2028 van het bestuur;
- Jaarplannen en formatieplannen;
- Besteding van de vrijwillige ouderbijdrage;
- Managementstatuut VSU;
- (G)MR reglementen en (G)MR statuut
- Vakantieplanning.

In 2024 is constructief met elkaar gesproken over o.a. de toekomst en de bestuursinrichting van de VSU. Voor de dialoog hierover sloot de voorzitter GMR ook een aantal keer bij de GALV aan.

In 2024 kwam de GMR 5x bijeen, waarbij het bestuur aansloot voor het toelichten van de documenten en voorgenomen besluiten. Vanaf schooljaar 2024-2025 werkt de GMR met een jaarkalender die afgestemd is op de bestuurskalender. Dit geeft helderheid en structuur, waardoor onderwerpen op tijd voorbereid en besproken kunnen worden. De RvT en leden (G)MR hadden tweemaal overleg. In 2024 heeft ook het professionaliseren van de MR centraal gestaan. Zo heeft de nieuwe samenstelling van de MR scholing gehad op het gebied van de rol, taken en bevoegdheden van de MR. De jaarverslagen en de verslagen van de GMR worden gepubliceerd op de website van de VSU.

Horizontale dialoog en verbonden partijen.

Als klein bestuur met 3 scholen maakt de VSU deel uit van een groot netwerk van zo'n 110 basisscholen in de stad Utrecht en van zo'n 100 vrije scholen po in Nederland. Dat biedt mogelijkheden tot samenwerking en geeft ook verantwoordelijkheid. Bestuur en schoolleiding investeren in het opbouwen van relaties door actief deel te nemen aan diverse overleggen. Om zo mede zorg te dragen voor gelijke ontwikkelingskansen voor alle kinderen en het oplossen van gezamenlijke vraagstukken binnen de stad Utrecht en voor het vrijeschool onderwijs landelijk.

Om een indruk te geven met welke partijen de VSU samenwerkt, volgt hieronder een opsomming.

Samenwerkingsverband Utrecht	Bestuur maakt deel uit van de ALV van het SWV. Schoolleiders en intern begeleiders werken samen met experts vanuit het SWV en geven vorm aan beleid in werkgroepen. Een van de schoolleiders maakt deel uit van de werkveldraad. Bestuurder is vanaf 2024 lid van de remuneratiecommissie van het SWV.
PO besturen Utrecht	Bestuur voert 6x per jaar overleg met PO-bestuurders Utrecht over gezamenlijke thema's binnen de stad en de gemeente Utrecht.
PO besturen vrijescholen en ALV vereniging voor vrijescholen	Bestuur neemt deel aan deze overleggen tbv informatie-uitwisseling en beleidsvorming voor de vrijescholen in Nederland.
Gemeente Utrecht	Schoolleiding en bestuur nemen deel aan gemeentelijke overleggen o.a. in het kader van huisvestingsplannen en leerlingenprognoses.
Kinderopvang	Aan de scholen is een organisatie verbonden die de buitenschoolse opvang organiseert: De Geheime Tuin. Voor de kinderopvang 0 t/m 4 jaar wordt op de locatie HP samengewerkt met 't Elfenbankje (Kindco & Ludens). Daarnaast is er contact met andere kinderopvangorganisaties bij bijv. instroom nieuwe leerlingen.
Voortgezet onderwijs Utrecht	Leerlingen van de VSU stromen door naar het VO. De schoolleider en intern begeleider hebben rechtstreeks contact met VO scholen. In 2022 is een samenwerkingsovereenkomst getekend tussen Waldorf VO Utrecht en de VSU om een doorgaande leerlijn voor leerlingen te waarborgen.
Overleg PO scholen	Schoolleiders maken deel uit van het schoolleidersnetwerk vrijescholen in de regio t.b.v. informatie-uitwisseling en gezamenlijke beleidsvorming. Schoolleider van de Maliebaan maakt deel uit van het 'Centrum overleg kleine schoolbesturen'.

Jeugdzorg	Schoolleider en intern begeleider hebben contact met Jeugdzorg instantie.
Marnix academie en Vrijeschool pabo Leiden	Diverse overleggen m.b.t. gezamenlijk opleiden en begeleiden van studenten. In 2024 is de VSU officieel partner binnen het partnerschap van de Marnix academie geworden.
Extern vertrouwenspersoon	Jaarlijks overlegt het bestuur met de extern vertrouwenspersoon (CED groep). In schooljaar '23-'24 is per school een intern vertrouwenspersoon aangesteld, die ook contact hebben met de extern vertrouwenspersoon.
Lidmaatschappen	De VSU is lid van de VBS, PO raad en vereniging voor vrijescholen voor expertise, advies en samenwerking.
Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS)	BVS is gericht op inhoudelijke ondersteuning en onderwijsontwikkeling specifiek voor vrije scholen.
Onderwijsregio	VSU is aangesloten bij de onderwijsregio Utrecht stad: Utrecht Leert. De vorming van onderwijsregio's is een initiatief vanuit de overheid en wil hiermee de samenwerking tussen schoolbesturen, HBO en WO verder stimuleren in de aanpak van het personeelstekort.
Ouders	Ouders zijn vertegenwoordigd in de oudergeleding van de (G)MR. Daarnaast participeren ouders in verschillende werkgroepen op de scholen en zijn betrokken bij de activiteiten in de klas, zoals bij de jaarfeesten of toneeluitvoeringen. Jaarlijks vinden er klassenouderavonden plaats per klas en gemiddeld 1x per jaar een algemene ouderavond met een onderwerp bedoeld voor alle klassen.
Medewerkers	Op de scholen vindt wekelijks overleg plaats over (nieuwe) beleid, didactiek en pedagogiek, scholing, afstemming en praktische zaken. Medewerkers vormen samen de ALV. Vanaf schooljaar 2024-2025 nemen medewerkers plaats in de (G)MR. Op 6 november 2024 vond de jaarlijkse VSU-brede studiedag plaats.
Leerlingen	Op elke school is een leerlingenraad ingesteld.
Schoolleiders VSU en bestuur	De schoolleiders overleggen 1x maand. Met als doel: informeren, afstemmen over de bedrijfsvoering, aanmelding leerlingen en vacatures, ontwikkelen van beleid (daar waar wenselijk samenwerken). Schoolleiders nemen deel aan het bestuurlijk overleg dat z'n 5x per jaar plaatsvindt.
Overige instanties	Voor het administratieve proces (personeel en financiën) werken we samen met het Onderwijs Bureau Twente (OBT). De FG-rol in het kader van AVG wordt uitgevoerd door Argis IT. Voor de begeleiding bij ziekte werken we samen met Rienks Arbodienst.

Internationalisering

Vrijeschoolonderwijs wordt gegeven op de hele wereld. De Vereniging van vrijescholen, waar de VSU lid van is, maakt deel uit van dit wereldwijd gespreide internationale netwerk. Doelstelling van deze samenwerking zijn:

- Deel uitmaken van de internationale vrijeschoolbeweging.
- Versterken van de positie van het vrijeschoolonderwijs, nationaal en internationaal.
- Voeren van een gezamenlijke lobby voor vrijeschoolonderwijs.
- Samenwerken aan de doorontwikkeling/innovatie van de vrijeschoolpedagogie.

<https://www.vrijescholen.nl/actueel/internationaal>.

Klachtenbehandeling

Op de VSU streven wij ernaar om de klachten over zaken in de school in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkracht en schoolleiding te behandelen. Als dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan er een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De VSU heeft de functie van externe vertrouwenspersoon bij het CED-groep belegd. Jaarlijks voert de bestuurder een gesprek met de externe vertrouwenspersoon en informatie hieruit wordt gedeeld met de schoolleiding. In 2024 is in betreffende 5 casussen contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon, deze situaties hebben niet geleid tot een officiële klacht. In een tweetal situatie is de bestuurder betrokken geweest bij de afhandeling van de klacht. Sinds schooljaar 2023-2024 is op elke school een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Daarnaast is de VSU aangesloten bij de Landelijk Klachtencommissie Onderwijs en de Stichting Onderwijsgeschillen. De [klachtenregeling](#) is te vinden op de website van de VSU. Vanuit het Inspectiebezoek in mei 2024 hebben de scholen als aandachtspunt meegekregen, dat er duidelijker aan de leerlingen en ouders bekend mag maken wie de (intern) vertrouwenspersoon is. Op de scholen maken de intern vertrouwenspersoon zich kenbaar aan de leerlingen middels een jaarlijkse ronde langs alle klassen. Op de vernieuwde website zijn de contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon nu beter te vinden. In de bijlage schoolgids, die ouders jaarlijks ontvangen, staat de naam van de interne vertrouwenspersoon.

Governance

Ook in 2024 is verder gewerkt aan de transitie naar een meer passende bestuursinrichting. De transitie naar de nieuwe inrichting is een organisch ontwikkelproces waarbij in afstemming wordt onderzocht hoe we willen dat dit nieuwe organisatiemodel gaat werken. Als richting is gekozen om meer eigenheid en verantwoordelijkheid per school te creëren en daar waar noodzakelijk en wenselijk samen te werken tussen de scholen. Dit staat ook beschreven in het strategisch koersplan van de VSU en is uitgewerkt in schoolplannen per school.

In 2024 hebben we ons meer gefocust op de daadwerkelijk inrichting en het helder maken van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende geledingen. Daarvoor is extern juridisch advies ingewonnen bij de VBS zodat de wijzigingen zowel wettelijk kloppend zijn, als aansluiten bij de statuten van de coöperatie. In 2024 is in de GALV besloten om verschillende wijzigingen door te voeren. Als eerste is de zeggenschap en medezeggenschap voor leerkrachten en het personeel vastgelegd in een Professioneel Statuut per school. Vanuit daar zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden verder uitgewerkt voor schoolleiding, bestuur en RvT. De GALV heeft in dit proces besloten om de ledenraad (=GALV) op te heffen en de ALV in ere te herstellen. Daarnaast is de medezeggenschap per 1 augustus 2024 nieuw ingericht. Waar voorheen de MR alleen uit een oudergeleding bestond, is deze nu aangevuld met een personeelsgeleding. Naast een MR per school is ook een GMR ingericht met een afvaardiging van een ouder en een personeelslid van de scholen. De verwachting is dat de vastlegging in officiële documenten eind schooljaar 2024-2025 gereed zal zijn.

Deze gekozen inrichting en koers sluit aan bij de politieke en maatschappelijke tendens waarbij bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd en leerkrachten meer professionele ruimte krijgen.

Code goed bestuur

Met de inrichting van de GMR en een toevoeging van de personeelsgeleding, voldoen we per 1 augustus 2024 aan de WMS. Tot die tijd was het personeel vertegenwoordigd binnen de Galv. Geen afwijkingen van de code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

De VSU wil invulling geven aan de kwaliteitszorg: door aan te geven wat we willen bereiken, zicht te houden op ontwikkeling, werken aan ontwikkeling en ons te verantwoorden. In dit bestuurlijk verslag legt het bestuur verantwoording af over de ontwikkeling op onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, financiën en huisvestingszaken. De jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de school.

Bestuur en schoolleiding werken aan de hand van een bestuurskalender waarin de belangrijkste terugkomende jaaronderwerpen staan opgenomen op gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën en het meerjarenbeleid. Deze onderwerpen komen terug als bespreekpunten op de agenda van het bestuurlijk overleg met de schoolleiding en in het schoolleidersoverleg. De (G)MR en RvT worden betrokken bij de onderwerpen waar zij advies, instemming c.q. goedkeuring op hebben.

De bestuurder neemt twee keer per jaar deel aan het overleg met intern begeleiders en schoolleiding waar de trendanalyse van de onderwijsresultaten wordt besproken. De meerjaren trendanalyses geven handvatten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Door middel van audits op de school wordt door externen een beeld teruggegeven over de onderwijskwaliteit aan team, schoolleiding en bestuur. In het voorjaar 2025 staat op elke school een audit van de BVS gepland. De aandachtspunten uit de audits zullen meegenomen worden in de volgende jaarplannen. In het voorjaar 2024 bracht de bestuurder een kwaliteitsbezoek aan de scholen. Teamleden en leerlingen lieten deze dag zien waar zij trots op zijn in het onderwijs, wat in ontwikkeling is en waar wensen liggen voor de toekomst. Het bezoek werd afgesloten met een gezamenlijk gesprek.

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de RvT in rapportages en aan belangstellenden op de website.

Het onderwijs op de VSU is zo ingericht dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In het leerlingvolgsysteem (LVS) van Parnassys wordt de voortgang van de leerlingen bijgehouden. Door middel van observaties en toetsen wordt systematisch informatie verzameld over de ontwikkeling van de leerlingen. In klas 6 (groep 8) maken de leerlingen de doorstroomtoets van IEP (2024). In de oudergesprekken worden de ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). In de schoolgids hebben we voor de ouders uitgebreid beschreven op welke wijze we de ontwikkeling van de leerlingen volgen.

Doelen en resultaten

Planvorming

Het Strategisch Koersplan is in schooljaar 2024-2025 omgezet naar een concreet jaarplan, zodat de bovenschoolse en bestuurlijke doelen meer helder zijn, gemakkelijker te volgen en te evalueren.

Per school wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin de ambities, vertaald uit het schoolplan, staan beschreven. Halverwege het schooljaar wordt door de schoolleider een evaluatie van het jaarplan opgesteld en eventueel bijstellingen gemaakt. De jaarplannen van de scholen worden verder aangescherpt, mede naar aanleiding van het inspectiebezoek in mei 2024. Het aantal doelen wordt waar nodig beperkt en resultaatgebieden worden meer toetsbaar geformuleerd. Hiermee geven we een impuls aan de verdere ontwikkeling van de kwaliteitscyclus.

In schooljaar 2024-2025 wordt opnieuw de oudertevredenheidsvragenlijst uitgezet onder ouders. De input hieruit zal gebruikt worden in de planvorming van schooljaar 2025-2026.

Onderwijskwaliteit

- Instructie, differentiatie en afstemming

In schooljaar 2024-2025 is door middel van verschillende interventies gewerkt aan de verbetering van de instructievaardigheden van leerkrachten, dit mede naar aanleiding van de herstelopdracht van de inspectie

(zie paragraaf 'Overige ontwikkelingen met impact op onderwijs en kwaliteit'). Door teamscholing en individuele scholing is EDI verder ingevoerd op de scholen. Door middel van gerichte lesobservaties wordt de juiste toepassing in de lessen gevolgd en kan ondersteuning gegeven worden aan leerkrachten. In het voorjaar 2025 wordt door de BVS o.a. op dit punt een audit op de scholen uitgevoerd.

- **Voldoen aan Streefniveaus**

Vanaf 2024 bespreken de teams, IB, schoolleiding en bestuur de resultaten aan de hand van streefniveaus. Als streefniveau hanteren we de signaleringswaarde van de Inspectie + 5%. Voor klas 1 en 2 hebben we een aanpassing gemaakt. Omdat wij vanuit onze pedagogische visie later starten met het schools aanbieden van lees- en rekenonderwijs is het streefniveau voor deze klassen lager vastgesteld. Wij denken dat wij met hiermee meer recht doen aan de verwachtingen die we van onze leerlingen mogen hebben én het behoud van een goede balans in ons curriculum tussen kunstzinnig en cognitief.

Het resultaat van de doorstroomtoets 2024 van vrije school Leidsche Rijn gaf aanleiding om een plan van aanpak onderwijskwaliteit op te zetten. Hoewel vrije school Leidsche Rijn een relatief jonge school is, die je ook de tijd wil geven om zich te ontwikkelen, is er toch besloten om een versnelling in te zetten. Met positief resultaat (zie verder onderwijsresultaten).

- **Impuls aan onderwijskwaliteit**

De ontwikkeling van onderwijskwaliteit heeft in 2024 op verschillende manier een impuls gekregen. Bijvoorbeeld met het aanschaffen van nieuwe materialen en leermiddelen. Zo hebben twee scholen in schooljaar 2024-2025 nieuwe rekenmethode ingevoerd. Ook zijn er door de scholen nieuwe onderwijsplannen opgesteld, waarin de schoolafspraken beschreven staan met betrekking tot het vak (o.a. gebruik methode, tijd, didactisch handelen en differentiatie).

Overige ontwikkelingen met impact op onderwijs en kwaliteit

Bezoek onderwijsinspectie

De inspectie heeft op 27 mei 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op twee scholen van Vrije School Utrecht, Hieronymusplantsoen en Maliebaan. Dit betrof een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoerde om te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. De onderwijskwaliteit is door de inspectie met een voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces als de veiligheid en de onderwijsresultaten zijn voldoende. Ook de standaarden onder kwaliteitsgebied Sturen, kwaliteitszorg en ambitie zijn voldoende. Wel heeft de inspectie enkele verbeterpunten en een herstelopdracht gegeven. De herstelopdracht heeft te maken met het verbeteren van de differentiatie en afstemming van instructie en het toetsbaar formuleren van de doelen, om beter te sturen op de resultaten. Het bestuur heeft het vertrouwen gekregen deze herstelopdrachten binnen het jaar zelf te voltooien. Het volledige rapport is te vinden: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

Uit het inspectierapport:

'De Vrije School Utrecht werkt vanuit een duidelijke visie op goed onderwijs, gebaseerd op de vrijeschoolpedagogiek. Zij biedt een breed curriculum, waarbij zij aandacht heeft voor een evenwicht tussen hoofd, hart en handen. De school werkt doelgericht en in samenhang aan de basisvaardigheden. Zij verzamelt systematisch informatie over de ontwikkeling van haar leerlingen en gebruikt dit om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften. De leraren zorgen voor een stimulerend pedagogisch-didactisch lesklimaat en geven over het algemeen effectieve lessen. Ook voert de school een effectief veiligheidsbeleid uit. De onderwijsresultaten voldoen aan de norm. De school heeft een stelsel van kwaliteitszorg waarmee zij de doelen voor het onderwijs behaalt. Zij werkt hierbij cyclisch en in gezamenlijkheid met de teamleden'.

Het bestuur en de scholen zijn content met het positieve perspectief van de onderwijsinspectie op de onderwijskwaliteit van de twee scholen. De algemene lijn van het rapport is herkenbaar en de bevindingen en aanbevelingen worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van de scholen.

Personeelstekort

Het personeelstekort op de VSU is nog steeds nijpend. Vooral invallers zijn niet of lastig te vinden en het duurt langer om vacatures te vervullen. Het personeelstekort is een risico voor onderwijskwaliteit. Je wil een klas continuïteit geven, ook als een leerkracht afwezig. De schoolleiding en het team zetten zich dagelijks in om de continuïteit zoveel mogelijk te waarborgen. Door samen te werken in de stad (Utrecht Leert) en met de vrijescholen in de regio proberen we oplossingen voor het personeelstekort op de VSU te vinden (zie verder het hoofdstuk 'Personeel en Professionalisering').

Toekomstige ontwikkelingen

Doorstroomtoets en selectiemoment

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets veranderd naar de 'doorstroomtoets', met als doel om de eindtoets beter als instrument voor kansengelijkheid te laten functioneren. In het onderwijsveld en de politiek is er flink wat discussie over de doorstroomtoets. Er zijn 6 verschillende aanbieders van toetsen, die grote verschillen laten zien in uitkomst, waarmee de keuze van de toets van invloed kan zijn op het VO advies voor de leerling. In plaats van de beoogde meer gelijke kansen, leidt het huidige beleid tot meer ongelijkheid. Ook is men kritisch op het eerdere afnamemoment; i.p.v. april is dit nu februari geworden. Wat de politiek hiermee in de toekomst gaat doen is onduidelijk. Komt er 1 verplichte toets voor alle kinderen? Wordt het selectiemoment verplaatst? Welke beleidswijzigingen worden op dit onderwerp doorgevoerd? Op de VSU zijn we kritisch, de externe druk en aandacht voor één enkele doorstroomtoets is in vergelijking met de gehele schoolloopbaan van een leerling, verhoudingsgewijs te groot aan het worden. Daarbij, vrije scholen staan voor een brede ontwikkeling van de leerling, de eindtoets focust op een vroeg moment alleen op de cognitieve ontwikkeling van een kind.

Digitaal geletterdheid

Via PO platform van besturen van vrijescholen is een gezamenlijk traject gestart voor de ontwikkeling van een leerlijn 'Digitaal geletterdheid'. Hierbij is de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS) en zijn experts vanuit de scholen betrokken. In schooljaar 2024-2025 wordt een leerlijn uitgerold naar de scholen, die in schooljaar 2025-2026 zal worden geïmplementeerd. Ook voor het bewegingsonderwijs is een vergelijkbaar traject ingezet. Het is voor de VSU prettig en functioneel om bij dergelijke grote thema's samen met de andere PO besturen van vrijescholen op te kunnen trekken.

Onderwijsresultaten

De drie scholen van de VSU hebben een lage schoolweging, dat inhoudt dat de Inspectie een hoge verwachting heeft wat betreft onderwijsresultaten. De drie scholen zitten respectievelijk in het op een na hoogste en twee na hoogste cohort van de 20 cohorten die er zijn.

Bij de beoordeling van de leerresultaten kijkt de onderwijsinspectie naar de resultaten van de afgelopen drie schooljaren. Net als in schooljaar 2023-2024 betreft de inspectie de leerresultaten op de doorstroomtoets van schooljaar 2024-2025 niet bij haar oordeel, alleen als de school daar zelf om vraagt.

Het basisoniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen, is op alle scholen van de VSU ruim boven de signalering van de inspectie. De leerresultaten 1S/2F van twee van de drie scholen zijn ruim boven de signalering van de inspectie en boven de eigen ambitie (streefniveau is signaleringswaarde inspectie + 5%).

De school die in 2024 nog onder het driejaargemiddelde van de inspectienorm zit, is een school die relatief nog jong is; opgericht in 2016. Met extra inzet en een gericht plan van aanpak heeft vrije school Leidsche Rijn in schooljaar 2024-2025 een geweldige groei gerealiseerd in onderwijskwaliteit. De doorstroomtoets van deze klas 6 is in schooljaar 2024-2025 ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie. De ingezette aanpak zal het komende jaar worden doorgezet en geborgd om deze lijn vast te houden.

DRIEJAARGEMIDDELDE EINDTOETS/DOORSTROOMTOETS VSU (2022-2023-2024)					
	Schoolweging	3-jaargemid. VSU	Signalering Inspectie	Vergelijkbare scholen	Streefniveau
1F					
04BK HP	21,2	99,4%	85%	98,5%	100%
04BK MB	21,2	99,8%	85%	98,5%	100%
31PP LR	22,54	94,8%	85%	97,8%	100%
1S/2F					
04BK HP	21,2	78,2	65%	74,1%	70%
04BK MB	21,2	73,1%	65%	74,1%	70%
31PP LR	22,54	56,5%	61,9%	71,9%	67%

Schooladviezen VSU 2023-2024*	
86 leerlingen	
Vmbo- b/k	0%
Vmbo- k/(g)t	1%
Vmbo- (g)t	13%
Vmbo- (g)t/ Havo	20%
Havo	6%
Havo/ Vwo	33%
Vwo	28%

*Parnassys - ultimview

Onderwijs aan nieuwkomers

Voor het onderwijs aan nieuwkomers werken we binnen de gemeente Utrecht met een centrale aanpak: Taalschool Utrecht. Taalschool Utrecht is een stedelijke voorziening voor nieuwkomers in de leeftijd van 5,5 tot 12 jaar die in Nederland onderwijs volgen. Deze leerlingen zijn afkomstig uit de hele wereld, spreken niet of onvoldoende de Nederlandse taal en krijgen gedurende 1 à 2 jaar onder andere een intensief woordenschatprogramma aangeboden, om daarna door te stromen naar een basisschool.

In Utrecht is bewust gekozen voor deze centrale aanpak. Zo wordt expertise gebundeld en kinderen een veilige plek geboden. Deze werkwijze is voor deze groep de beste aanpak, die ook wordt geadviseerd door het ministerie van onderwijs, de onderwijsinspectie en de Onderwijsraad. De Taalschool kent een heldere, voorspelbare structuur en biedt deze kinderen een rustige, veilige omgeving.

Passend onderwijs

Vrije school Utrecht maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Utrecht PO en draagt er zo mede zorg voor dat ieder kind in de stad Utrecht een passende onderwijsplek heeft. Het motto van het SWV is: 'goed voor elkaar'. De basisondersteuning die elke school aan haar leerlingen biedt, vormen samen de sterke basis voor alle kinderen binnen Utrecht. De ontvangen gelden van het SWV Utrecht PO bestaan uit een bedrag per leerling voor de basisondersteuning en worden in zijn geheel aan de scholen ter beschikking gesteld. Op elke school zit een vrijgestelde IB-er die samen met de schoolleider zorgdraagt voor uitvoering en borging van het ondersteuningsaanbod in de school. De gelden worden onder andere uitgegeven aan:

- Extra personele ondersteuning voor leerling(en) en kleine groepen leerlingen binnen of buiten de klas;
- Investerings in interne zorgstructuur en scholing;
- Extra leer- en lesmiddelen;
- Onderzoeken.

Daarnaast kan de school gelden bij het SWV aanvragen voor specifieke arrangementen voor leerlingen.

In het Schoolondersteuningsplan (SOP) van de school staat beschreven welke (extra) ondersteuning de school kan bieden en op welke manier dit wordt vormgegeven.

De gelden van het SWV Utrecht PO zijn niet toereikend om alle extra personele ondersteuning (inclusief scholing) volledig te bekostigen, denk hierbij aan de remedial teaching, HB-specialist, taal- en rekenspecialist. Daarom zijn ook middelen vanuit de lumpsum hieraan besteed.

Sociale veiligheid

Op de Vrije School Utrecht streven we naar een leer- en leefklimaat waarin onze leerlingen en onze medewerkers zich veilig voelen en op positieve wijze met elkaar samenwerken. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk leerklimaat voor de leerlingen en werkklimaat voor de medewerkers. Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Om een extra impuls te geven aan sociale veiligheid op de scholen is besloten om een tweejarig teamscholingstraject Klasse(n)kracht in te gaan zetten. Dit is geïnitieerd vanuit de intern begeleiders en de schoolleiding. Klasse(n)kracht heeft als doel om de leerkrachten handvaten te geven om een veilig en pedagogisch sterk leer- en leefklimaat te realiseren. Het is een systemische aanpak om het groepsvormingsproces in de school en de klas actief te begeleiden. Het biedt een werkwijze om vanaf de start tot einde van de schooldag regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school. In schooljaar 2024-2025 zijn twee scholen gestart, in schooljaar 2025-2026 start ook de derde school met dit scholingstraject.

Ook geven we specifieke aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden van de leerlingen door middel van Kanjertrainingen. De Kanjertraining heeft als doel het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen, omdat vertrouwen de basis is voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig leerklimaat. Leerkrachten zijn opgeleid om deze kanjertrainingen in hun klas te geven. Daarnaast wordt 2x per jaar met een vragenlijst de sociale veiligheid op school gemonitord.

2.2 Personeel en Professionalisering

Strategische personeelsbeleid

Het ontwikkelen van het strategisch personeelsbeleid is als speerpunt opgenomen in het Strategisch koersplan VSU 2023-2027. Binnen de VSU zijn wij ervan overtuigd dat door te investeren in mensen, we investeren in de ontwikkeling van kwaliteit van onderwijs en onze organisatie. Hierbij hanteren we het uitgangspunt, dat we van en met elkaar kunnen leren en we zorg hebben voor onszelf en elkaar.

Het integraal personeelsbeleid is onderdeel van de schoolplannen 2023-2027, de onderwerpen op gebied van personeel en professionalisering zijn uitgewerkt in jaarplannen van de scholen en op deze wijze is het onderdeel van de kwaliteitscyclus. In schooljaar 2024-2025 is het strategisch koersplan vertaald naar een jaarplan, waarin de bovenschoolse en bestuurlijke onderwerpen een plaats hebben. Het verder doorontwikkelen van een strategisch personeelsbeleid is een onderwerp dat gepland staat voor schooljaar 2024-2025. Passend bij de koers, wordt dit in gezamenlijkheid opgepakt, waarbij schoolleiding en bestuur een eerste concept maken, dat vervolgens met de teams zal worden besproken.

Doelen en resultaten 2024

Plan van aanpak Lerarentekort

Het lerarentekort is een aanhoudend probleem voor het basisonderwijs. Het leidt ertoe dat vacatures moeilijk in te vullen zijn en dat vervangers slechts beperkt beschikbaar zijn. Op de VSU was het niet anders in 2024. Dankzij de flexibiliteit van de leerkrachten en andere teamleden, is het ook in 2024 grotendeels gelukt om de klassen te blijven bezetten. Ook in 2024 zijn er verschillende activiteiten ontwikkeld om om te gaan met het lerarentekort en voor de langere termijn een oplossing te zoeken. Het lerarentekort los je niet in je eentje op. Daarom werkt de VSU samen: met de vrijescholen in de regio en met de PO besturen in de stad Utrecht.

- Samenwerking vrijescholen in de regio

Schoolopleiders van de VSU, Het Zonnewiel in De Bilt en de Zeister Vrijescholen werken samen om studenten, zij-instromers en startende leraren van zowel de vrije school Pabo (Hogeschool Leiden) en de Marnix Academie Utrecht (reguliere pabo) een gezamenlijk een passend begeleidingstraject te bieden. De verwachting is dat we met deze gezamenlijke aanpak meer medewerkers kunnen bereiken en behouden voor de vrijescholen in de regio Utrecht.

Zo organiseren we in de regio samen met de opleidingsinstituten informatieavonden en meeloopdagen waarvoor we ervaren leerkrachten en andere belangstellenden die een overstap willen maken naar het vrije school onderwijs uitnodigen. Deze aanpak is in 2024-2025 voortgezet.

Dit schooljaar zijn er 14 Marnix studenten die op één van de vrijescholen in de stad Utrecht en omgeving stagelopen. Dit is het hoogste aantal studenten sinds de start van de samenwerking met de Marnix. Door studenten op een reguliere pabo kennis te laten maken met het vrijeschoolonderwijs proberen we de pool van vrijeschoolleerkrachten te vergroten. Afgelopen schooljaar startten 2 afgestudeerden van de Marnix op de VSU in de functie van leerkracht. De samenwerking met de Marnix levert ons dus daadwerkelijke nieuwe leerkrachten op.

Samen met de vrijescholen in de omgeving zijn we een eigen opleidingsprogramma aan het opzetten voor het (bij)scholen van studenten en zij-instromers uit het regulier onderwijs tot vrijeschool leerkracht. Met als doel zelf meer vrije school leerkrachten op te leiden voor de vrijescholen.

- Samenwerking scholen Utrecht stad: Utrecht Leert

De Vrije School Utrecht maakt deel uit van de onderwijsregio Utrecht Stad, genaamd 'Utrecht Leert'. Deze samenwerking bestaat al langer, als onderdeel van de G5 regio's en is een regio-breed bestuurlijk netwerk, waarin schoolbesturen en lerarenopleidingen uit regio Utrecht zich verenigd hebben, met als doel het

lerarentekort in de stad aan te pakken en op innovatieve wijze te kijken naar het opleiden van nieuwe leraren. Op deze manier willen de schoolbesturen in Utrecht ervoor zorgdragen dat zij de continuïteit, kwaliteit en kansengelijkheid van het onderwijs aan hun leerlingen kunnen blijven borgen.

Zo zijn er via 'Utrecht Leert' gelden beschikbaar gesteld om binnen de scholen te experimenteren met 'anders organiseren' om een antwoord te vinden op het lerarentekort en het waarborgen van de continuïteit van onderwijskwaliteit. De extra inzet van een extra lerarenondersteuner of een vakleerkracht op de school, die kan invallen op momenten dat de leerkracht afwezig is, was een succesvol experiment op onze scholen. Ook voor schooljaar 2025-2026 is budget beschikbaar gesteld aan scholen om verder te experimenteren met anders organiseren. De VSU zal hier graag opnieuw gebruik van maken. [Experimenteerregeling op vrije school Leidsche Rijn](#)

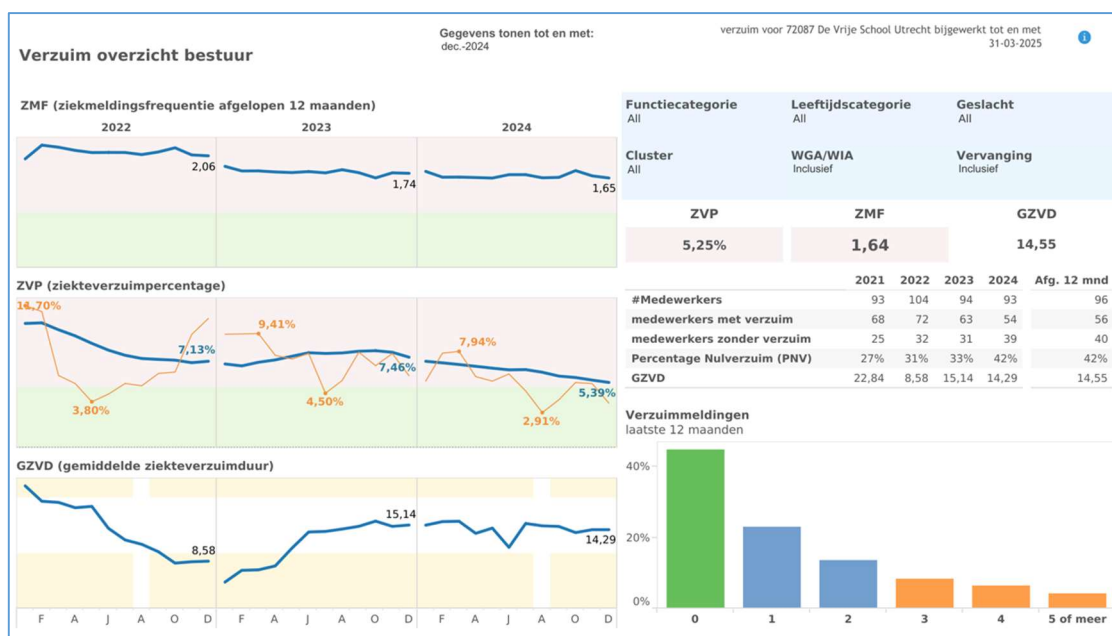
Verzuim en Vitaliteit

De verzuimcijfers laten in 2024 een positieve trend zien. De rust die door de schoolleiders binnen de scholen wordt gecreëerd, door het goed laten verlopen van processen en het actief sturen op begeleiding en inzetten van preventiemaatregelen, lijkt z'n effect te hebben op het verzuim.

De ziekmeldingsfrequentie is t.o.v. 2023 gedaald (doelstelling 1,0). Ook het ziekteverzuimpercentage laat over de afgelopen jaren een daling zien. In plaats van een maximaal ziekteverzuimpercentage van 5% hebben we dit aangepast naar een meer passend cijfers; het landelijke cijfer 6% (DUO 2023). Eind 2024 was het ziekteverzuimpercentage onder de 6%. Net als de andere cijfers laat ook de gemiddelde ziekteverzuimduur een daling zien.

In 2024 is op de volgende manieren aan vitaliteit en het (preventief) voorkomen van verzuim gewerkt:

- In communicatie naar teams (vitaliteit);
- Op het schoolleidersoverleg is gewerkt aan een verzuimbeleidsdocument;
- Werkdrukscan uitgezet onder personeel, voor monitoring en input voor beleid (in samenwerking met VfPf);
- Voor het begeleiden van medewerkers wordt samengewerkt met Rienks Arbodienst uit Leusden;
- Afspraken over werkdrukverlichting in het werkverdelingsplan (zie hieronder).



Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Wij streven naar een organisatie waarin iedereen zijn of haar individuele verantwoordelijkheid draagt voor zijn of haar rol in de organisatie. Hierbij gaan we uit van gelijkwaardigheid en waarderen en benutten wij de verschillen in persoonlijkheid, capaciteit en talent.

Binnen De Vrije School Utrecht werken we vanuit verbinding coöperatief samen. Dit zie je terug in de samenwerking binnen de teams, waar werkgroepen (actieteams) en coördinatoren verantwoordelijk zijn op deelgebieden. Zo kennen we op de scholen bouwcoördinatoren, taal- en rekencoördinatoren.

In de Professioneel Statuten van de scholen is vastgelegd waar de leerkrachten en andere medewerkers zeggenschap en medezeggenschap over hebben, maar ook wat aan anderen overgelaten kan worden. De drie Professioneel Statuten zijn in de Galv (=ledenraad) van april 2024 met elkaar vastgesteld. Voor het vormgeven van het statuut is gebruik gemaakt van de handreiking van de PO-raad (2019).

Kengetallen: opbouw personeelsbestand

Leeftijdsoopbouw	<30	30-40	41-50	51-60	61-70	>70
2024	7 (10,3%)	19 (27,9%)	21 (30,9%)	15 (22,1%)	5 (7,3%)	1 (1,5%)
2023	8 (11,4%)	19 (27,1%)	23 (32,8%)	15 (21,4%)	5 (7,1%)	
2022	10 (14,4%)	15 (21,7%)	24 (34,7%)	11 (15,9%)	8 (11,5%)	1 (1,4%)

Aantal medewerkers	
2024	68
2023	70
2022	69

De opbouw van het personeelsbestand is vergelijkbaar met 2023. Ten opzichte van 2023 is het aantal medewerkers onder de 30 jaar iets gedaald, net als bij de medewerkersgroep tussen de 41-50 jaar. Het aantal medewerkers tussen de 30-40 jaar is gelijk gebleven, net als tussen de 51-60 jaar en 61-70 jaar. Eén medewerker is nu ouder dan 70 jaar. Op de VSU streven we naar een goede leeftijdsmix in het personeelsbestand. Dat is sinds de nieuwe bekostigingsstructuur nog belangrijker geworden, omdat met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging niet meer gekeken naar de gemiddelde leeftijd van leraren op de school. Bijna alle medewerkers van de VSU hadden in 2024 een parttime dienstverband.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Op 1 augustus 2022 is de modernisering van het participatiefonds ingevoerd. Het belangrijkste gevolg van de veranderingen is dat schoolleiding nog bewuster moet zijn van het belang om zo vroeg mogelijk te anticiperen bij dreigend ontslag. Dat vraagt om extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid en bijvoorbeeld het inzetten van-werk-naar-werktrajecten.

Uitkeringen na ontslag

Het beleid van de VSU is erop gericht dat bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van VF-PF en het UWV. Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met een bemiddeling en eventueel een vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims. Daarbij wordt de expertise van OBT en de Vereniging Bijzondere Scholen ingezet om toekomstige schade uit te sluiten. In 2024 is met een medewerker een vaststellingsovereenkomst overeengekomen met WW-verplichting. In 2024 is voor drie medewerkers een bijdrage aan de WW-verplichting betaald aan het Participatiefonds.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het kader van de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS) is in 2024 ingezet op versterking van de begeleiding van startende leerkrachten en studenten

in opleiding. Hiervoor zijn schoolopleiders aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van studenten, zij-instromers en startende leerkrachten. Daarnaast volgden (startende) leerkrachten scholing over het vrijeschoolonderwijs bij de Begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS) en in de Vrijeschool Lerarenweek. De Galv, bestaande uit personeelsleden, hebben ingestemd met de besteding van de PBSS-middelen als onderdeel van de meerjarenbegroting 2024 ev.

Met de invoering van de onderwijsregio is het idee dat gelden ingehouden gaan worden om aan de activiteiten van de onderwijsregio te besteden. In het PO besturenoverleg Utrecht is besloten om een deel van deze gelden rechtstreeks door te storten aan de besturen. Het is belangrijk voor de VSU, voor het vormgeven van het eigen curriculum, je eigen kleur en identiteit dat er voldoende gelden rechtstreeks naar de besturen blijven gaan en de scholen voldoende zeggenschap houden over de besteding van deze (verplaatste) geldstroom.

Banenaafspraak (participatiewet)

De banenaafspraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Anders dan eerder gemeld, was van 2017-2023 een medewerker indienst bij de VSU volgens de banenaafspraak en in het doelgroepenregister van het UWV opgenomen. De wijze waarop de VSU hieraan een vervolg wil geven, zal op basis van het nieuwe strategisch personeelsbeleid een concrete invulling krijgen.

Werkverdelingsplan en werkdrukmiddelen

Sinds 2023 heeft elke school een eigen werkverdelingsplan, dat binnen de eigen teams wordt opgesteld. Dit sluit aan bij het nieuwe organisatiemodel waarbij we waar noodzakelijk en wenselijk samenwerken, maar ook eigenheid aan de drie scholen willen bieden. De teams van de scholen kunnen in het werkverdelingsplan samen afspraken maken over de invulling van het taakbeleid, pauzes, aanwezigheid op school en besteding werkdrukmiddelen, passend bij hun school. Op deze manier hebben medewerkers invloed op de inrichting van hun eigen werk, dat bijdraagt aan een prettig en gezond werkklimaat. In 2024 is het werkverdelingsplan en de besteding van de werkdrukgeden akkoord bevonden door de teams. De werkdrukmiddelen zijn onder andere ingezet voor conciërge-uren en lerarenondersteuning in en om de klas, om verlichting van werkdruk te realiseren.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	Aanwezig	Te laat	Niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	13	7	9*
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting (p.m.)	PM	PM	PM

*dit waren veelal invallers, waarvan de VOG niet tijdig vernieuwd was

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren

De VSU hecht groot belang aan de VOG en pleiten daarom voor continue screening. De administratieve last zou hiermee ook een stuk verminderd worden voor de scholen. VOG zijn vaker te laat, omdat nieuwe leerkrachten veelal per 1 augustus worden aangenomen en de meeste mensen dan op vakantie zijn. Samen met het OBT hebben we in mei 2025 een verbeterslag gemaakt ten aanzien van de tijdigheid van de VOG voor nieuwe collega's en het op tijd vernieuwen van de VOG voor invallers.

Al langer wordt gepleit voor de invoering van een continue screening van de VOG in het onderwijs, vergelijkbaar met de kinderopvang. Continue screening biedt betere waarborgen voor de veiligheid en kan de administratieve lasten voor werkgevers verlagen. Het kabinet heeft aangekondigd om te kijken hoe en onder welke voorwaarden een continue screening in het basis- en voortgezet onderwijs kan worden ingevoerd.

De VSU heeft het proces rond de tijdige aanlevering van verklaringen omtrent gedrag (VOG) voor personeel dat niet in loondienst is, niet op orde. Hierdoor is in het VOG-model een voorlopige markering (PM) opgenomen.

De VSU gaat hiervoor in 2025 een beleid opstellen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De huisvesting van de school is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen De Vrije School Utrecht Coöperatief en de gemeente Utrecht. De gemeente draagt de zorg voor het beschikbaar stellen van onderwijsruimten. Het (binnen- en buiten-) onderhoud is een verantwoordelijkheid van de school in samenwerking met de gemeente. De Vrije School Utrecht heeft drie locaties in Utrecht, een school op het Hieronymusplantsoen 3, de Maliebaan 56 en de Componistenlaan 8. De school aan de Componistenlaan, vrije school Leidsche Rijn, kent een huurconstructie. De gemeente Utrecht heeft een huurovereenkomst met de eigenaar van het gebouw afgesloten voor een periode van 5 jaar t/m 31 juli 2026.

Doelen en resultaten

De aanpassingswerkzaamheden aan het gebouw van vrije school Leidsche Rijn waren in 2024 nagenoeg afgerond. Daarnaast is een aantal onderhoudswerkzaamheden op de scholen uitgevoerd, waaronder het plaatsen van een nieuwe keuken en het leggen van linoleum.

Het MJOP is in 2024 opgesteld door Bouwmeester Huisvestingsadviseurs en heeft betrekking op de schoolgebouwen van vrije school Hieronymusplantsoen en Maliebaan. De gemeente is verantwoordelijk voor het realiseren van het groot onderhoud van de vrije school Leidsche Rijn. Hiervoor doet de school een afdracht aan de gemeente.

Voor de verwerking van het groot onderhoud is door de VSU gekozen voor activeren en afschrijven. Het bestuur heeft zich laten voorlichten door de accountant, is in gesprek geweest met collega-besturen over hun keuze en heeft zich bij het maken van de keuze laten adviseren door de controller van het OBT.

Het schoonmaakcontract voor de scholen liep af in de zomer van 2024. In het proces om een nieuw schoonmaakbedrijf te vinden en te voldoen aan de regels van inkoop en aanbesteding, hebben we ons laten begeleiden door de Onderwijs Inkoop Groep (OIG).

Voor de inrichting van een groen/blauw speelterrein is door zowel vrije school Leidsche Rijn als vrije school Maliebaan een subsidie aangevraagd bij de gemeente Utrecht. Het buitenterrein van vrije school Leidsche Rijn is inmiddels ingericht tot een natuurlijk uitdagend speel- en leerplein, waar ook buitenonderwijs gegeven kan worden. In februari 2025 wordt gestart met de herinrichting van de buitenruimte van de vrije school Maliebaan. Voor de bekostiging hiervan zijn verschillende subsidies aangevraagd, o.a. bij diverse fondsen, stichtingen en de provincie Utrecht.

Op alle drie de scholen is buitenschoolse opvang (BSO) op de school. De BSO maakt medegebruik van lokalen en ruimtes. De BSO wordt op de scholen aangeboden door 'Kinderopvang De Geheime Tuin'.

Binnen de gemeente Utrecht hebben schoolbesturen en gemeente gezamenlijk een toekomstgericht huisvestingsplan ontwikkeld. De gemeentelijke zorgplicht voor onderwijshuisvesting en de gezamenlijke wens met schoolbesturen, om voor alle Utrechtse leerlingen een goed en gezond gebouw te realiseren is hierbij van toepassing. Binnen de gemeente Utrecht wordt gewerkt aan het opstellen van meerjarenperspectief onderwijshuisvesting (MPOVH) 2026-2041. In het uitvoeringsprogramma van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is vrije school Hieronymusplantsoen gepland in 2031 en vrije school Maliebaan in 2034. De goedkeuring van dit plan in de raadsvergadering staat op de planning voor het voorjaar 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

De huursituatie van vrije school Leidsche Rijn brengt onzekerheid met zich mee of de school op de Componistenlaan kan blijven. Bestuur en schoolleiding van vrije school Leidsche Rijn zijn met de gemeente Utrecht in gesprek over de huisvesting van de school. Hierin wordt ook de gewenste groei meegenomen.

Op de VSU kiezen we ervoor om ons, in de grotere trajecten die huisvesting en facilitaire zaken betreffen, te laten ondersteunen door een externe partij, soms in een kort adviestraject en andere keer een meer uitgebreid. Vaak vragen deze trajecten dusdanige specifieke deskundigheid die we als kleine bestuursorganisatie niet hebben. Voor het huisvestingsvraagstuk Leidsche Rijn zullen we ons in 2025 laten begeleiden door Anculus.

Duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen

De VSU is zich bewust van de maatschappelijke opgave waaraan de sector haar mandaat ontleent van overheid en samenleving. Met de instandhouding van de scholen geeft het bestuur aan leerlingen op de Vrije School Utrecht een plek om op te groeien tot mensen die zelf betekenis en richting geven aan hun leven en plek te vinden in de maatschappij. Mensen die vanuit hun eigen kwaliteiten een bijdrage willen leveren aan de wereld van morgen. Dit doen we door in verbinding met de maatschappelijke context met allerlei verenigingen en organisaties samen te werken. Ook bieden we lokale culturele en maatschappelijke organisaties de mogelijkheid om gebruikt te maken van ruimtes in ons gebouw buiten de schooluren.

Bij het onderhoud en inkoop wordt gestimuleerd om zoveel mogelijk te kiezen voor (biologisch) duurzame materialen en artikelen. De schoolpleinen zijn uitdagend, groen en natuurlijk ingericht, waarmee gezond speelgedrag wordt gestimuleerd. Ook in het curriculum komt het duurzaamheid als thema terug. Zo krijgen leerlingen van klas 3 een periode onderwijs op de boerderij school en de leerlingen van klas 5 hebben de zorg over eigen moestuintjes.

2.4 Financieel beleid

Planning- en controlcyclus

De VSU heeft een financieel beleidsplan 2023-2027, dat qua planperiode gelijk loopt aan het strategisch koersplan. Bij het onderdeel financiën is in het strategisch koersplan 2023-2027 de volgende doelstellingen opgenomen:

- Financiën en beheer (bedrijfsvoering en huisvesting) zijn op orde;
- Efficiënte, effectieve en transparante bedrijfsvoering, zodat tijd, energie en middelen in onderwijs worden geïnvesteerd.

Deze doelstellingen zijn verder uitgewerkt in schoolplannen en jaarplannen.

Jaarlijks wordt op basis van het financieel beleidsplan een kaderbrief opgesteld voor de meerjarenbegroting. De kaderbrief wordt opgesteld door bestuur en schoolleiding, in samenspraak met de controller van het OBT. Ter informatie ontvangen de GMR en de RvT deze kaderbrief. Hiermee willen we transparant de uitgangspunten delen, die gehanteerd worden bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting.

Vanaf schooljaar 2023-2024 neemt de financieel contactpersoon van het OBT met de schoolleider de financiële stand van zaken ten opzichte van de schoolbegroting. Dit gebeurt per kwartaal. Dit gesprek geeft de schoolleiding inzicht, waardoor financiële risico's beperkt worden. Het is ook input voor de bestuurlijke kwartaalrapportage. Per kwartaal wordt door de controller van het OBT administratiekantoor een financiële rapportage opgesteld voor het bestuur, waarin verslag wordt gedaan van de financiële ontwikkelingen ten opzichte van de begroting. De kwartaalrapportage wordt door de bestuurder met de RvT besproken. Afwijkingen, risico's en eventuele maatregelen bespreekt de bestuurder met de schoolleiding in het bestuurlijk overleg of komt aan de orde in de gesprekken met de schoolleiders afzonderlijk. De signaleringsgrenzen vanuit de Inspectie worden als norm aangehouden.

Doelen en resultaten

Leerlingenaantal VSU

	1-02-2025	1-02-2024	1-02-2023	1-10-2022	1-10-2021
LR	234	212	214	192	184
HP	231	233	233	229	215
MB	229	230	215	212	207
Totaal VSU	694	675	662	633	606

Het leerlingaantal van de VSU liet ook in 2024 een stijgende lijn zien. Dit was ook noodzakelijk om naar drie veerkrachtige scholen toe te groeien. Gezien de belangstelling voor het vrijeschool onderwijs en de bevolkingsgroei in Utrecht was de verwachting dat tenminste 225 leerlingen op iedere voor de VSU haalbaar zou zijn. Dit aantal is op 1 februari 2025 door elke school ruimschoots bereikt. Een aantal van 230-235 leerlingen per school geeft financiële ruimte om meer gewenste investeringen en uitgaven voor het onderwijs te kunnen doen. Elke school heeft 9 groepen bestaande uit 3 kleuterklassen (heterogene samenstelling groep 1 en groep 2) en 6 groepen (klas 1 t/m 6). Gezien de aanmeldingen is de verwachting dat de komende jaren de belangstelling blijft en dat er ruimte is voor groei. Vanaf 2021 is de school met 14,5% gegroeid; een jaarlijkse stijging van 2% tot 4,5%.

Leerlingengroei en huisvesting vrije school Leidsche Rijn

In de meerjarenbegroting 2025-2028 is een groeiscenario voor vrije school Leidsche Rijn opgenomen, gebaseerd op de stichtingsnorm van 318 leerlingen. Gezien de belangstelling voor het vrije school Leidsche Rijn is de verwachting dat de school met een extra klas zal starten in 2025. Wanneer de groei blijft doorzetten, dan is er meer ruimte nodig. In het huidige gebouw van vrije school Leidsche Rijn is nog maar beperkt plek. Het is de verantwoordelijkheid van de gemeente om onderwijshuisvesting aan te bieden. Mocht vrije school Leidsche Rijn

de stichtingsnorm niet op tijd behalen, dan kan de VSU aanspraak maken op de zogenaamde gemiddelde schoolgrootte regeling, waardoor de VSU geen financieel risico loopt. In 2024 werd ook duidelijk wat de hoogte van de afdracht voor het groot onderhoud van het gebouw aan de gemeente Utrecht moest worden. In 2024 is een nabetaling aan de gemeente over de jaren 2022 en 2023 geweest.

Beleidsdocumenten

In 2024 zijn een aantal financiële beleidsdocumenten geëvalueerd en aangepast naar de nieuwe organisatie-inrichting en de actualiteit. Zo is de nieuwe procuratieregeling in april 2024 vastgesteld en het nieuwe aanbesteding- en inkoopbeleid is in maart 2025 in werking getreden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het financieel beleid is opgesteld vanuit de visie dat zoveel mogelijk middelen ter beschikking worden gesteld aan het onderwijs voor de leerlingen van de VSU. Daarnaast vormt de gewenste coöperatieve samenwerking tussen de scholen een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen. De gezamenlijke uitgangspunten voor het opstellen van de meerjarenbegroting zijn vastgelegd in een kaderbrief. De scholen zetten vervolgens de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Het strategisch koersplan dat in schoolplannen en jaarplannen is uitgewerkt, vormt de leidraad voor de keuzes in de meerjarenbegroting.

Meerjarenformatieplan

De VSU heeft als collectieve ambitie om drie duurzaam gezonde scholen te realiseren op de gebieden onderwijskwaliteit, personeel en financiën.

In het meerjarenformatieplan is vastgelegd dat we ernaar streven om maximaal 84,5% van de baten aan personeelskosten besteden. Op deze manier willen we de volgende ambities realiseren:

- Voldoende ruimte om te investeren in onderwijskwaliteit en personeel;
- Voldoende ruimte om te besteden aan vakleerkrachten;
- Voldoende middelen om te besteden aan huisvestingskosten (vaste lasten);
- Positief resultaat meerjarenbegroting en voldoende opgebouwde reserve.

De scholen zijn zelf verantwoordelijk om binnen dit kader invulling te geven aan het formatieplan per school.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 wil de VSU aan schatkistbankieren mee gaan doen. Dit levert de VSU een gunstige rentevergoeding op bij een betrouwbare partij die het geld kan beheren (ministerie Financiën). De voorbereidingen voor deelname zijn opgestart in 2024.

Investeringsbeleid

Investerings van substantiële waarde worden geactiveerd en over diverse boekjaren ten laste van de exploitatie afgeschreven. De ondergrens die wordt gehanteerd om bezittingen te activeren is voor alle aanschaffingen €1000 per aankoop. Voor activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen;

- Gebouwdelen/verbouwingen 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 10 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 jaar
- Onderwijsleerpakket waaronder methodes 5 jaar.
- ICT apparatuur 3 jaar.

In 2024 is een meerjareninvesteringsplan door de schoolleiding opgesteld, zodat in de meerjarenbegroting 2025 een meer realistisch lange termijn investeringsbeleid zichtbaar wordt. Daar waar mogelijk en wenselijk zullen schoolleiders gezamenlijk inkoop realiseren.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van VSU, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit

van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van: voldoende liquiditeit, lage financieringskosten, risicomijdende uitzettingen, kosteneffectief betalingsverkeer en het beheersen en bewaken financiële risico's. In 2023 is het Treasury-statuuut geëvalueerd en is er een nieuw statuut opgesteld. Dit nieuwe Treasury-statuuut is in mei 2023 door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Het treasury-beleid van VSU vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 6 juni 2016 nr. WJZ/8009938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016).

In 2024 was er sprake van een rekening-courantverhouding met de ING-Bank en daarnaast werd nog een spaarrekening aangehouden.

Allocatie van middelen

Uitgangspunt bij de allocatie van middelen is dat zoveel mogelijk middelen rechtstreeks ter beschikking worden gesteld aan de scholen. De scholen zetten de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Een bedrag van €650,- per leerling wordt afgedragen om een bovenschoolse begroting te maken. Bovenschools staan o.a. de loonkosten van de directeur-bestuurder, de bovenschoolse schoolopleider en een administratief medewerker en staan de uitgaven die we wenselijk en noodzakelijk samen doen, om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen. Een lijst van de bovenschoolse kosten is opgenomen in de bijlage van het financieel beleidsplan.

Daarnaast vormt de gewenste coöperatieve samenwerking tussen de scholen een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen. Vanuit deze gedachte is besloten dat de vaste voet per school, in het geval van de VSU ontvangen voor twee brin-nummers een bedrag per school, gezamenlijk te nemen en gelijkelijk te verdelen over de drie scholen. De uitgangspunten voor de meerjarenbegroting wordt jaarlijks vastgelegd in een kaderbrief.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De VSU heeft in 2024 geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerling in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- Rapportage van RvT is opgenomen in het verslag van intern toezicht.

Intern risicobeheersing (B1)

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn verantwoordelijk voor de op dit moment aanwezige interne risicobeheersing- en controlesystemen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende instrumenten:

Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Zo maken we voor het kalenderjaar een meerjarenbegroting. We zorgen er vervolgens voor dat we driemaandelijkse voortgangsrapportage krijgen (voorzien van een eindejaarsprognose) zodat we realisatie en begroting kunnen vergelijken. Na het jaar maken we de jaarrekening en bestuursverslag op.

Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.

Frauderisico's worden zo veel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt.

De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.

In het financieel beleidsplan is een aanzet gemaakt met het opstellen van een risicomanagement voor de school. Risicomanagement is een doorlopend proces van het detecteren en beheersen van risico's. Daarnaast loopt risicomanagement als een rode draad door de planning en control cyclus (SWOT, strategisch beleid, schoolplan, jaarplan). Dit zal verder uitgewerkt worden in een risico-inventarisatie en beheersmaatregelen. Deze zullen worden opgenomen als doelstelling in de jaarplannen, zodat deze beheerst en gemonitord worden door het bestuur. Een aantal risico's worden rechtstreeks door het bestuur beheerst. In het document 'Strategisch Koersplan vertaald naar Jaarplan 2024-2025' is een aantal van deze onderwerpen als jaarplandoel opgenomen. In de Kaderbrief voor de meerjarenbegroting 2025-2028 is aangegeven welke kosten voor de te treffen beheersmaatregelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Belangrijkste risico's en onzekerheden in 2024 (B2)

Lerarentekort (arbeidsmarkt/ziekteverzuim)

Het onderwijs heeft gemotiveerde en vakbekwame leerkrachten nodig. Het lerarentekort is nog steeds een serieuze bedreiging voor de continuïteit van het onderwijs. Cijfers uit de rapportage van Centerdata laten zien dat op peildatum 1 oktober 2024 er een lerarentekort is van 7700fte in het primair onderwijs. Dit is een daling ten opzichte van 2023 (9800), maar nog steeds een schrikbarend hoog aantal.

Ook op de VSU is het tekort aan vrijeschoolleerkrachten merkbaar, met name wanneer gezocht wordt naar nieuwe personeel voor vacatures en bij (ziekte)vervanging. Goed nieuws is dat het ziekteverzuim in 2024 is gedaald met ongeveer 2% t.o.v. 2023 en nu zo'n 5,25% is (zie verder paragraaf verzuim en vitaliteit). Door te investeren in personeel, door zorg te hebben voor onszelf en elkaar, door samen te werken met besturen in Utrecht, opleidingsinstanties en vrije scholen willen we proberen dit gezamenlijk oplossen te vinden. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2.2 Personeel & Professionalisering. In de schoolbegrotingen is een stelpost opgenomen, om inleners te kunnen betalen.

Leerlingenaantal

Begin 2022 leek de groei van het aantal leerlingen te stagneren. Door meer PR activiteiten, zoals extra informatieochtenden, heeft de schoolleiding meer bekendheid gegeven aan het vrijeschoolonderwijs. In 2024 is de website en de schoolgids vernieuwd, waardoor we nu betere en meer toegankelijke informatie voor ouders hebben. De afgelopen jaren maakte de VSU een mooie groei door en deze groei zette ook goed door in 2024. Een gezond leerlingaantal is voor een klein bestuur, zoals de Vrije School Utrecht, belangrijk. Met een goede leerlingenanalyse en het expliciet maken van verwachtingen van het gewenste aantal leerlingen op 1 februari (= teldatum) wordt de groei per kwartaal gemonitord.

Onderwijskwaliteit

Ook in 2024 is een verbeterslag gemaakt op het gebied van onderwijskwaliteit. De streefwaarden (ambities) zijn verder aangescherpt en de onderwijsresultaten worden gezamenlijk, intern begeleiders en schoolleiders van de scholen, twee keer per jaar gemonitord. Bij dit overleg is ook de directeur-bestuurder aanwezig. Verbeteracties worden gedeeld en daar waar mogelijk gezamenlijk opgepakt en ingezet.

In 2021 heeft de inspectie in een gesprek met bestuur en schoolleiding aandacht gevraagd voor de onderwijsresultaten, omdat de resultaten achter bleven bij de verwachtingen. Op 27 mei 2024 stond een kwaliteitsonderzoek op de 2 scholen van 04BK gepland. De onderwijskwaliteit op de twee onderzochte scholen is met een voldoende beoordeeld. De verbetering van de onderwijskwaliteit van 31PP is met een plan van aanpak, een extra investering voor IB en schoolleiding aangepakt (zie verder paragraaf onderwijsresultaten).

Vrijwillige ouderbijdrage

De inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage blijven een kwetsbaar punt. Op verschillende tafels wordt het gesprek gevoerd over het afschaffen of maximeren van de vrijwillige ouderbijdrage. Met de vrijwillige ouderbijdrage geeft de VSU vorm aan het vrijeschoolcurriculum. Een beperking van de vrijwillige ouderbijdrage zal gevolgen hebben voor de VSU. De VSU trekt samen op met de 'eenpitters' uit Utrecht, vaak scholen met specifiek onderwijsconcept, om binnen de gemeenteraad kenbaar te maken dat een eventueel besluit gevolgen kan hebben voor de kleine besturen in de stad, die vanwege hun schoolweging een reguliere bekostiging ontvangen zonder aanvullende subsidies vanuit OCW.

Binnen de gemeente Utrecht bestond het idee om een stadsbrede solidariteitsfonds op te richten. De bestuurder van de VSU en de voorzitter van de GMR hebben in een werkgroep meegedacht en input geleverd hoe dit tot stand te brengen, juist omdat dit een risico voor de VSU kon betekenen. Al snel bleek dat de solidariteitsgedachte door veel besturen binnen Utrecht werd omarmt, maar dat de voorgelegde uitwerking van het concept te ingewikkeld bleek en te grote consequenties zou kunnen hebben.

Transitie naar nieuwe bestuursinrichting

De transitie naar een nieuwe bestuursinrichting kost veel tijd, met name van bestuur en schoolleiding. De gekozen inrichting die per 1 januari 2022 was ingevoerd, bleek op basis van het juridisch advies dat ingewonnen werd in 2023, (wettelijk) op een aantal punten niet juist te zijn. De medewerkerscoöperatie is een unieke organisatievorm binnen het primair onderwijs, maar – zo blijkt nu – moeilijk passend te krijgen voor een bestuur met 3 scholen, die elk eigen plannen hebben en eigen besluiten willen nemen. Onwetendheid en onduidelijkheid met betrekking tot verantwoordelijkheden en bevoegdheden leiden tot een vertraagd besluitvormingsproces. Bij de overgang van stichting naar coöperatie in 2006 bestond de Vrije School Utrecht uit 1 school en was daarmee toen meer passend.

Wensen en de wettelijke basis met betrekking tot rollen, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn in het afgelopen jaar een terugkerend bespreekpunt geweest op de ledenraad, het bestuursoverleg, de MR en de RvT. Per 1 augustus 2024 is de nieuwe organisatie-inrichting in werking gezet. De vastlegging in documenten is naar verwachting per 1 augustus 2025 gereed.

Modernisering participatiefonds

Op 1 augustus 2022 is de modernisering van het participatiefonds ingevoerd. Het belangrijkste gevolg van de veranderingen is dat werkgevers zich nog bewuster zijn van het belang om zo vroeg mogelijk te anticiperen bij dreigend ontslag. Dat vraagt om extra aandacht van de schoolleiding voor duurzame inzetbaarheid en bijvoorbeeld het inzetten van-werk-naar-werktrajecten.

Huisvesting en Groot onderhoud

De scholen beschikken nu over een meerjarenonderhoudsplan lopend tot 2038. Dit plan is begin 2024 vernieuwd. Scholen kunnen aan de hand van dit nieuwe plan het meerjarenonderhoudsplan uitvoeren. Het nieuwe MJOP is opgesteld door Bouwmeester Huisvestingsadviseurs en heeft betrekking op de schoolgebouwen van vrije school Hieronymusplantsoen en Maliebaan. Lange tijd was het onduidelijk wat de afdracht voor het groot onderhoud van vrije school Leidsche Rijn aan de gemeente was. In oktober 2024 is dit vanuit de gemeente helder geworden. Naast een afdracht over 2023, vond er ook een nabetaling over 2022 plaats. Voor de verwerking van het groot onderhoud is door de VSU gekozen voor activeren en afschrijven. Voor meer deskundigheid op gebied van huisvesting en goed huisvestingsbeleid zal de VSU in 2025 gaan samenwerken met een externe huisvestingspartner.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Op gebied van privacy en AVG werkt de VSU samen met de functionaris gegevensbescherming (FG) van Argis IT. De FG heeft de VSU begeleid bij het opstellen van diverse documenten en hield voorlichtingsbijeenkomsten over informatiebeveiliging en privacy voor de teams. Daarnaast is de VSU in 2024 gaan samenwerken met Sivion. Sivion heeft de schoolleiding en bestuur o.a. geadviseerd bij de aanschaf van nieuwe laptops voor het personeel, daarbij is ook de two-factor authentication ingevoerd. Op de VSU werken we zeer beperkt met digitale leermiddelen in de klassen.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk beschrijft de financiële ontwikkeling van de VSU. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van de VSU aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1) 1-2-2023	Verslagjaar (T) 1-2-2024	T+1 1-2-2025	T+2 1-2-2026	T+3 1-2-2027
Aantal leerlingen	664	675	Begroting 688 Realisatie 694	712	752

VSU streeft naar scholen van gemiddeld 225 leerlingen.

Gezien de groeiprognose van de stad Utrecht en de nog steeds groeiende belangstelling voor het vrijeschool onderwijs is de verwachting dat elke school tenminste dit leerlingenaantal kan behalen. Gezien de belangstelling voor de vrije school Leidsche Rijn is de verwachting dat de school met een extra klas, de 10^e klas, zal starten in 2025. De andere twee scholen blijven met 9 klassen werken.

FTE

Aantal FTE	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	3,38	3,24	3,23	3	3
Personeel primair proces/ docerend personeel	34,77	34,18	33,02	34,65	36,21
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	6,92	6,11	6,94	5,68	5,88
Totaal	45,07	43,53	43,18	43,32	45,09

*de jaren 2023 en 2024 zijn inclusief fte's voor ziektevervangings, in de begroting 2025, 2026 en 2027 zijn deze fte's niet opgenomen omdat ziektevervangings wordt vergoed door het Vervangingsfonds.

In 2023 en 2024 is er extra personele inzet geweest vanuit de NPO-subsidie. Vanaf 2025 zien we een lichte stijging in de fte's door de groei van de locatie Leidsche Rijn.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Exploitatie	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	4.760.590	4.703.270	4.864.470	5.012.364	5.229.971	5.494.378	161.200	103.880
Overige overheidsbijdr. en subs.	25.690	-	35.130	37.619	36.000	18.000	35.130	9.440
Overige baten	341.900	278.320	402.880	396.382	344.467	359.731	124.560	60.980
TOTAAL BATEN	5.128.180	4.981.590	5.302.480	5.446.365	5.610.438	5.872.109	320.890	174.300
LASTEN								
Personeelslasten	3.946.030	4.200.380	4.262.300	4.592.392	4.632.429	4.849.621	61.920	316.270
Afschrijvingen	42.790	53.650	50.830	79.577	93.063	90.702	(2.820)	8.040
Huisvestingslasten	356.900	394.300	306.220	446.469	462.362	463.655	(88.080)	(50.680)
Overige lasten	350.700	379.000	445.210	477.956	465.836	479.736	66.210	94.510
TOTAAL LASTEN	4.696.420	5.027.330	5.064.560	5.596.394	5.653.690	5.883.714	37.230	368.140
SALDO	431.760	(45.740)	237.920	(150.029)	(43.252)	(11.605)	283.660	(193.840)
Saldo financiële baten en lasten	(560)	(1.200)	80	28.800	28.800	28.800	1.280	640
Totaal resultaat	431.200	(46.940)	238.000	(121.229)	(14.452)	17.195	284.940	(193.200)
Correctie reservering groot onderhoud	-	-	-	96.103	94.562	88.555	-	-
Totaal resultaat	431.200	(46.940)	238.000	(25.126)	80.110	105.750	284.940	(193.200)

Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt € 238.000 positief, terwijl er een resultaat van € -46.940 negatief was begroot. Een verschil van € 284.940 dat hieronder wordt toegelicht.

Vanaf 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd. Vanaf 1 januari 2024 worden de kosten voor groot onderhoud niet langer onttrokken aan de voorziening groot onderhoud maar geactiveerd en afgeschreven. De voorziening groot onderhoud is vrijgefallen ten gunste van het eigen vermogen. Er is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. In de begroting 2024 was een dotatie van € 80.000 opgenomen. Deze is door de stelselwijziging niet gerealiseerd. Zonder stelselwijziging was het resultaat over 2024 € 238.000 -/- € 80.000 = € 158.000 positief geweest.

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW zijn € 161.200 hoger dan begroot en de verschillende bronnen betreffen:

1. Prijsbijstelling bekostiging 2024	65.000
2. Groei meer gerealiseerd dan begroot	55.000
3. Overgangsbekostiging meer gerealiseerd dan begroot	10.000
4. Extra baten samenwerkingsverband	15.000
5. Niet begrote baten zij-instroom	<u>15.000</u>
Totaal extra gerealiseerde Rijksbijdragen OCW	160.000

Ad 1. Door het afsluiten van een nieuwe cao zijn de rijksbijdragen herzien voor 2024. De indexatie was 5,37%, hiervan was reeds 3,93% opgenomen in de begroting. Het verschil van de indexatie komt ten goede aan de nieuwe cao die 1 oktober 2024 is ingegaan.

Ad 2. Er was geen rekening gehouden met groeigelden in de begroting, er is € 55.000 ontvangen.

Ad 3. Er is € 10.000 meer overgangsbekostiging ontvangen dan begroot.

Ad 4. De begroting voor de bijdrage van het samenwerkingsverband is voor 2024 te voorzichtig geweest. De bijdragen voor arrangementen zijn op voorhand niet goed in te schatten.

Ad 5. In de begroting was geen rekening gehouden met een bijdrage voor 1 zij-instromer.

Overige overheidsbijdragen

Van de gemeente Utrecht is een cultuursubsidie ontvangen en een subsidie voor inzet van conciërges. Dit was niet begroot. Totaal € 35.130.

Overige baten

De overige baten zijn € 124.560 hoger gerealiseerd dan begroot. Dit betreft € 18.000 hogere ouderbijdragen dan begroot, ca. € 11.000 hogere baten voor verhuur en € 95.000 overige baten. De overige baten betreffen o.a. een niet begrote subsidie Experimenteerregeling (Utrecht Leert), € 51.000, subsidie zij-instroom € 22.000 en subsidie Inzet Tijd voor kwaliteit € 18.000.

Personeelslasten

Op totaalniveau komen de personele lasten € 61.920 hoger uit dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en Arbo kosten. De loonkosten (inclusief ontvangen uitkeringen) komen ca. € 13.000 lager uit dan begroot, terwijl de overige personele lasten ongeveer € 75.000 hoger zijn uitgekomen dan begroot.

De loonkosten zijn € 65.000 hoger door de nieuwe cao. Er was begroot om 42,3 fte in te zetten, in 2024 is 42,6 fte ingezet (excl. ziektevervanging). Een verschil van 0,3 fte. Dat de loonkosten toch lager zijn dan begroot komt door verschillen in inschaling. Voor ziekte en zwangerschapsvervanging is 1 fte ingezet. De kosten hiervoor waren € 134.000, door het Vervangingsfonds en UWV is € 133.000 vergoed.

De overige personele lasten zijn € 75.000 hoger dan begroot. De loonkosten derden zijn € 60.000 hoger dan begroot en aan scholing is € 13.000 meer uitgegeven. Onder de loonkosten derden zijn ca. € 50.000 kosten voor ziektevervanging gemaakt, hiervoor was € 32.500 begroot. Voor de fondsenwerving m.b.t. het schoolplein Maliebaan en ontwerp en advies voor schoolplein zijn € 30.000 kosten gemaakt, deze waren niet begroot. De kosten voor bovenschoolse schoolopleider á € 7.000 waren niet begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 2.820 lager uitgevallen dan begroot.

In 2024 waren € 142.750 investeringen begroot. Dit is niet geheel uitgevoerd.

Categorie	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Gebouwen en terreinen	16.485	60.000	43.515
Meubilair	-	14.000	14.000
Inventaris/apparatuur	13.219	7.750	-5.469
Leer/hulpmiddelen + ICT	57.932	61.000	3.068
Totaal	87.636	142.750	55.114

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten. Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de huisvestingslasten € 88.080 lager gerealiseerd.

Dit verschil komt met name door de stelselwijziging groot onderhoud, de dotatie van € 80.000 heeft niet plaatsgevonden. De kosten voor energie waren € 60.000 lager dan begroot, deze waren uit voorzichtigheid en vanwege de onvoorspelbare energiemarkt hoger begroot. De kosten voor onderhoud waren € 35.000 hoger dan begroot, dit komt met name door de niet begrote bijdrage voor groot onderhoud van de locatie Leidsche Rijn voor de jaren 2022 en 2023 aan de gemeente Utrecht van € 39.000.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 66.210 hoger uitgekomen dan begroot. Dit komt met name door hogere kosten voor verbruiksmaterialen ad € 25.000, € 20.000 (buiten)schoolse activiteiten, € 5.000 meer licentiekosten en € 6.000 hogere kopieerkosten.

Financiële baten en lasten

De bankkosten waren € 1.280 te hoog begroot.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Nieuw bekostigingsstelsel

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel, welke per 1 januari 2023 inwerking is getreden ontvangt VSU in 2023, 2024 en 2025 overgangsbekostiging. In 2025 wordt het laatste deel ontvangen, € 13.695.

Meerjarenbegroting

Eind 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2028. De begroting voor 2025, gebaseerd op een meerjarenbegroting 2025 t/m 2028 is goedgekeurd door de RvT. De verwachting is dat in 2025 een negatief resultaat behaald zal worden van € 25.126, in 2026 en 2027 worden positieve resultaten voorzien. In 2025 is het resultaat negatief omdat een deel van de reserves wordt ingezet.

Voor Leidsche Rijn zetten we in op groei. Doel is om op 1 oktober 2027 318 leerlingen te hebben en op deze manier het brin-nummer te behouden. Er lijkt voldoende belangstelling te zijn in de wijk. Deze groei is goed voor de school in Leidsche Rijn en voor de VSU als geheel, zowel financieel als voor de positie van de school binnen de gemeente Utrecht. Belangrijk uitgangspunt in dit proces is dat kwaliteit voor groei gaat. Het plan is om vanaf 1 augustus 2025 met een extra 1e klas te gaan starten en vanaf 1 januari 2026 met een extra kleuterklas. In deze meerjarenbegroting is een voorspelling gemaakt hoe we de groei gaan realiseren. De extra investeringen zullen betaald worden vanuit de groeigelden, die we van OCW gaan ontvangen. Samen met bestuur en controller van het OBT wordt het groeiproces gemonitord.

In 2024 is door schoolleiding een meerjaren-investeringsplan op gesteld. Met dit meerjarenplan is er nu een meer solide basis voor de noodzakelijke en wenselijke investeringen op gebied van o.a. leermiddelen, methodes, ICT en meubilair.

Ook voor 2025 hebben we verschillende subsidies aangevraagd, waardoor we iets extra's kunnen besteden op een aantal onderwerpen. Subsidies in het kader van aanpak lerarentekort via Utrecht Leert (het samenwerkingsverband van Utrechtse besturen in het tegengaan van het lerarentekort). De cultuursubsidie via de Gemeente Utrecht en er diverse subsidies aangevraagd t.b.v. het vernieuwen van het schoolplein van de Maliebaan.

Voor 2026 zullen we opnieuw subsidies aanvragen, deze zijn in de meerjarenbegroting nog niet meegenomen.

Majeure zaken

Er zijn geen majeure zaken te vermelden voor de nabije toekomst.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren wil VSU een bestendige financiële organisatie blijven. De middelen worden zoveel mogelijk ter beschikking gesteld aan het onderwijs voor de leerlingen van de VSU. Schoolleiders zijn verantwoordelijk voor het in realiseren van een gezonde financiële bedrijfsvoering en stellen op basis van de toegekende beschikbare middelen hun eigen schoolbegroting op en zetten de middelen in op basis van hun ambities en eigenheid. Daarnaast vormt het collectief een belangrijke basis om de gezamenlijke doelstellingen te kunnen behalen.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	228.620	265.420	456.652	412.719	440.212
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	228.620	265.420	456.652	412.719	440.212
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	143.290	107.420	107.420	107.420	107.420
Liquide middelen	1.773.690	2.108.760	1.892.402	2.016.445	2.094.702
Totaal vlottende activa	1.916.980	2.216.180	1.999.822	2.123.865	2.202.122
TOTAAL ACTIVA	2.145.600	2.481.600	2.456.474	2.536.584	2.642.334
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	213.970	391.579	270.350	255.898	273.093
Bestemmingsreserves publiek	310.890	509.940	606.043	700.605	789.160
Bestemmingsreserves privaat	772.580	830.941	830.941	830.941	830.941
Totaal eigen vermogen	1.297.440	1.732.460	1.707.334	1.787.444	1.893.194
VOORZIENINGEN	246.100	49.740	49.740	49.740	49.740
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	602.060	699.400	699.400	699.400	699.400
TOTAAL PASSIVA	2.145.600	2.481.600	2.456.474	2.536.584	2.642.334

Materiële vaste activa

Inventaris, apparatuur en hulpmiddelen van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

In onderstaande tabel de afschrijvingstermijnen per soort investering.

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5,10,15,20,25, 30,35,40,45,50, 55 en 60 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Voor 2025 tot en met 2028 worden de volgende investeringen begroot:

	2025 Budget	2026 Budget	2027 Budget	2028 Budget
Groot Onderhoud	€ 111.309	€ 4.830	€ 71.895	€ 69.246
ICT	€ 56.000			€ 8.000
Inventaris	€ 57.500	€ 27.300	€ 40.800	€ 39.300
OLP	€ 41.000	€ 17.000	€ 5.500	€ 3.000
Verbouwing	€ 5.000			
Totaal	€ 270.809	€ 49.130	€ 118.195	€ 119.546

Onder groot onderhoud is in 2025 de aanpassing van het schoolplein van Maliebaan begroot voor € 53.000.

Investerings en financieringsbeleid

Investerings:

De mutatie in de materiële vaste activa is het gevolg van investeren en afschrijven. Bovenstaand staan de totale investeringen.

In 2024 zijn o.a. investeringen gedaan in laptops, een keuken, leerling meubilair, podium en gordijnen.

Financieringen:

Er zijn geen langlopende schulden, met uitzondering van leasecontracten voor kopieerapparaten.

Vorderingen

De vorderingen zijn afgenomen doordat er per 31-12-2024 geen vordering voor groeigelden is, in december 2023 was deze er wel.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is verdeeld in een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek en een bestemmingsreserve privaat.

De bestemmingsreserve publiek betreft NPO-gelden die nog niet zijn ingezet in 2021 tot en met 2024. Deze gelden zullen in 2025 en 2026 ingezet worden. Daarnaast is in 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd door de vrijval van de onderhoudsvoorziening. Jaarlijks zal een deel van het resultaat worden toegevoegd aan deze bestemmingsreserve zodat VSU voldoende liquiditeit heeft in de toekomst voor uitgaven aan groot onderhoud.

De bestemmingsreserve privaat is in het verleden opgebouwd o.a. door het niet volledig besteden van de ouderbijdragen. In 2024 zijn de ouderbijdragen niet volledig besteed en vindt er hierdoor een mutatie van € 65.315 op deze reserve plaats.

Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2024 aangepast aan het nieuwe aantal van 44,03 fte's op balansdatum (ten opzichte van 43,34 fte per 31 december 2023). De stand bedraagt per 31 december 2024 € 42.920.

Onderhoudsvoorziening

In 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd. Met ingang van 1-1-2024 is het saldo van de onderhoudsvoorziening van € 197.020 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Momenteel sparen twee medewerkers uren duurzame inzetbaarheid. De waardering op 31 december 2024 is € 6.820.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen met name crediteuren, nog te betalen belastingen, premies en vakantiegeld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen.

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	72%	72%	72%	72%	74%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	25%	33%	31%	32%	32%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,18	3,17	2,86	3,04	3,15	Ondergrens: < 1
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	8,4%	4,5%	-2,2%	-0,3%	0,3%	Afhankelijk van reservepositie schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	-0,03	0,03	0,02	0,04	0,05	Bovengrens: > 0

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en voorzieningen en totale passiva en verschaft dus inzicht op welke wijze bezittingen (actiefzijde balans) zijn gefinancierd

Definitie: Eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 72% van het totale vermogen uit eigen vermogen en voorzieningen bestond. Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt hiermee voldaan.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Definitie: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW.

Het weerstandsvermogen bedraagt over 2024 33% en is daarmee 8% gestegen ten opzichte van het percentage in 2023 en voldoet aan de norm van 5% van het primair onderwijs om financiële tegenvallers op te vangen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit is iets gedaald. De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2024 3,17 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan (1,0 voor een middelgroot bestuur, VSU valt onder middelgrote besturen), wat betekent dat VSU zich daar ruim boven bevindt.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. In 2024 is een positief resultaat behaald, dit is 4,5% van de omzet over 2024. De ondergrens en bovengrens van het ministerie zijn 0% en 5%.

Signaleringswaarde reservepositie

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de coöperatie. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs dit nieuwe kengetal in eerste instantie als startpunt voor een gesprek. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Dit laatste is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Vandaar dat dit kengetal bedoeld is als startpunt voor een gesprek en niet als harde norm. Inmiddels zien we dat er meer activiteiten zijn bij het ministerie om hierop te gaan sturen.

Kijkende naar het normatief eigen vermogen van VSU dan is deze berekend op € 432.670 en het publiek eigen vermogen bedraagt € 894.565 per ultimo 2024. Een verschil van € 161.895. Er is sprake van een bovenmatige publieke reserve.

Door de stelselwijziging m.b.t. de onderhoudsvoorziening is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd van € 295.020. Hiermee rekening houdend is er geen bovenmatige reserve.

<u>Signaleringswaarde:</u>	2023	2024	2025	2026	2027
Totale baten	5.128.920	5.304.030	5.446.365	5.610.438	5.872.109
Aanschafwaarde gebouwen:	63.180	73.640	73.640	73.640	73.640
Boekwaarde resterende MVA	170.700	196.520	196.520	196.520	196.520
Omvangafhankelijke rekenfactor:	452.230	462.510	470.620	479.680	493.510
= Normatief publiek vermogen:	686.110	732.670	740.780	749.840	763.670
Feitelijk publiek eigen vermogen	524.860	894.565	869.439	949.549	1.055.299
Bovenmatige reserves:	(161.250)	161.895	128.659	199.709	291.629

Conclusie

Bovenstaande kengetallen laat zien dat de VSU voldoet aan de normen van de inspectie en voldoende financiële slagkracht heeft om tegenvallers op te vangen.

Verslag Intern Toezicht 2024

De Vrije School Utrecht (VSU) Coöperatief kent een unieke organisatiestructuur in de vorm van een medewerkerscoöperatie, waarin leerkrachten en medewerkers met een vast dienstverband eigenaar zijn van het primaire proces. Sinds de invoering van de Raad van Toezicht (RvT) in 2017 fungeert deze als intern toezichthoudend orgaan en als klankbord voor het bestuur.

Vanaf begin 2022 kent de VSU een professioneel directeur-bestuurder in de persoon van Annika Braak. Deze rol is ook in 2024 met veel bevoegdheid ingevuld binnen de ruimte van de Statuten. De evaluatie van rol en functioneren van de directeur-bestuurder heeft in navolging van eind 2023 ook over 2024 plaatsgevonden met een brede vertegenwoordiging uit de school.

De RvT vergadert 5 keer per schooljaar met het bestuur. Daarnaast vergadert de RvT minimaal een keer per jaar met de GMR en woont minstens één keer per jaar de ledenraad, genaamd de GALV bij. Naast de vergaderingen zijn er diverse (in-)formele contacten tussen RvT-leden, medewerkers, GMR-leden, GALV- en KALV vertegenwoordigers en andere belanghebbenden.

De VSU beschikt over statuten en een huishoudelijk reglement (HR). De RvT ziet erop toe dat de bepalingen in statuten en HR worden nageleefd.

De Vrije School Utrecht Coöperatief bestaat uit 2 scholen, De Vrije School Utrecht met de hoofdlocatie in het centrum en een tweede locatie aan de Maliebaan en De Vrije School Leidsche Rijn in Utrecht West.

Verslagjaar 2024

De RvT en het bestuur kwamen in het verslagjaar vijf keer bijeen voor een reguliere vergadering. De RvT baseert haar functioneren op de Code Goed Bestuur en haar eigen statuut RvT. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) functioneert inmiddels als volwaardige gesprekspartner van de RvT.

Ten opzichte van vorig schooljaar en de betrokkenheid van de RvT naast de bestuurder in een intensieve periode van organisatieverandering, is de rol van de RvT in 2024 weer wat meer op afstand. Deze beweging past bij de doorontwikkeling van de toezichtsvisie, waarin onafhankelijkheid, strategisch toezicht en rolvastheid centrale uitgangspunten vormen. In lijn met de ontwikkeling van de organisatie is ook het toezicht verder geprofessionaliseerd en aangescherpt, met meer aandacht voor risicosturing en het kritisch volgen van maatschappelijke opgaven.

In 2024 heeft het bestuur de RvT bij voortduring inzicht gegeven in de lopende zaken door het systematisch toezenden van nieuwsbrieven aan ouders en het delen van de vergaderstukken voor de ledenraad GALV. Als toezichtskader hanteert de RvT de financiële kwartaalrapportages en een aantal kengetallen: leerlingenaantal, ziekteverzuim, leerresultaten.

Op de RvT vergaderingen zijn de volgende onderwerpen meer uitgebreid besproken:

- Continuïteit van bestuur, besturing en bedrijfsvoering
- Strategisch Koersplan VSU 2024-2027
- Meerjarenbegroting VSU 2025-2028
- Meerjareninformatieplan VSU 2025-2028
- Begroting 2025
- Jaarverslag, jaarrekening en accountantsverslag 2023
- Huisvestingsproblematiek rondom Leidsche Rijn

In de meerjarenbegroting 2025-2028 wordt de uitvoering van het koersplan VSU 2023-2027 zichtbaar, met gerichte investeringen per school en gezamenlijk. De Raad van Toezicht constateert dat de begroting beleidsrijker is geworden, met explicietere aannames en beter onderbouwde langetermijninvesteringen. Het correct ramen van het bedrijfsresultaat blijft een uitdaging: hoewel in meerdere jaren een negatief resultaat is begroot, viel de realisatie vaak positiever uit door onder andere hogere subsidies. Dit terugkerende patroon, samen met de beschikbare financiële buffer in de vorm van eigen vermogen, biedt enig comfort voor de negatieve resultaten in 2025, 2026 en 2028. De Raad van Toezicht houdt actief toezicht op de financiële ontwikkelingen via de kwartaalrapportages die in de reguliere vergaderingen worden besproken.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zorgvuldig toegezien op het functioneren van het bestuur en heeft het bestuur gevraagd en ongevraagd geadviseerd

De Raad van Toezicht heeft erop toegezien dat alle wettelijke voorschriften binnen de VSU zijn nageleefd als ook dat er een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen heeft plaatsgevonden. In dit kader heeft de RvT in een gesprek met de accountant laten informeren over de financiële continuïteit en mogelijke risico's. Daarnaast heeft de RvT de controller van de VSU, ingeleend van het OBT, een verdiepende toelichting laten geven op de werking en achtergrond van financiering van het onderwijs. In beide gesprekken is specifiek stilgestaan bij de keuze voor de verwerking van de kosten groot onderhoud. De VSU heeft gekozen voor activeren / afschrijven.

Genomen besluiten in 2024

- Goedkeuring van het jaarverslag 2023 (inclusief jaarrekening en bestuursverslag)
- Goedkeuring van de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028
- Benoeming accountant Van Ree
- Vaststellen statuten RvT

Zelfevaluatie van RvT over 2024 leverde de volgende resultaten op:

- Het belang van diversiteit in de raad en spreiding van portefeuilles blijft een aandachtspunt voor 2025. Dit is in de werving van twee nieuwe RvT leden meegenomen

Samenstelling RvT:

- **M. (Michiel) Wesseling, met ingang van april 2020, lid.**
(directeur-eigenaar van New Policy Consult B.V. Vanuit deze B.V. verricht hij werkzaamheden als interim-manager en adviseur en is hij mede-eigenaar van arbodienstverlener Wellbe Holding B.V. en algemeen directeur van de twee werkmaatschappijen (Wellbe B.V. en NCKA) van Wellbe Holding B.V., geen nevenfuncties betaald/onbetaald)
- **J.P.C. (Joost) Broumels, met ingang van april 2017, lid. Met ingang van oktober 2021 voorzitter RvT.**
(directeur-eigenaar van de holding Gahmuret bv en werkmaatschappij Parzival Advies bv en mede-eigenaar van Re-Futu.re VOF., geen nevenfuncties betaald/onbetaald)
- **E.A.J.J. (Emma) Blanken, met ingang van december 2021, lid**
(Stress Testing bij European Investment Bank (EIB), geen nevenfuncties betaald/onbetaald)

De RvT leden maakten in 2024 geen gebruik van de onkostenregeling en vervullen hun rol onbezoldigd.

RvT-leden zijn benoemd voor drie jaar en daarna herbenoembaar. Schema van aftreden:

Michiel Wesseling	April 2026
Joost Broumels	April 2026
Emma Blanken	December 2025



De Vrije School Utrecht Coöperatief

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Met ingang van boekjaar 2024 heeft De Vrije School Utrecht Coöperatief, conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 448, ervoor gekozen om het grootonderhoud te activeren en af te schrijven. Op grond daarvan is de met ingang van 1 januari 2024 gevormde onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van de bestemmingsreserve groot onderhoud. Deze wijziging is als stelselwijziging in het financieel verslag verwerkt volgens de methode retrospectief vanaf huidig jaar. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast. Voorgenoemde stelselwijziging heeft een toename van het eigen vermogen ad € 197.020 tot gevolg.

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet

aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Materiële vast activa	n.v.t.	€ 6.485
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 197.020
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ -/- 197.020
Afschrijvingen groot onderhoud	€ 175	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ -/- 58.000,-	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ -/- 58.000	n.v.t.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de coöperatie.

Activiteiten

De Vrije school Utrecht Coöperatief, met KvK-nummer 4117971, gevestigd te Utrecht, Hieronymusplantsoen 3 voert het bevoegd gezag over 3 scholen voor basisonderwijs in Utrecht. De coöperatie biedt uitdagend onderwijs aan Kinderen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van De Vrije School Coöperatief en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5,10,15,20,25,30,35,40,45,50,55 en 60 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Inventaris en apparatuur	5 en 10 jaar
ICT	3 jaar
Leer- en hulpmiddelen	5 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investingssubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De coöperatie beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de coöperatie. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De publieke reserve bedraagt op balansdatum € 509.940.
- De private reserve bedraagt op balansdatum € 837.890

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is € 6.820.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de coöperatie geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de

toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	68.900	57.920
1.2.2	Inventaris en apparatuur	174.610	155.010
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	21.910	15.690
1.2	Materiële vaste activa	265.420	228.620
	Totaal vaste activa	265.420	228.620
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	100	21.850
1.5.2	Ministerie OCW	-	28.940
1.5.7	Overige vorderingen	5.300	-
1.5.8	Overlopende activa	102.020	92.500
1.5	Vorderingen	107.420	143.290
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.108.760	1.773.690
1.7	Liquide middelen	2.108.760	1.773.690
	Totaal vlottende activa	2.216.180	1.916.980
	Totaal activa	2.481.600	2.145.600
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	391.579	213.970
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	509.940	310.890
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	830.941	772.580
2.1	Eigen vermogen	1.732.460	1.297.440
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	49.740	49.080
2.2.3	Overige voorzieningen	-	197.020
2.2	Voorzieningen	49.740	246.100
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	190.340	96.600
2.4.3	Crediteuren	110.650	108.080
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	191.550	172.280
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	48.710	49.280
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.720	37.410
2.4.10	Overlopende passiva	130.430	138.410
2.4	Kortlopende schulden	699.400	602.060
	Totaal passiva	2.481.600	2.145.600

B3 Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.864.470	4.703.270	4.760.590
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	35.130	-	25.690
3.5	Overige baten	402.880	278.320	341.900
	Totaal baten	5.302.480	4.981.590	5.128.180
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	4.262.300	4.200.380	3.946.030
4.2	Afschrijvingen	50.830	53.650	42.790
4.3	Huisvestingslasten	306.220	394.300	356.900
4.4	Overige lasten	445.210	379.000	350.700
	Totaal lasten	5.064.560	5.027.330	4.696.420
	Saldo baten en lasten	237.920	45.740-	431.760
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	1.550	-	740
5.5	Financiële lasten	1.470	1.200	1.300
	Saldo financiële baten en lasten	80	1.200-	560-
	Totaal resultaat	238.000	46.940-	431.200

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024		Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten			237.920	431.760
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	4.2		50.830	42.790
- Mutaties voorzieningen	2.2		196.360-	51.460
- Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1		197.020	-
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen (-/-)	1.5		35.870	61.120-
- Kortlopende schulden	2.4		97.340	78.440-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			422.620	386.450
- Ontvangen interest	5.1		1.550	740
- Betaalde interest (-/-)	5.5		1.470	1.300
			80	560-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			422.700	385.890
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings materiële vaste activa (-/-)	1.2		87.630-	54.820-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			87.630-	54.820-
Mutatie liquide middelen			335.070	331.070
Beginstand liquide middelen	1.7		1.773.690	1.442.620
Mutatie liquide middelen	1.7		335.070	331.070
Eindstand liquide middelen			2.108.760	1.773.690

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	99.490	471.970	21.490	592.950
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	41.570	316.960	5.800	364.330
	Stand per 1 januari 2024	57.920	155.010	15.690	228.620
	Mutaties 2024				
	Investerings	16.480	61.970	10.460	88.910
	Investeringssubsidies	-	1.280-	-	1.280-
	Afschrijvingen	5.500	41.090	4.240	50.830
	Saldo mutaties	10.980	22.160	6.220	39.360
	Aanschafprijs	115.970	533.940	31.950	681.860
	Investeringssubsidies	-	1.280-	-	1.280-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	47.070	358.050	10.040	415.160
	Stand per 31 december 2024	68.900	174.610	21.910	265.420

1	Vlottende activa	2024	2023
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	100	21.850
	Ministerie van OCW	-	28.940
1.5.2	Ministerie van OCW	-	28.940
	Overige vorderingen	5.300	-
1.5.7	Overige vorderingen	5.300	-
	Overlopende activa	85.530	68.420
	Vooruitbetaalde kosten	16.490	16.150
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	-	7.930
1.5.8	Overlopende activa	102.020	92.500
	Totaal vorderingen	107.420	143.290

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2024	2023
1.7.2	Banken	2.108.760	1.773.690
	Totaal liquide middelen	2.108.760	1.773.690

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo	Bestemming	Overige mutaties	Stand per
		1-1-2024	resultaat		31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	213.970	177.609	-	391.579
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek) *	507.910	2.030	-	509.940
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	772.580	58.361	-	830.941
	Totaal eigen vermogen	1.494.460	238.000	-	1.732.460
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Bestemmingsreserve NPO	310.890	95.970-	-	214.920
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	197.020	98.000	-	295.020
		507.910	2.030	-	509.940
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Bestemmingsresere privaat onderdeel	145.030	58.361	-	203.391
	Bestemmingsreserve privaat bestuur	627.550	-	-	627.550
		772.580	58.361	-	830.941
	Totaal bestemmingsreserves	1.280.490	60.391	-	1.340.881

* Het saldo van het bestemmingsreserve (publiek) per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 310.890) plus de correctie per 01-01-2024 (€ 197.020) vanwege de stelselwijziging.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Mutaties 2024			
		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval/ Stelselwijziging
					Stand per 31-12-2024
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>				
	Voorziening jubilea	40.310	2.610	-	-
	Voorziening uitkeringskosten	8.770	-	8.770	-
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	6.820	-	-
		49.080	9.430	8.770	-
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>				
	Onderhoudsvoorziening	-	-	-	-
		-	-	-	-
	Totaal voorzieningen	49.080	9.430	8.770	-
					49.740

* Het saldo van de voorziening Groot Onderhoud per 01-01-2024 bestaat uit het saldo per 31-12-2023 (€ 197.020) plus de correctie per 01-01-2024 (€/- 197.020) vanwege de stelselwijziging.

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	3.047	39.873	42.920
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	6.820	6.820
	Totaal	3.047	46.693	49.740

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.2	Vooruitontvangen bedragen	190.340	96.600
2.4.3	Crediteuren	110.650	108.080
	Afdr. / inh. loonheffing	177.120	157.390
	Afdr. / inh. Participatiefonds	4.040	5.180
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	10.390	9.710
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	191.550	172.280
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	48.710	49.280
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	48.710	49.280
	Overige kortlopende schulden	25.320	33.510
	Netto salarissen	2.400	3.900
2.4.9	Overige kortlopende schulden	27.720	37.410
	Overlopende passiva	2.020	1.790
	Te betalen vakantie-uitkering	128.410	124.150
	Te betalen toelage	-	12.470
2.4.10	Overlopende passiva	130.430	138.410
	Totaal kortlopende schulden	699.400	602.060

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Zij-instroom 2020	1102941-1	21-12-2020	Onderhanden
Zij-instroom 2021	1120818-1	22-12-2020	Ja
Zij-instroom 2022	1212735-1	22-2-2022	Onderhanden
Zij-instroom 2023	1355961-1	20-10-2023	Onderhanden
Subsidie maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220004	14-12-2022	J

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van operationele leasing (inclusief huur).

De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de staat van baten en lasten verwerkt. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

Verplichtingen korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines met een looptijd tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 15.600,- (inclusief btw).

Er is sprake van een overeenkomst met Tyclean inzake schoonmaak met een looptijd van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2034. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 72.500 (inclusief btw).

Verplichtingen één tot vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines met een looptijd tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 15.600,- (inclusief btw).

Er is sprake van een overeenkomst met Tyclean inzake schoonmaak met een looptijd van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2034. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 72.500 (inclusief btw).

Verplichtingen langer dan vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met PCI inzake kopieermachines met een looptijd tot 1 februari 2027. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 15.600,- (inclusief btw).

Er is sprake van een overeenkomst met Tyclean inzake schoonmaak met een looptijd van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2034. De hieruit voortvloeiende verplichting bedraagt circa € 72.500 (inclusief btw).

Rechten korter dan één jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met Kinderopvang De Geheime Tuin inzake de huur van een lokaal op alle vestigingen.

De looptijd is van 1 april 2021 (MB+LR) en 1 juni 2023 (HP) voor onbepaalde tijd. De hieruit voortkomende rechten bedragen € 48.600 (inclusief btw).

Rechten één tot vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met Kinderopvang De Geheime Tuin inzake de huur van een lokaal op alle vestigingen.

De looptijd is van 1 april 2021 (MB+LR) en 1 juni 2023 (HP) voor onbepaalde tijd. De hieruit voortkomende rechten bedragen € 48.600 (inclusief btw).

Rechten langer dan vijf jaar

Er is sprake van een huurovereenkomst met Kinderopvang De Geheime Tuin inzake de huur van een lokaal op alle vestigingen.

De looptijd is van 1 april 2021 (MB+LR) en 1 juni 2023 (HP) voor onbepaalde tijd. De hieruit voortkomende rechten bedragen € 48.600 (inclusief btw).

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er enkele medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Over het kalenderjaar 2024 wordt gespaard en is er per ultimo 2024 een voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.667.950	4.536.300	4.546.520
3.1.2	Overige subsidies OCW	14.590	-	22.080
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	181.930	166.970	191.990
	Totaal	4.864.470	4.703.270	4.760.590
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	4.667.950	4.536.300	4.546.520
	Totaal	4.667.950	4.536.300	4.546.520
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geoormerkte subsidies	14.590	-	22.080
	Totaal	14.590	-	22.080
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	181.930	166.970	191.990
	Totaal	181.930	166.970	191.990
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	35.130	-	25.690
	Totaal	35.130	-	25.690
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	53.060	41.700	55.160
3.5.5	Ouderbijdragen	254.580	236.620	265.290
3.5.6	Overige	95.240	-	21.450
	Totaal	402.880	278.320	341.900

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	3.947.320	3.826.920	3.751.950
4.1.2	Overige personele lasten	447.980	373.460	375.390
4.1.3	Af: uitkeringen	133.000-	-	181.310-
	Totaal	4.262.300	4.200.380	3.946.030
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	2.948.110	2.822.110	2.782.110
	Sociale lasten	598.250	588.670	564.850
	Pensioenpremies	400.960	416.140	404.990
	Totaal	3.947.320	3.826.920	3.751.950
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	25.790	13.210	16.710
	Dienstreizen	3.650	-	2.620
	Part.fnds ww-kosten	8.090	15.000	20.840
	Personeel niet in loondienst	203.260	142.000	151.340
	Vrijwilligersvergoeding	7.350	10.500	7.770
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	85.610	74.000	61.980
	Dotatie personele voorzieningen	9.440	9.000	10.760
	Scholing	67.810	55.000	61.400
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.660	15.250	8.230
	Arbo-dienstverlening	17.380	21.500	20.740
	Overige	17.940	18.000	13.000
	Totaal	447.980	373.460	375.390

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023
- Directie	3,24	3,38
- Onderwijzend Personeel	34,18	34,77
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	6,11	6,92
	43,53	45,07

4.2	<u>Afschrijvingen</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2	Gebouwen	5.500	6.160	4.410
4.2.3	Inventaris en apparatuur	41.090	39.160	37.250
4.2.5	Leermiddelen	4.240	8.330	1.130
	Totaal	50.830	53.650	42.790

4.3	<u>Huisvestingslasten</u>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.3	Onderhoud	54.890	18.500	15.460
4.3.4	Energie en water	81.370	143.700	123.090
4.3.5	Schoonmaakkosten	123.850	115.000	113.640
4.3.6	Heffingen	4.550	4.100	3.160
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	80.000	58.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	41.560	33.000	43.550
	Totaal	306.220	394.300	356.900

4.4	Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Algemene beheerslasten	132.760	132.800	111.650
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	43.940	35.500	32.600
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	151.380	122.350	123.070
4.4.5	Overige kosten	117.130	88.350	83.380
	Totaal	445.210	379.000	350.700
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	56.620	57.000	49.620
	Accountantskosten *	14.820	13.000	14.380
	Kantoorbenodigdheden	-	-	2.810
	Telefoonkosten	3.830	4.200	4.020
	Overige beheerslasten	49.590	52.600	40.820
	Juridische ondersteuning	7.900	6.000	-
	Totaal	132.760	132.800	111.650
	<i>* Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	14.820	13.000	14.380
	- andere controleopdrachten	-	-	-
	- fiscale adviezen	-	-	-
	- andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantskosten	14.820	13.000	14.380
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	7.410	4.200	4.870
	ICT-licenties	36.530	31.300	27.730
	Totaal	43.940	35.500	32.600
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	109.170	85.200	90.940
	Handwerkmateriaal	860	1.000	-
	Handenarbeid	4.680	5.100	5.000
	IB/RT Materiaal	3.080	3.550	1.120
	Kopieerkosten	33.590	27.500	26.010
	Totaal	151.380	122.350	123.070
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Wervingskosten	150	500	360
	Representatiekosten	2.160	1.650	940
	Schoolse activiteiten	-	-	60
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	22.030	10.200	13.970
	Voeding (kleuter)klassen	3.290	1.100	640
	Klassenbudget	8.280	11.000	9.050
	Buitenschoolse activiteiten	45.570	36.650	31.750
	PR/Schoolkrant	3.860	3.250	3.480
	Verzekeringen	4.660	4.000	4.310
	Abonnementen	26.070	16.000	17.710
	Medezeggenschapsraad	1.060	4.000	1.110
	Totaal	117.130	88.350	83.380

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	1.550	-	740
Totaal	1.550	-	740

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	1.470	1.200	1.300
Totaal	1.470	1.200	1.300

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 238.000 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 31-12-2023	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	213.970	-	213.970	177.609	-	391.579
Bestemmingsreserve (publiek) *	310.890	197.020	507.910	2.030	-	509.940
Bestemmingsreserve (privaat)	772.580		772.580	58.361	-	830.941
Totaal reserves	1.297.440	197.020	1.494.460	238.000	-	1.732.460

Bestemmingsreserves	Stand 31-12-2023	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek) *</i>						
Personele reserve (NPO)	310.890	-	310.890	95.970-	-	214.920
Reserve groot onderhoud	197.020	-	197.020	98.000	-	295.020
	507.910	-	507.910	2.030	-	509.940
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsresere privaat onderdeel	145.030	-	145.030	58.361	-	203.391
Bestemmingsreserve privaat bestuur	627.550	-	627.550	-	-	627.550
	772.580	-	772.580	58.361	-	830.941
Totaal bestemmingsreserves	1.280.490	-	1.280.490	60.391	-	1.340.881

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Stichting Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs	Stichting	Utrecht

WNT-verantwoording 2024 De Vrije School Utrecht Coöperatief

De WNT is van toepassing op De Vrije School Utrecht Coöperatief.

Het voor VS Utrecht toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		AA Braak
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	93.559
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.073
<i>Subtotaal</i>	€	108.632
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	110.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	108.632

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		AA Braak
Functiegegevens		Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	85.754
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.555
Subtotaal	€	100.309
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	105.600
Totale bezoldiging	€	100.309

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J.P.C. Broumels	Voorzitter
M. Wesseling	Lid
E.A.J. Blanken	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Vrije School Utrecht Coöperatief U.A. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA